

COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2702 DEL 17/12/2018

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
(ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO,
MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO),
RISORSE UMANE**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 38/2018
PROGETTO EUROPEO ZERO WASTE BLUE - PROGRAMMA
INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 - STANDARD+ -
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FINO AL
30/09/2019, A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, DI N.
1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/1 PRESSO IL
COMUNE DI ANCONA .

Il dirigente

Cruso Giuseppina

(atto sottoscritto con firma digitale)

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 38/2018 PROGETTO EUROPEO ZERO WASTE BLUE - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – STANDARD+ - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30/09/2019, A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/1 PRESSO IL COMUNE DI ANCONA .

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

VISTO il documento istruttorio, allegato al presente atto, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato

DETERMINA

1. di prendere atto, per quanto esposto nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale 2414 del 21/11/2018 relativa alla procedura di cui all'Avviso n. 38/2018, come risulta dai verbali n. 1 e 2, conservati agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

2. di dichiarare, per quanto sopra esposto, sciolta la riserva all'ammissione dei candidati BOIANI MARIANGELA, CAMPANARI STEFANO, FIATTI FABIANA, NICOLETTI ANDREA, NISI FRANCESCA, PALOMBI ALESSANDRO, PASQUALINI ALESSANDRA, i quali sono quindi "ammessi" alla procedura di che trattasi;

3. di dare atto che che, come risulta dal Verbale 1, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, la Commissione, esaminata la regolarizzazione prodotta dai candidati, ha ritenuto le candidate FIATTI FABIANA e NISI FRANCESCA prive dei requisiti richiesti dall'Avviso n. 38/2018, mentre i candidati NICOLETTI ANDREA, PALOMBI ALESSANDRO e PASQUALINI ALESSANDRA, pur in possesso dei requisiti, hanno conseguito un punteggio nella valutazione dei titoli che non ha consentito l'ammissione alla prova orale, per la quale, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso n. 38/2018, era previsto che fossero "ammessi un numero di candidati pari a 10 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso";

4. di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale di merito, così come risultante dal verbale n. 2 stilato dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	TITOLI /30	PROVA ORALE/30	TOTALE/60
1	VELEDAR SIJANA	17,7	26	43,7
2	TUBALDI MICHELE	13,7	24	37,7
3	BURINI MARCO	10	25	35

4	BOIANI MARIANGELA	11,9	22	33,9
5	MORAZZINI MICHELA	10,3	23	33,3
6	IONNI CHANTAL	8,7	24	32,7
7	CAMPANARI STEFANO	8,7	23	31,7
8	PIERDICCA DIANA	8,7	22	30,7
9	TIBERI ROSENBAUM CLARA GIOVANNA	8,7	21	29,7

5. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

6. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

7. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, di procedere a contattare con la massima sollecitudine, secondo l'ordine di graduatoria, i candidati collocati in posizione utile all'assunzione a tempo determinato di cui all'Avviso pubblico n. 38/2018;

8. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

9. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

10. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

11. di dare atto che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile proporre ricorso al Tar Marche nei termini di legge, mentre per la gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Ancona, in funzione di Giudice del Lavoro, nei termini ordinari.

12. di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che nei confronti della sottoscritta Dirigente e del Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, Funzionario Amministrativo Tit di P.O. Dott.ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Cruso

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :

Atti / Provvedimenti istruttori citati in premessa.

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

1 Nessun documento

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL
SITO WEB DELL'ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)

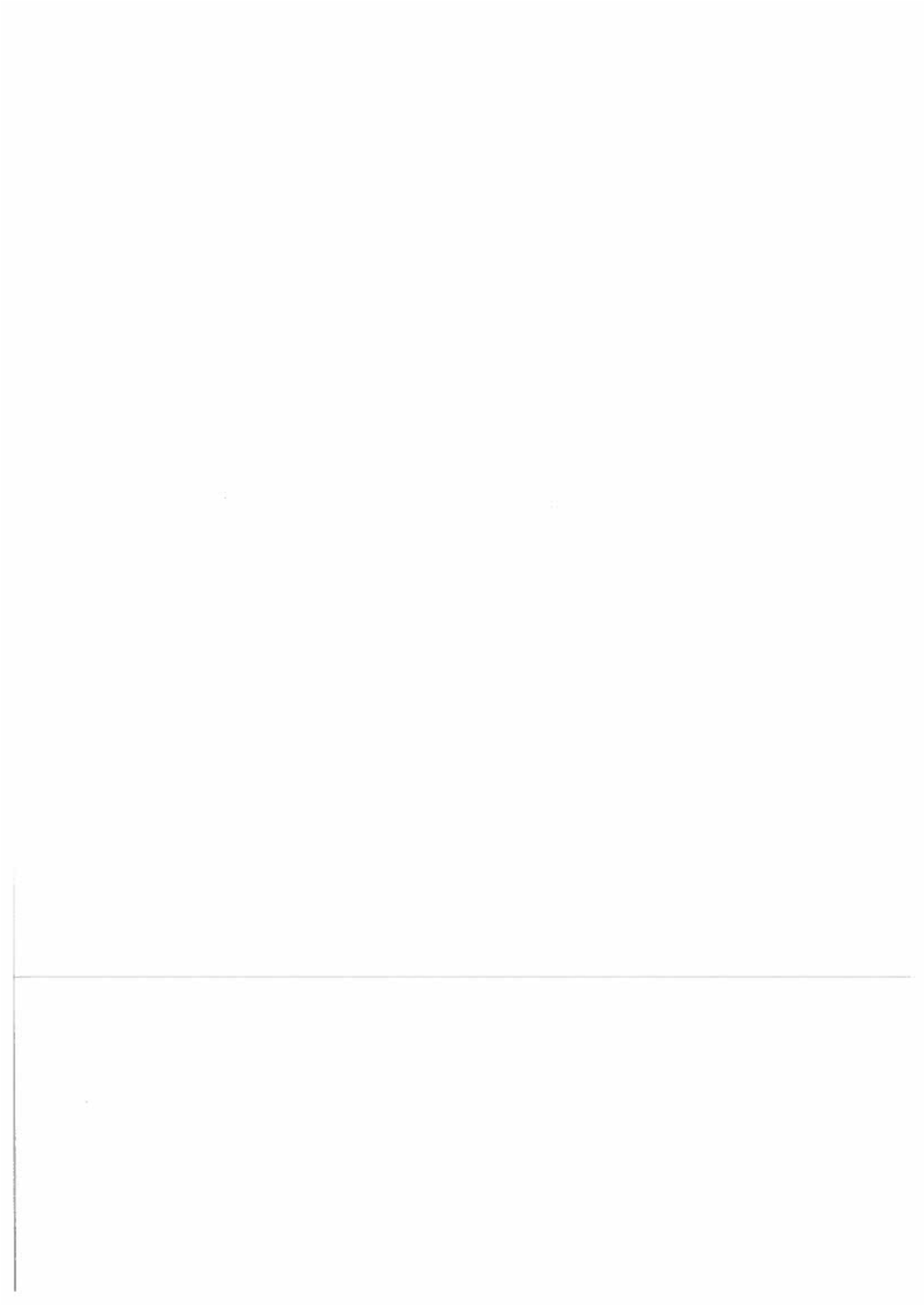
(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Cruso Giuseppina

(atto sottoscritto con firma digitale)



APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 38/2018 PROGETTO EUROPEO ZERO WASTE BLUE - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – STANDARD+ - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30/09/2019, A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/1 PRESSO IL COMUNE DI ANCONA .

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTI

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 3/10/2018 avente ad oggetto "INDIRIZZI E CRITERI PER L'INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO "PROGETTO EUROPEO ZERO WASTE BLUE - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – STANDARD+ - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30/09/2019, A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/1 PRESSO IL COMUNE DI ANCONA " – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO";

- il conseguente Avviso pubblico n. 38/2018;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2414 del 21/11/2018 , con la quale si è provveduto ad effettuare l'ammissione/esclusione dei candidati di cui all'Avviso n. 38/2018 ed a nominare la relativa Commissione Esaminatrice;

RILEVATO che la Commissione ha svolto il proprio mandato nei giorni del 30/11/2018 e del 06/12/2018, come risulta dai verbali n. 1 e 2, conservati agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

DATO atto che i candidati BOIANI MARIANGELA, CAMPANARI STEFANO, FIATTI FABIANA, NICOLETTI ANDREA, NISI FRANCESCA, PALOMBI ALESSANDRO, PASQUALINI ALESSANDRA, ammessi con riserva come disposto dalla predetta Determinazione Dirigenziale n. 2414 del 21/11/2018, hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione rendendo le dichiarazioni richieste entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, come da documentazione conservata agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane ed è pertanto possibile sciogliere la riserva e dichiarare i candidati stessi "ammessi" alla procedura di che trattasi;

RILEVATO che, come risulta dal Verbale 1, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, la Commissione, esaminata la regolarizzazione prodotta dai candidati, ha ritenuto le candidate FIATTI FABIANA e NISI FRANCESCA prive dei requisiti richiesti dall'Avviso n. 38/2018, mentre i candidati NICOLETTI ANDREA, PALOMBI ALESSANDRO e PASQUALINI ALESSANDRA, pur in possesso dei requisiti, hanno conseguito un punteggio nella valutazione dei titoli che non ha consentito l'ammissione alla prova orale, per la quale, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso n. 38/2018, era previsto che fossero "ammessi un numero di candidati pari a 10 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso";

VISTO il verbale n. 2 stilato dalla Commissione esaminatrice dal quale emergono, al termine dei lavori, le seguenti risultanze:

POS.	CANDIDATO	TITOLI /30	PROVA ORALE/30	TOTALE/60
1	VELEDAR SIJANA	17,7	26	43,7
2	TUBALDI MICHELE	13,7	24	37,7
3	BURINI MARCO	10	25	35
4	BOIANI MARIANGELA	11,9	22	33,9

5	MORAZZINI MICHELA	10,3	23	33,3
6	IONNI CHANTAL	8,7	24	32,7
7	CAMPANARI STEFANO	8,7	23	31,7
8	PIERDICCA DIANA	8,7	22	30,7
9	TIBERI ROSENBAUM CLARA GIOVANNA	8,7	21	29,7

DATO ATTO che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

DATO atto che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane l'adozione del seguente atto:

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale 2414 del 21/11/2018 relativa alla procedura di cui all'Avviso n. 38/2018, come risulta dai verbali n. 1 e 2, conservati agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

2. di dichiarare, per quanto sopra esposto, sciolta la riserva all'ammissione dei candidati BOIANI MARIANGELA, CAMPANARI STEFANO, FIATTI FABIANA, NICOLETTI ANDREA, NISI FRANCESCA, PALOMBI ALESSANDRO, PASQUALINI ALESSANDRA, i quali sono quindi "ammessi" alla procedura di che trattasi;

3. di dare atto che che, come risulta dal Verbale 1, conservato agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, la Commissione, esaminata la regolarizzazione prodotta dai candidati, ha ritenuto le candidate FIATTI FABIANA e NISI FRANCESCA prive dei requisiti richiesti dall'Avviso n. 38/2018, mentre i candidati NICOLETTI ANDREA, PALOMBI ALESSANDRO e PASQUALINI ALESSANDRA, pur in possesso dei requisiti, hanno conseguito un punteggio nella valutazione dei titoli che non ha consentito l'ammissione alla prova orale, per la quale, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso n. 38/2018, era previsto che fossero "ammessi un numero di candidati pari a 10 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso";

4. di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale di merito, così come risultante dal verbale n. 2 stilato dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	TITOLI /30	PROVA ORALE/30	TOTALE/60
1	VELEDAR SIJANA	17,7	26	43,7
2	TUBALDI MICHELE	13,7	24	37,7
3	BURINI MARCO	10	25	35
4	BOIANI MARIANGELA	11,9	22	33,9
5	MORAZZINI MICHELA	10,3	23	33,3
6	IONNI CHANTAL	8,7	24	32,7
7	CAMPANARI STEFANO	8,7	23	31,7
8	PIERDICCA DIANA	8,7	22	30,7
9	TIBERI ROSENBAUM CLARA GIOVANNA	8,7	21	29,7

5. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

6. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

7. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, di procedere a contattare con la massima sollecitudine, secondo l'ordine di graduatoria, i candidati collocati in posizione utile all'assunzione a tempo determinato di cui all'Avviso pubblico n. 38/2018;

8. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

9. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

10. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

11. di dare atto che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile proporre ricorso al Tar Marche nei termini di legge, mentre per la gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Ancona, in funzione di Giudice del Lavoro, nei termini ordinari.

IL FUNZ. AMM. VO TIT. P.O.
Dott.ssa Manuela Osimani

