



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 991 DEL 08/05/2019

**DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
(ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO,  
MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO),  
RISORSE UMANE**

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 18/2019 DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 , DI CUI N. 2 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA

Il dirigente

Cruso Giuseppina

*(atto sottoscritto con firma digitale)*



APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 18/2019 DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 , DI CUI N. 2 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
E RISORSE UMANE**

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determinazione, dal quale si rileva la sussistenza dei requisiti e presupposti di legge utile ai fini dell'adozione del presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del Responsabile della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato;

**DETERMINA**

1. di dichiarare, per quanto esposto nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sciolta la riserva all'ammissione della candidata VIOLINI CLAUDIA dando atto che la stessa risulta conseguentemente ammessa alla procedura di mobilità di che trattasi, pur rilevando che la candidata non si è presentata al colloquio;

2. di prendere atto, per quanto esposto nel documento istruttorio, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 887 del 23/04/2019 relativa alla procedura di mobilità di cui all'Avviso n. 18/2019 e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dal verbale n. 2 stilato dalla Commissione Esaminatrice:

<b>POSIZIONE</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	FICHERA VINCENZA	32/35
2	PIGNOCCHI LETIZIA	31,50/35

3. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

4. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

5. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019, di procedere a contattare con la massima sollecitudine, secondo l'ordine di graduatoria, i candidati

collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 18/2019;

6. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

7. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

8. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

9. di dare atto che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile proporre ricorso al Tar Marche nei termini di legge, mentre per la gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Ancona, in funzione di Giudice del Lavoro, nei termini ordinari;

10. di dare esecuzione al presente provvedimento designando a responsabile il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Manuela Osimani, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, dandosi atto che nei confronti del medesimo e del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35bis del D. Lgs. 165/2001.

**IL** **DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Giuseppina Cruso**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL  
SITO WEB DELL'ENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE  
FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Cruso Giuseppina

*(atto sottoscritto con firma digitale)*

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 18/2019 DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 , DI CUI N. 2 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA.

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. 432 del 27/02/2019 avente ad oggetto "INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ANCONA PROFILI VARI - ATTUAZIONE PRIMA FASE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2019/2021", tra i quali, all'allegato F della medesima determinazione, è stato approvato l'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 , DI CUI N. 2 PER MOBILITA' ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA";

- il conseguente Avviso di mobilità n. 18/2019;

- la Determinazione Dirigenziale n. 764 del 10/04/2019, con la quale si è provveduto ad effettuare l'ammissione/esclusione dei candidati di cui all'Avviso n. 18/2019;

- la Determinazione Dirigenziale n. 887 del 23/04/2019 con la quale si è provveduto a nominare la relativa Commissione Esaminatrice;

RILEVATO che la Commissione ha svolto il proprio mandato il giorno 24/04/2019, come risulta dai verbali n. 1 e 2, conservati agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane;

RILEVATO altresì che la candidata PIGNOCCHI LETIZIA ha prodotto, come espressamente previsto dall'Avviso n. 18/2019, il nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ancona entro la data prevista per il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso ed ha potuto, conseguentemente, sostenere la prova;

VISTO il verbale n. 2 stilato dalla Commissione esaminatrice dal quale emergono, al termine dei lavori, le seguenti risultanze:

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	FICHERA VINCENZA	32/35
2	PIGNOCCHI LETIZIA	31,50/35

DATO ATTO che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

RILEVATO che la candidata VIOLINI CLAUDIA, ammessa con riserva come disposto dalla predetta Determinazione Dirigenziale n. 764 del 10/04/2019, aveva provveduto a regolarizzare la propria posizione rendendo le dichiarazioni richieste entro il termine perentorio indicato, come da documentazione conservata agli atti della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane e pertanto, a scioglimento della riserva, la candidata risulta "ammessa" alla procedura di mobilità di che trattasi, pur rilevando che non si è presentata a sostenere il colloquio;

DATO atto che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 20/11/2018 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021" nella quale è stata prevista, relativamente all'anno 2019, tra gli altri profili, di n. 5 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1, di cui n. 2 mediante mobilità esclusivamente neutra;

RILEVATA la necessità, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019 sopra richiamata, di procedere con la massima sollecitudine a contattare secondo l'ordine di graduatoria i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 18/2019;

RICHIAMATO quanto espressamente previsto dall'Avviso n. 18/2019 "*La cessione dei contratti di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente*";

VISTO che sono decorsi i termini di riscontro alla nota prot. 32642 del 27/02/2019, con la quale il Comune di Ancona ha inoltrato a mezzo pec, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, l'apposita comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti Uffici regionali e provinciali e pertanto è stata verificata l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane l'adozione del seguente atto:

1. di dichiarare, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sciolta la riserva all'ammissione della candidata VIOLINI CLAUDIA dando atto che la stessa risulta conseguentemente ammessa alla procedura di mobilità di che trattasi, pur rilevando che la candidata non si è presentata al colloquio;

2. di prendere atto, per quanto sopra esposto, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 887 del 23/04/2019 relativa alla procedura di mobilità di cui all'Avviso n. 18/2019 e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dal verbale n. 2 stilato dalla Commissione Esaminatrice:

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
-----------	-----------	-----------



1	FICHERA VINCENZA	32/35
2	PIGNOCCHI LETIZIA	31,50/35

3. di dare atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

4. di precisare che la Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

5. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019, di procedere a contattare con la massima sollecitudine, secondo l'ordine di graduatoria, i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 18/2019;

6. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

7. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

8. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

9. di dare atto che avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile proporre ricorso al Tar Marche nei termini di legge, mentre per la gestione del rapporto di lavoro è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Civile di Ancona, in funzione di Giudice del Lavoro, nei termini ordinari.

IL FUNZ. AMM. VO TIT. P.O.  
Dott.ssa Manuela Osimani