



DELIBERAZIONE N. DEL

Direzione Cultura, Turismo, Musei,
Grandi Eventi, Decentramento e Partecipazione,
Politiche Giovanili, Città Universitaria

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SPECIFICHE RELATIVE ALLE
MODALITA' DI VOTAZIONE PER LA ELEZIONE DEI
CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE DI CUI
ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 28
FEBBRAIO 2017**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 8 novembre 2018 dal Dirigente della Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanili e Città Universitaria, che di seguito si riporta:

Premesse:

Con Atto del Consiglio Comunale n. 18 del 28 febbraio 2017 venne approvato il Regolamento per l'attuazione del Nuovo Decentramento Partecipato:

Con il citato atto deliberativo si intese dotare il Comune di Ancona, all'indomani della soppressione delle Circoscrizioni quali organi di rappresentanza territoriale, di una nuova e ulteriore forma di rappresentanza organizzata dei cittadini; ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Comunale a proposito del rapporto tra cittadini e Istituzioni-Partecipazioni, si è voluta individuare una nuova forma di rappresentanza non in sostituzione delle Circoscrizioni nella forma e nelle modalità operative, ma con l'obiettivo di favorire la partecipazione civica e la consultazione dei cittadini su materie di interesse locale, in ossequio al principio di sussidiarietà di cui all'art 118 della Costituzione e al principio di partecipazione di cui all'art.8 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267,

Il Regolamento, qui integralmente richiamato, istituisce gli organismi di decentramento partecipato (i Consigli Territoriali di Partecipazione, il Presidente, la Conferenza dei Presidenti), suddivide il Comune di Ancona in 9 territori e stabilisce, tra le altre cose, che i Consigli Territoriali di Partecipazione siano composti da 15 consiglieri (tranne per i consigli n. 8 e n. 9 la cui composizione è limitata a 10 consiglieri) i quali vengono eletti a suffragio diretto;



Il Regolamento definisce le modalità istitutive, il funzionamento, gli ambiti territoriali nonché le singole materie di iniziativa propositiva o di consultazione, e – al punto 8 dell'art.4 - rimanda alla Giunta Comunale la definizione di ogni altro dettaglio riguardante le modalità di votazione, fatto salvo quanto specificato nei vari punti regolamentari;

Con il presente provvedimento si procede quindi alla definizione delle modalità organizzative relative alle fasi del voto e dello spoglio dei risultati e relativo cronoprogramma, prendendo atto che il Sindaco procederà con proprio decreto alla indizione delle elezioni (previste per il giorno 23 febbraio 2019 dalle ore 9.00 alle ore 20.00) e il competente Dirigente alla Partecipazione e Decentramento provvederà alla approvazione della documentazione e modulistica collegata;

Viene di seguito riportato uno schema sintetico relativo alle modalità di predisposizione delle liste, di voto e di scrutinio che vengono approvate con il presente provvedimento:

I CONSIGLI TERRITORIALI:

L'art. 2 del regolamento stabilisce che i consigli siano 9 e stabilisce anche le aree interessate; a queste corrispondono le seguenti sezioni elettorali:

1) Centro Storico – Guasco – San Pietro – Capodimonte – Porto – Spina dei corsi – Piazza Cavour via Palestro – Via Santo Stefano. Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 1 – 2 – 3 – 6 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18

2) Passetto – Adriatico – Pietralacroce – Borgo Rodi

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 4 – 5 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 19 – 20 – 21 – 22 – 69 – 70

3) Archi - Vallemiano – Via Tiziano – XXV Aprile – M. Resistenza - Stazione - Palombella – Via de Gasperi – Monte Marino Via della Ferrovia

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 23 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 – 33 – 41 – 71

4) Grazie – Tavernelle – Via Ranieri

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 36 – 37 – 38 – 39 – 47 – 48 – 49 – 50 – 51 – 52 – 53 – 54

5) Brecce Bianche Q1 – Q2 – Q3 - Ponterosso – Passo Varano PIP – Baraccola – Pinocchio Università - Pontelungo – Via Alpi – Via Appennini

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 56 – 57 – 58 – 72 – 74 – 75 – 76 – 77 – 78 – 79 – 80 – 81 – 82 – 100

6) Piano S.Lazzaro – Palombare – Scrima - Posatora – Fornetto

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 34 – 35 – 40 – 42 – 43 – 44 – 45 – 46 – 55 – 59 – 60 – 99

7) Torrette – Barcaglione - Colleameno - Collemarino – Palombina

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 61 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 67 – 68 – 98

8) FRAZIONI: Montacuto – Poggio – Varano – Massignano

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 73 – 83 – 84 – 85 – 86



9) FRAZIONI: Montesicuro - Ghettaello - Sappanico - Gallignano - Aspicio Candia - Paterno - Casine di Paterno

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94

SEDI ELETTORALI E COMPOSIZIONE DEI SEGGI:

I cittadini votanti dovranno presentarsi presso la sede elettorale su cui insiste la propria sezione elettorale muniti di un documento di riconoscimento; ognuno deve votare per il Consiglio nel cui territorio ha la residenza; i seggi sono composti da dipendenti comunali; le funzioni di Presidente di Seggio Elettorale sono svolte da un Dirigente o Funzionario Comunale su nomina dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni (la cui composizione e funzioni sono descritte in seguito).

. CTP 1 - N. 1 SEGGIO c/o Comune Sala Consiliare ed URP con seggio volante per disabili - n. 4 componenti seggio

. CTP 2 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali di via C. Battisti, 11C - n. 6 componenti seggio

. CTP 3 - N. 1 SEGGIO c/o Centro H - vai Mamiani - n. 5 componenti seggio

. CTP 4 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali di Via Tavernelle 122 - n. 4 componenti seggio

. CTP 5 - N. 2 SEGGI

- c/o locali comunali di P.za S. D'Acquisto, 29 - n. 4 componenti seggio

- c/o Circolo Parrocchiale ANSPI Pinocchio - n. 4 componenti seggio

. CTP 6 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali Via Scrima 19 - n. 6 componenti seggio

. CTP 7 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali Collemarino P.za Galilei - n. 4 componenti seggio

. CTP 8 - N. 1 SEGGIO c/o Circolo Varano - n. 3 componenti seggio

. CTP 9 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali Sappanico Centro Civico - n. 3 componenti seggio

FASI DEL PROCESSO DI VOTO:

1. *Composizione delle liste elettorali: a partire dalla data di esecutività del Decreto Sindacale di indizione delle elezioni, i cittadini sono invitati a organizzare le liste e a presentare le proprie candidature. Da Regolamento le liste elettorali devono essere presentate da almeno 50 cittadini firmatari, iscritti nelle liste elettorali delle sezioni comprese nel territorio del Ctp; i cittadini potranno recarsi presso le sedi e negli orari opportunamente comunicati per apporre la firma a sostegno di una delle liste del CTP di propria appartenenza; le firme devono essere autenticate, a cura di funzionari e amministratori comunali, presso le sedi che saranno opportunamente indicate; ogni lista va identificata da uno slogan, non sono ammessi simboli; ogni lista va presentata da un soggetto responsabile il quale sarà l'unico referente della lista stessa con il Comune di Ancona; nella lista va anche indicato il nominativo di un sostituto del soggetto responsabile; i referenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona in busta sigillata entro i termini indicati (le ore 12.00 del 11 gennaio 2019), a pena di esclusione, la lista di riferimento con tutta la documentazione allegata.*



2. *Controllo della regolarità delle liste presentate: il controllo della regolarità delle liste, cioè la verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona (tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza) e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno, è demandato all'Ufficio Elettorale (Direzione SCALES) del Comune di Ancona.*

3. *Schede elettorali: le schede sono predisposte dall'Ufficio di Coordinamento Elezioni e contengono il nome e slogan della lista, come indicati dal referente, con due spazi dove i votanti possono esprimere le eventuali preferenze; l'ordine di posizione nella scheda è determinato dalla data di presentazione all'ufficio protocollo della lista (la lista che viene presentata per prima avrà la prima posizione, le altre di seguito seguendo lo stesso criterio);*

4. *Operazioni di voto: il seggio apre al pubblico alle ore 9.00 e chiude alle 20.00; possono votare oltre tale orario gli elettori presenti all'interno del seggio all'orario di chiusura. E' consentita la presenza nel seggio di un rappresentante designato da ogni lista.*

5. *Scrutinio: allo scadere delle operazioni di voto, ogni presidente di seggio elettorale chiude le schede votate e tutti i materiali di voto all'interno di uno scatolone che sarà opportunamente sigillato e che andrà immediatamente a consegnare presso l'Ufficio di Coordinamento Elezioni; lo scrutinio viene svolto il lunedì successivo da parte dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni; allo scrutinio partecipa il Presidente del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista ed è aperto al pubblico; l'Ufficio di Coordinamento Elezioni verbalizzerà le risultanze degli scrutini; il Segretario Comunale ha competenza decisoria in merito a eventuali contestazioni sull'operato o sulle decisioni dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni.*

6. *Meccanismo di voto e di attribuzione seggi: il Regolamento stabilisce che il CTP è eletto a suffragio universale con sistema proporzionale. I seggi vengono attribuiti utilizzando il metodo d'Hondt; si possono apporre una o due preferenze, nel secondo caso devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda preferenza; si può comunque votare soltanto la lista senza indicare preferenze, apponendo un segno sullo spazio relativo alla lista che si vuole votare.*

7. *La proclamazione degli eletti avviene i giorni successivi tramite Determinazione del competente Dirigente Partecipazione e Decentramento*

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE: viene costituito l'Ufficio di Coordinamento Elezioni che è composto da n. 6 tra Dirigenti e Funzionari Comunali; all'Ufficio di Coordinamento Elezioni vengono demandate le seguenti competenze:

- *relazionarsi con i referenti delle liste per sanare eventuali piccole carenze o imperfezioni nella documentazione presentata*
- *predisposizione, vidimazione e distribuzione ai seggi delle schede elettorali*
- *coordinamento e assistenza ai seggi*
- *scrutinio dei voti*
- *decisione finale in merito a eventuali contestazioni o reclami*

**CRONOPROGRAMMA:**

<i>Periodo all'interno del quale possono essere presentate le liste</i>	Dal 1 dicembre 2018 alle ore 12.00 del 11 gennaio 2019
<i>Ultimazione controllo liste</i>	18 gennaio 2019
<i>Campagna elettorale</i>	Dal 19 gennaio al 22 febbraio 2019
DATA ELEZIONI	23 febbraio 2019
<i>scrutinio</i>	25 febbraio 2019
<i>Proclamazione eletti</i>	Giovedì successivo(28.2)

COMPITI DELLE DIREZIONI COMUNALI:

- la Direzione Cultura coordina tutte le attività relative alla preparazione della votazione e agli scrutini, approvando i necessari atti amministrativi di competenza; definisce nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi fatto salvo quanto stabilito da regolamento e dal presente provvedimento;
- la Direzione Scale supporta le fasi della preparazione delle votazioni e dello scrutinio; verifica la regolarità delle liste (verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona - tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza - e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno)
- la Direzione Risorse Umane si occupa della selezione del personale comunale coinvolto nelle operazioni elettorali (per la composizione dei seggi e dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni e per il personale di supporto a quest'ultimo);
- il Comando di Polizia Municipale supporta le operazioni di voto e accompagna i presidenti di seggio elettorale nella fase del trasferimento delle schede votate presso la sede centrale del Comune
- il Magazzino Comunale allestisce/disallestisce i seggi elettorali e supporta le fasi di preparazione degli stessi, rimanendo a disposizione per le eventuali necessità si evidenziassero nel corso delle votazioni
- l'Uff. Informatica collabora con gli eventuali allestimenti tecnologici e supporta la fase dello scrutinio e conteggio voti;
- l'Urp/Comunicazione si occupa della comunicazione pubblica nelle varie fasi; in particolare all'Urp sono convogliate le domande dei cittadini che si rivolgono al Comune per informazioni relative alle procedure di cui al presente provvedimento

Tutte le Direzioni Comunali sono comunque allertate per garantire l'eventuale supporto a una o più fasi del processo in atto;

RILEVATO che il presente atto non comporta spese né ha effetti diretti o indiretti sul Bilancio;

EVIDENZIATO che la Direzione proponente procederà a tutto quanto previsto dalla normativa in ordine alle pubblicazioni di legge;



Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimenti amministrativi, è il Dott. Marco Brutti, Funzionario, il Dirigente della Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanili e Città Universitaria è il Dott. Ciro Del Pesce e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;

si propone quanto segue

1. Di prendere atto, condividere ed approvare i contenuti riportati in premessa costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare perciò le modalità organizzative relative alle fasi del voto e dello spoglio dei risultati e relativo cronoprogramma, secondo quanto riportato nel seguente schema di sintesi:

I CONSIGLI TERRITORIALI:

L'art. 2 del regolamento stabilisce che i consigli siano 9 e stabilisce anche le aree interessate; a queste corrispondono le seguenti sezioni elettorali:

1) Centro Storico – Guasco – San Pietro – Capodimonte – Porto – Spina dei corsi – Piazza Cavour via Palestro – Via Santo Stefano. Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 1 – 2 – 3 – 6 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18

2) Passetto – Adriatico – Pietralacroce – Borgo Rodi

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 4 – 5 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 19 – 20 – 21 – 22 – 69 – 70

3) Archi – Vallemiano – Via Tiziano – XXV Aprile – M. Resistenza – Stazione – Palombella – Via de Gasperi – Monte Marino Via della Ferrovia

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 23 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32 – 33 – 41 – 71

4) Grazie – Tavernelle – Via Ranieri

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 36 – 37 – 38 – 39 – 47 – 48 – 49 – 50 – 51 – 52 – 53 – 54

5) Brece Bianche Q1 – Q2 – Q3 – Ponterosso – Passo Varano PIP – Baraccola – Pinocchio Università – Pontelungo – Via Alpi – Via Appennini

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 56 – 57 – 58 – 72 – 74 – 75 – 76 – 77 – 78 – 79 – 80 – 81 – 82 – 100

6) Piano S.Lazzaro – Palombare – Scrima – Posatora – Fornetto

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 34 – 35 – 40 – 42 – 43 – 44 – 45 – 46 – 55 – 59 – 60 – 99

7) Torrette – Barcaglione – Colleameno – Collemarino – Palombina

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 61 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 67 – 68 – 98

8) FRAZIONI: Montacuto – Poggio – Varano – Massignano

Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 73 – 83 – 84 – 85 – 86

9) FRAZIONI: Montesicuro – Ghettarello – Sappanico – Gallignano – Aspico Candia – Paterno – Casine di Paterno



Corrispondenti alle sezioni elettorali n. 87 – 88 – 89 – 90 – 91 – 92 – 93 – 94

SEDI ELETTORALI E COMPOSIZIONE DEI SEGGI:

I cittadini votanti dovranno presentarsi presso la sede elettorale su cui insiste la propria sezione elettorale muniti di un documento di riconoscimento; ognuno deve votare per il Consiglio nel cui territorio ha la residenza; i seggi sono composti da dipendenti comunali; le funzioni di Presidente di Seggio Elettorale sono svolte da un Dirigente o Funzionario Comunale su nomina dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni (la cui composizione e funzioni sono descritte in seguito).

- . CTP 1 - N. 1 SEGGIO c/o Comune Sala Consiliare ed URP con seggio volante per disabili - n. 4 componenti seggio*
- . CTP 2 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali di via C. Battisti, 11C - n. 6 componenti seggio*
- . CTP 3 - N. 1 SEGGIO c/o Centro H – vai Mamiani - n. 5 componenti seggio*
- . CTP 4 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali di Via Tavernelle 122 - n. 4 componenti seggio*
- . CTP 5 - N. 2 SEGGI*
 - c/o locali comunali di P.za S. D'Acquisto, 29 – n. 4 componenti seggio*
 - c/o Circolo Parrocchiale ANSPI Pinocchio – n. 4 componenti seggio*
- . CTP 6 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali Via Scrima 19 - n. 6 componenti seggio*
- . CTP 7 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali Collemarino P.za Galilei - n. 4 componenti seggio*
- . CTP 8 - N. 1 SEGGIO c/o Circolo Varano – n. 3 componenti seggio*
- . CTP 9 - N. 1 SEGGIO c/o locali comunali Sappanico Centro Civico - n. 3 componenti seggio*

FASI DEL PROCESSO DI VOTO:

1. Composizione delle liste elettorali: a partire dalla data di esecutività del Decreto Sindacale di indizione delle elezioni, i cittadini sono invitati a organizzare le liste e a presentare le proprie candidature. Da Regolamento le liste elettorali devono essere presentate da almeno 50 cittadini firmatari, iscritti nelle liste elettorali delle sezioni comprese nel territorio del Ctp; i cittadini potranno recarsi presso le sedi e negli orari opportunamente comunicati per apporre la firma a sostegno di una delle liste del CTP di propria appartenenza; le firme devono essere autenticate, a cura di funzionari e amministratori comunali, presso le sedi che saranno opportunamente indicate; ogni lista va identificata da uno slogan, non sono ammessi simboli; ogni lista va presentata da un soggetto responsabile il quale sarà l'unico referente della lista stessa con il Comune di Ancona; nella lista va anche indicato il nominativo di un sostituto del soggetto responsabile; i referenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona in busta sigillata entro i termini indicati (le ore 12.00 del 11 gennaio 2019), a pena di esclusione, la lista di riferimento con tutta la documentazione allegata.

2. Controllo della regolarità delle liste presentate: il controllo della regolarità delle liste, cioè la verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona (tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è



sufficiente la residenza) e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno, è demandato all'Ufficio Elettorale (Direzione SCALES) del Comune di Ancona.

3. Schede elettorali: le schede sono predisposte dall'Ufficio di Coordinamento Elezioni e contengono il nome e slogan della lista, come indicati dal referente, con due spazi dove i votanti possono esprimere le eventuali preferenze; l'ordine di posizione nella scheda è determinato dalla data di presentazione all'ufficio protocollo della lista (la lista che viene presentata per prima avrà la prima posizione, le altre di seguito seguendo lo stesso criterio);

4. Operazioni di voto: il seggio apre al pubblico alle ore 9.00 e chiude alle 20.00; possono votare oltre tale orario gli elettori presenti all'interno del seggio all'orario di chiusura. E' consentita la presenza nel seggio di un rappresentante designato da ogni lista.

5. Scrutinio: allo scadere delle operazioni di voto, ogni presidente di seggio elettorale chiude le schede votate e tutti i materiali di voto all'interno di uno scatolone che sarà opportunamente sigillato e che andrà immediatamente a consegnare presso l'Ufficio di Coordinamento Elezioni; lo scrutinio viene svolto il lunedì successivo da parte dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni; allo scrutinio partecipa il Presidente del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista ed è aperto al pubblico; l'Ufficio di Coordinamento Elezioni verbalizzerà le risultanze degli scrutini; il Segretario Comunale ha competenza decisoria in merito a eventuali contestazioni sull'operato o sulle decisioni dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni.

6. Meccanismo di voto e di attribuzione seggi: il Regolamento stabilisce che il CTP è eletto a suffragio universale con sistema proporzionale. I seggi vengono attribuiti utilizzando il metodo d'Hondt; si possono apporre una o due preferenze, nel secondo caso devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda preferenza; si può comunque votare soltanto la lista senza indicare preferenze, apponendo un segno sullo spazio relativo alla lista che si vuole votare.

7. La proclamazione degli eletti avviene i giorni successivi tramite Determinazione del competente Dirigente Partecipazione e Decentramento

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE: viene costituito l'Ufficio di Coordinamento Elezioni che è composto da n. 6 tra Dirigenti e Funzionari Comunali; all'Ufficio di Coordinamento Elezioni vengono demandate le seguenti competenze:

- relazionarsi con i referenti delle liste per sanare eventuali piccole carenze o imperfezioni nella documentazione presentata
- predisposizione, vidimazione e distribuzione ai seggi delle schede elettorali
- coordinamento e assistenza ai seggi
- scrutinio dei voti
- decisione finale in merito a eventuali contestazioni o reclami

CRONOPROGRAMMA:

Periodo all'interno del quale possono

Dal 1 dicembre 2018 alle ore 12.00 del 11



essere presentate le liste	gennaio 2019
Ultimazione controllo liste	18 gennaio 2019
Campagna elettorale	Dal 19 gennaio al 22 febbraio 2019
DATA ELEZIONI	23 febbraio 2019
scrutinio	25 febbraio 2019
Proclamazione eletti	Giovedì successivo(28.2)

COMPITI DELLE DIREZIONI COMUNALI:

- la Direzione Cultura coordina tutte le attività relative alla preparazione della votazione e agli scrutini, approvando i necessari atti amministrativi di competenza; definisce nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi fatto salvo quanto stabilito da regolamento e dal presente provvedimento;
- la Direzione Scale supporta le fasi della preparazione delle votazioni e dello scrutinio; verifica la regolarità delle liste (verifica che i candidati e i firmatari siano iscritti alle liste elettorali del Comune di Ancona - tranne che per i minorenni, dai 16 ai 18 anni, per i quali è sufficiente la residenza - e appartengano al CTP per il quale si sono candidati o per il quale hanno apposto la firma di sostegno)
- la Direzione Risorse Umane si occupa della selezione del personale comunale coinvolto nelle operazioni elettorali (per la composizione dei seggi e dell'Ufficio di Coordinamento Elezioni e per il personale di supporto a quest'ultimo);
- il Comando di Polizia Municipale supporta le operazioni di voto e accompagna i presidenti di seggio elettorale nella fase del trasferimento delle schede votate presso la sede centrale del Comune
- il Magazzino Comunale allestisce/disallestisce i seggi elettorali e supporta le fasi di preparazione degli stessi, rimanendo a disposizione per le eventuali necessità si evidenziassero nel corso delle votazioni
- l'Uff. Informatica collabora con gli eventuali allestimenti tecnologici e supporta la fase dello scrutinio e conteggio voti;
- l'Urp/Comunicazione si occupa della comunicazione pubblica nelle varie fasi; in particolare all'Urp sono convogliate le domande dei cittadini che si rivolgono al Comune per informazioni relative alle procedure di cui al presente provvedimento
- Tutte le Direzioni Comunali sono comunque allertate per garantire l'eventuale supporto a una o più fasi del processo in atto;

3. Di prendere atto che, con proprio Decreto, il Sindaco del Comune di Ancona Avv. Valeria Mancinelli provvederà ad indire le elezioni;
4. Di prendere atto che con proprie Determinazioni, il Dirigente Partecipazione e Decentramento approverà la modulistica relativa alle elezioni;
5. Di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese né ha effetti diretti o indiretti sul Bilancio;



COMUNE DI ANCONA



PROPOSTA N. _____ DEL _____

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
APPROVAZIONE DELLE SPECIFICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI VOTAZIONE PER LA ELEZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 28 FEBBRAIO 2017	
DIREZIONE PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE
CULTURA	Partecipazione, Decentramento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. Data 8/11/18 Il Responsabile Dott. Marco Brutti
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiaro che la presente proposta NON COMPORTA riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente Annotazioni: Data 8.11.18 Il Dirigente della Direzione Dott. Ciro Del Pesce



PROPOSTA N. _____ DEL _____

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE DELLE SPECIFICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI VOTAZIONE PER LA ELEZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 28 FEBBRAIO 2017

DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE E/O DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MERITO ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto Dirigente e o Responsabile del Procedimento

DICHIARANO

che nei propri confronti:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., che non ricorrono le ragioni di astensione di cui all'art. 14 del DPR n. 62/2013 e all'art. 18 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni e i comportamenti ivi indicati.

Data 8.11.18

Il Responsabile del
Procedimento
Dott. Marco Brutti

Il Dirigente della Direzione
Dott. Ciro Del Pesce



PROPOSTA N. _____ del _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:** per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.**anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:**

- a) La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
Dot. Ciro Del Pesca



PROPOSTA N. _____ del _____

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*“atti e provvedimenti amministrativi”*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione
dott. Ciro Del Pesce



6. *Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stante l'urgenza di procedere in tempi rapidi alla organizzazione delle elezioni;*
7. *Di dare atto che il responsabile del procedimento con la presente disposto, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dott. Marco Brutti;*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi su tale proposta dai Dirigenti Responsabili interessati, resi ai sensi art. 49, comma 1 - D. Lgs. n. 267/2000, nonché la dichiarazione, riportati nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, *stante l'urgenza di procedere in tempi rapidi alla organizzazione delle elezioni.*

ALLEGATI:

- Pareri art. 49 - D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni pubblicazione on-line su "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio".

