

DECRETO DEL SINDACO

del 1 APR 2019 N. 9

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI - POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE, GRANDI OPERE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPORT

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 1 APR 2019

Il Dirigente Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

SOGGETTI DEL DECRETO

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| ▪ Ass.re competente | ▪ Segreteria (originale) | ▪ Ing. Stefano Capannelli |
| ▪ Segretario Generale | ▪ Ragioneria | |
| ▪ Dirigente Direzione Risorse umane | | |

Settore Ragioneria

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di impegno

dei seguenti impegni di spesa:

IHP. 975/2019 CAR. 3075012404 (RESERVAZIONE); IHP. 974/2019 CAR. 1475082839 (IRAP);
IHP. 973/2019 CAR. 1476010803 (CONTRIBUTO); IHP. 972/2019 CAR. 1476010802 (COMPETENZE)

Ancona, 1/04/2019

Il Responsabile del Settore Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

II. SINDACO

I – RICHIAMATI

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29/01/2019 con la quale è stata prevista l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento dall'esterno di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato in ambito tecnico, sono stati approvati i requisiti e criteri per reclutamento dall'esterno di n. 1 u.l. full time a tempo indeterminato con profilo di dirigente in ambito tecnico mediante mobilità' esterna volontaria e approvato il relativo avviso;
- l'Avviso n. 10/2019 di indizione della suddetta procedura pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona dal 1/02/2019 al 3/03/2019 e sul sito istituzionale dell'Ente fino al 4/03/2019, termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 481 del 7/03/2019 con la quale si è provveduto all'ammissione/esclusione dei candidati all'Avviso di mobilità n. 10/2019;
- la Determinazione Dirigenziale n. 506 del 12/03/2019 con la quale si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice relativa all'Avviso di mobilità n. 10/2019;

II – CONSTATATO

che in data 14/03/2019 si sono svolti i colloqui dei candidati alla predetta posizione dirigenziale e che, conseguentemente, la Commissione ha redatto i relativi verbali;

III- DATO ATTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 578 del 20/03/2019 è stata approvata la graduatoria finale di merito relativa al suddetto Avviso di mobilità n. 10/2019;
- che, conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 29/03/2019 è stato disposto il trasferimento a mezzo mobilità esterna volontaria del candidato collocato al primo posto della richiamata graduatoria a decorrere dal 01/04/2019;

IV – DATO ATTO

- che nell'Avviso 10/2019 era specificato che la struttura di prima assegnazione a seguito dello svolgimento della procedura selettiva è la Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport;
- che le competenze funzionali della "Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport" sono quelle previste, da ultimo, nell'allegato "A" "Schema generale di organizzazione della struttura" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, e, in particolare nell'Allegato A.2 "Riparto delle competenze tra le Direzioni" e di seguito riportate

“DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE, GRANDI OPERE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPORT

Grandi Opere e lavori di particolare complessità

Svolge le seguenti funzioni:

Attività di progettazione, direzione dei lavori e collaudo per la realizzazione di tutte le opere pubbliche del comune relative alle Grandi Opere e ai lavori di particolare complessità: infrastrutture viarie, opere viarie, impiantistiche, immobili pubblici, compresi gli impianti sportivi e gli edifici di edilizia monumentale, interventi di recupero e di riqualificazione di edifici e strutture aventi valore storico monumentale e verifica, con riguardo alle strutture affidate, ecc., progettazione, direzione lavori e collaudo nella realizzazione di opere pubbliche, edili ed infrastrutturali, per il recupero di comparti urbani, ecc.;

Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione delle opere pubbliche e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano triennale-annuale delle opere pubbliche, piano degli investimenti ecc.);

Attività amministrative e tecniche connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc...);
Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano;
Monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;
Attività amministrative ed economiche connesse alla gestione diretta o indiretta, compresi gli atti di concessione, delle strutture sportive e formulazione dei piani di riparto dei contributi a favore di istituzioni ed associazioni sportive;
Organizzazione e/o sostegno di eventi finalizzati alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva fra tutte le categorie di cittadini;
Cura i rapporti con le associazioni sportive operanti nel territorio;
Svolge le funzioni previste dall'art. 3, del D.P.R. n. 14 del 16/01/2018
Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei lavori pubblici e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano triennale-annuale delle opere pubbliche e conseguente programmazione economica/piano degli investimenti);
La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara relative agli interventi di propria competenza di qualsiasi importo”;

V - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;

VI - VISTI

- gli artt. 50, 107, 109, del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di attribuire all'Ing. Stefano Capannelli, nato a () il , per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, quale dirigente di ruolo dell'Ente, le funzioni dirigenziali sul posto funzione di Dirigente “*Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione, Sport*”, con le competenze previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 e più precisamente descritte nell'allegato “A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni” di detta deliberazione, come integrata e modificata con successive Deliberazioni n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, di seguito riportate;

“DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE, GRANDI OPERE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPORT

Grandi Opere e lavori di particolare complessità

Svolge le seguenti funzioni:

Attività di progettazione, direzione dei lavori e collaudo per la realizzazione di tutte le opere pubbliche del comune relative alle Grandi Opere e ai lavori di particolare complessità: infrastrutture viarie, opere viarie, impiantistiche, immobili pubblici, compresi gli impianti sportivi e gli edifici di edilizia monumentale, interventi di recupero e di riqualificazione di edifici e strutture aventi valore storico monumentale e verifica, con riguardo alle strutture affidate, ecc., progettazione, direzione lavori e collaudo nella realizzazione di opere pubbliche, edili ed infrastrutturali, per il recupero di comparti urbani, ecc.;

Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione delle opere pubbliche e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano triennale-annuale delle opere pubbliche, piano degli investimenti ecc.);

Attività amministrative e tecniche connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc...);

Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano;

Monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;

Attività amministrative ed economiche connesse alla gestione diretta o indiretta, compresi gli atti di concessione, delle strutture sportive e formulazione dei piani di riparto dei contributi a favore di istituzioni ed associazioni sportive;

Organizzazione e/o sostegno di eventi finalizzati alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva fra tutte le categorie di cittadini;

Cura i rapporti con le associazioni sportive operanti nel territorio;

Svolge le funzioni previste dall'art. 3, del D.P.R. n. 14 del 16/01/2018

Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei lavori pubblici e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano triennale-annuale delle opere pubbliche e conseguente programmazione economica/piano degli investimenti);

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara relative agli interventi di propria competenza di qualsiasi importo";

2) Di provvedersi alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro di diritto pubblico con il medesimo Ing. Stefano Capannelli, alle dipendenze dell'Ente, con il trattamento giuridico ed economico dei Dirigenti di ruolo dell'Ente ai sensi del relativo CCNL e CCDI e degli atti regolamentari interni ai fini dell'individuazione della retribuzione tabellare, di posizione e relativo trattamento accessorio;

3) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale dell'Ing. Stefano Capannelli è stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:

- retribuzione tabellare € 43.310,90 annui lordo dipendente per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione € 39.400,00 annui lordo dipendente per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € 24,21 per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata in fase successiva e soggetta a valutazione, facendo salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi di retribuzione di posizione e di risultato, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti;

4) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa in quanto la spesa relativamente all'anno 2019 è stata assunta con la Determinazione Dirigenziale n. 650 del 29/03/2019, mentre per ciò che attiene agli anni successivi sarà prevista nei capitoli dei Bilanci di competenza ai sensi dell'art. 183, comma 2 D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale;

5) Di assegnare all'Ing. Stefano Capannelli la titolarità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere e Riqualificazione Urbana e Sport" qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;

6) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31/01/2019 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 9 del - 1 APR 2019

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane

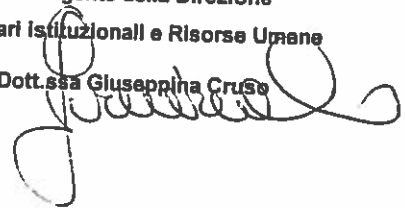

Dott.ssa Giuseppina Cruso

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppina Cruso



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

