



prot. 86545

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 27 MAG 2019 N. 16

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI IN REGGENZA ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona,

Il Dirigente Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Criso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari

UFFICI INTERNI

- | | |
|----------------------------------------|--------------------------|
| ▪ Ass.re competente | ▪ Segreteria (originale) |
| ▪ Segretario Generale | ▪ Ragioneria |
| ▪ Dirigente Direzione
Risorse umane | ▪ Arch. Giacomo Circelli |

SOGGETTI DEL DECRETO

- Ing. Stefano Capannelli

Settore Ragioneria

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di impegno dando

atto che non occorre assumere apposito impegno di spesa
in quanto già finanziato al capitolo 307501 "Fondo
per la rettificazione di posizione e riserato dei dipendenti".

Ancona,

Il Responsabile del Settore Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL SINDACO

I – RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 9 del 01/04/2019 con il quale sono state conferite all'Ing. Stefano Capannelli le funzioni dirigenziali sul posto funzione di Dirigente *“Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione, Sport”*, fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018 con la quale è stata approvata la vigente macrostruttura del Comune di Ancona;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 20/11/2018 avente ad oggetto *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021”* nella quale è stata prevista, relativamente all'anno 2019, tra gli altri profili, anche la copertura di tutti i posti vacanti di categoria dirigenziale, di cui n. 4 mediante concorso pubblico e n. 1 ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 14/05/2019 con la quale l'Amministrazione ha approvato il percorso programmatico necessario all'individuazione della struttura più funzionale alla realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

II – CONSIDERATO

- che nelle more del percorso programmatico così avviato, che giungerà alla definizione di una nuova macrostruttura dell'Ente e che prevede anche una fase di acquisizione delle risorse umane delle categorie e dei dirigenti è opportuno assegnare le funzioni di direzione della Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile in reggenza;

III - VERIFICATO

che il comma 3 dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che *“In caso di vacanza di una posizione dirigenziale il Sindaco può assegnare l'incarico dirigenziale così detto ad interim con proprio atto ad altro Dirigente dell'Ente, tenuto conto delle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, sentito il Direttore Generale (...). L'incarico ad interim comporta l'attribuzione di un compenso esclusivamente a titolo di incremento della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale ed aziendale”*;

IV - RILEVATO

che è maggiormente funzionale alle esigenze dell'Ente, anche per contiguità rispetto alle funzioni già esercitate, attribuire il compito di reggenza della struttura denominata *“Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile”* all'Ing. Stefano Capannelli, in possesso della competenza e professionalità necessarie, in attesa della complessiva riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

V - DATO ATTO

che le funzioni/competenze della *“Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile”* sono descritte nell'Allegato A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018 e, in particolare, nell'allegato denominato *“A2 Riparto delle competenze tra le direzioni”* come di seguito riportate:

“DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE

Svolge le seguenti funzioni:

Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché la realizzazione di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, impianti sportivi, scuole, edilizia sociale, edifici monumentali cimiteri (gestione tecnica e amministrativa dei cimiteri e attuazione degli interventi previsti dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale quali la costruzione, manutenzione e recupero colombari, assegnazione aree per tombe di famiglia, impianto di cremazione ecc... e gestione amministrativa dei loculi e delle pratiche cimiteriali) impianti tecnologici, ambiente, gestione del verde pubblico, spiagge (escluse le spiagge di Portonovo e Mezzavalle e relativi parcheggi e servizi correlati) e tutte le manutenzioni in genere compresa la progettazione, la direzione lavori ed i collaudi relativi alle manutenzioni straordinarie di competenza;

Progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti tecnologici di pertinenza degli edifici e delle strutture comunali in generale;

Attività tecniche amministrative relative alla installazione, eventualmente ad opera anche di privati, di reti di servizi e impianti sul suolo e nel sottosuolo;

Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alla Legge Regionale n. 7 del 1985 e Legge Regione Marche N. 6 del 2005 (Legge Forestale);

Disciplina del traffico, gestione della segnaletica stradale;

Verifica e mantenimento della conformità degli impianti e delle reti tecnologiche alle previsioni normative in materia di sicurezza; programmazione e realizzazione dei relativi interventi di adeguamento su tutti gli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici monumentali;

Gestione dei rapporti con il concessionario della manutenzione della pubblica illuminazione;

Gestione dei contratti per la fornitura del calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile aziendale;

Funzioni di programmazione e coordinamento inerenti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro a favore di tutte le direzioni dell'ente, attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative, connesse alla attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro;

Verifica della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza e programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma;

Relazioni geologiche, monitoraggio del territorio comunale a supporto di tutte le Direzioni;

Rilascio di autorizzazioni per interventi sul suolo pubblico da parte di privati ed enti pubblici;

Procedure espropriative, di occupazione temporanea, ovvero di asservimento di beni immobili da destinare a opere pubbliche o di pubblica utilità;

Gestione tecnico amministrativa delle pratiche relative all'erogazione di contributi per il recupero degli immobili siti nell'area in frana di Posatora;

Esecuzione di interventi per il consolidamento dell'area in frana, manutenzione delle opere realizzate (sia ordinaria che straordinaria salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti) e monitoraggio della stabilità dell'area;

Funzioni comunali attinenti alla protezione civile, come previste dalle normative e dai relativi piani di intervento per l'attivazione delle misure di prima assistenza per la popolazione colpita da calamità e emergenze secondo le previsioni dei piani di intervento. Per tale competenza si rapporta e si coordina con tutte le istituzioni, gli organi ed enti costituenti il sistema di protezione civile presenti sul territorio e con i servizi interessati all'interno dell'ente, in via prioritaria con il Corpo di Polizia Municipale.

Gestione delle Procedure attinenti la pubblica incolumità.

Esecuzione di tutti i lavori di carattere manutentivo e non gestiti in economia diretta, nonché approntamento dei servizi da prestare in occasione di eventi a carattere istituzionale, manifestazioni o iniziative patrocinati dall'ente.

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della "Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi";

V - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;

VI - VISTI

- gli artt. 50, 107, 109, del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di attribuire all'Ing. Stefano Capannelli, nato a [REDACTED] il [REDACTED] attuale Dirigente di ruolo della "Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualficazione, Sport" per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a decorrere dal 01/06/2019, in attesa della complessiva riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente che potrà prevedere il reclutamento di figure dirigenziali e/o comunque fino alla attribuzione del relativo incarico a seguito di specifico reclutamento e non oltre il termine dell'attuale mandato amministrativo

del Sindaco, la reggenza temporanea della "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile" con le funzioni e competenze definite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018, integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione, come di seguito riportate:

"DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE

Svolge le seguenti funzioni:

Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché la realizzazione di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, impianti sportivi, scuole, edilizia sociale, edifici monumentali cimiteri (gestione tecnica e amministrativa dei cimiteri e attuazione degli interventi previsti dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale quali la costruzione, manutenzione e recupero colombari, assegnazione aree per tombe di famiglia, impianto di cremazione ecc... e gestione amministrativa dei loculi e delle pratiche cimiteriali) impianti tecnologici, ambiente, gestione del verde pubblico, spiagge (escluse le spiagge di Portonovo e Mezzavalle e relativi parcheggi e servizi correlati) e tutte le manutenzioni in genere compresa la progettazione, la direzione lavori ed i collaudi relativi alle manutenzioni straordinarie di competenza;

Progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti tecnologici di pertinenza degli edifici e delle strutture comunali in generale;

Attività tecniche amministrative relative alla installazione, eventualmente ad opera anche di privati, di reti di servizi e impianti sul suolo e nel sottosuolo;

Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alla Legge Regionale n. 7 del 1985 e Legge Regione Marche N. 6 del 2005 (Legge Forestale);

Disciplina del traffico, gestione della segnaletica stradale;

Verifica e mantenimento della conformità degli impianti e delle reti tecnologiche alle previsioni normative in materia di sicurezza; programmazione e realizzazione dei relativi interventi di adeguamento su tutti gli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici monumentali;

Gestione dei rapporti con il concessionario della manutenzione della pubblica illuminazione;

Gestione dei contratti per la fornitura del calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile aziendale;

Funzioni di programmazione e coordinamento inerenti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro a favore di tutte le direzioni dell'ente, attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative, connesse alla attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro;

Verifica della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza e programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma;

Relazioni geologiche, monitoraggio del territorio comunale a supporto di tutte le Direzioni;

Rilascio di autorizzazioni per interventi sul suolo pubblico da parte di privati ed enti pubblici;

Procedure espropriative, di occupazione temporanea, ovvero di asservimento di beni immobili da destinare a opere pubbliche o di pubblica utilità;

Gestione tecnico amministrativa delle pratiche relative all'erogazione di contributi per il recupero degli immobili siti nell'area in frana di Posatora;

Esecuzione di interventi per il consolidamento dell'area in frana, manutenzione delle opere realizzate (sia ordinaria che straordinaria salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti) e monitoraggio della stabilità dell'area;

Funzioni comunali attinenti alla protezione civile, come previste dalle normative e dai relativi piani di intervento per l'attivazione delle misure di prima assistenza per la popolazione colpita da calamità e emergenze secondo le previsioni dei piani di intervento. Per tale competenza si rapporta e si coordina con tutte le istituzioni, gli organi ed enti costituenti il sistema di protezione civile presenti sul territorio e con i servizi interessati all'interno dell'ente, in via prioritaria con il Corpo di Polizia Municipale.

Gestione delle Procedure attinenti la pubblica incolumità.

Esecuzione di tutti i lavori di carattere manutentivo e non gestiti in economia diretta, nonché approntamento dei servizi da prestare in occasione di eventi a carattere istituzionale, manifestazioni o iniziative patrocinate dall'ente.

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della "Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi";

2) Di dare atto che il trattamento economico dirigenziale integrativo dell'Ing. Stefano Capannelli a fronte dell'incarico di reggenza di cui al precedente punto 1), ai sensi della disciplina lett. B) - (ultima parte dopo punto n. 6), dell'Accordo del 30.5.2007 intercorso con le OO.SS. della dirigenza recante la "DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CONSEGUENTI ALLA RIDUZIONE STABILE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE", sarà corrisposto unicamente quale retribuzione di risultato determinata entro i massimali ivi riportati (20% - 25%) della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale temporaneamente ricoperta;

3) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa in quanto la relativa spesa è finanziata all'interno del Fondo della retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza, ove trova trova copertura;

4) Di dare atto, pertanto, che con il conferimento dell'incarico di Dirigente in reggenza temporanea della "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile" all'Ing. Stefano Capannelli, cessa l'efficacia del conferimento in reggenza temporanea delle medesime strutture all'Arch. Giacomo Circelli in ragione del Decreto Sindacale n. 35 del 08/08/2018, cui il presente atto andrà debitamente notificato;

5) Di assegnare all'Ing. Stefano Capannelli la titolarità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile" qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;

6) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31/01/2019 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 16 del 27 MAG 2019

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
Affari istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

