



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 898 DEL 08/06/2020

DIREZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

SOSTITUZIONE COMPONENTI DIMISSIONARI DEL C.U.G.

Romani Tiziana

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: SOSTITUZIONE COMPONENTI DIMISSIONARI CUG

IL DIRIGENTE DIREZIONE
RISORSE UMANE

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono integralmente condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Ragioneria;

DETERMINA

- 1) Di considerare le premesse del documento istruttorio parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di sostituire i componenti dimissionari nominati quali rappresentanti dell'Ente nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) del Comune di Ancona, con i nominativi dei dipendenti che hanno dato la loro disponibilità a seguito di interpello;
- 3) Di modificare la composizione del CUG esclusivamente per quanto riguarda i rappresentanti dell'ente, confermando invece quanto indicato nella deliberazione di Giunta n. 561 del 04/12/2018 per quanto riguarda la Presidenza del CUG e quanto previsto nella precedente Determinazione dirigenziale n. n. 2822 del 21.12.2018 per i rappresentanti di parte sindacale indicati dalle OO.SS, non essendo pervenute ad oggi richieste di modifiche o integrazioni;
- 4) Di stabilire che la composizione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) è la seguente:

Presidente: Alessandrini Roberta

rappresentanti dell'Amministrazione - titolari:

Conti Maria Grazia: componente rappresentante dell'Amministrazione

Fantone Tiziana: componente rappresentante dell'Amministrazione

Buoncompagni Francesco: componente rappresentante dell'Amministrazione

De Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti dell'Amministrazione - supplenti:

Vescovo Valeria: componente rappresentante dell'Amministrazione

Andreoni Daniela: componente rappresentante dell'Amministrazione

Carloni Maria Vittoria: componente rappresentante dell'Amministrazione
Nicolini Gabriella: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti delle OO.SS. - titolari:

Gaetani Daniela: componente rappresentanza CISL

Brutti Marco: componente rappresentanza CGIL

Paladini Fabio: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto

rappresentanti delle OO.SS. - supplenti:

Serra Simone: componente rappresentanza CISL

Bompadre Debora: componente rappresentanza CGIL

Di Stefano Maria Francesca: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto.

5) Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni in materia:

a) il Comitato svolgerà compiti propositivi, consultivi e di verifica contribuendo all'ottimizzazione

della produttività del lavoro pubblico ed alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. In osservanza del principio di autodeterminazione detti obiettivi, unitamente a tempi e modalità di funzionamento del Comitato, sono meglio individuati nel regolamento interno che il C.U.G. nel rispetto dei contenuti indicati al punto 3.4 della citata direttiva del 4/3/2011 (convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti, audizione di esperti, ecc.);

b) i componenti designati rimarranno in carica quattro anni ed il loro incarico potrà essere rinnovato

una sola volta;

c) non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al dispo-

sto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010;

6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

8) Di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che nei confronti della sottoscritta Dirigente Dott.ssa Tiziana Romani e della Responsabile del procedimento Funzionario Amministrativo Tit. di P.O. Dott.ssa Livia Cavatassi, a norma dell'art.5 della Legge 241/1990:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

- Note candidature personale dipendente
-

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

1 Nessuno

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL
SITO WEB DELL'ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE
FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti alla gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Romani Tiziana

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: SOSTITUZIONE COMPONENTI DIMISSIONARI CUG

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

– che il D.Lgs. 165/01, all'art. 57, così come modificato e integrato dall'art. 21 co. 1 lettere c), d) ed e) della legge n. 183 del 4/11/2010 (c.d. Collegato Lavoro) prevede che le Amministrazioni Pubbliche costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ("C.U.G."), organismo paritetico, con rappresentanti delle amministrazioni e delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, che unifica in un unico organismo le competenze dei comitati per le pari opportunità e quelle dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;

che con Direttiva 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati disciplinati compiti e modalità di funzionamento dei C.U.G.;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 561 del 04/12/2018 con la quale si è provveduto alla nomina del Presidente del C.U.G. nella persona della dipendente Alessandrini Roberta e all'approvazione degli indirizzi per la nomina, dei rappresentanti dell'Amministrazione in seno al C.U.G. e si stabiliscono i criteri per la nomina dei rappresentanti dell'Ente;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2822 del 21.12.2018 con cui il dirigente della direzione risorse umane ha provveduto alla costituzione del CUG secondo gli indirizzi dati dalla Giunta con la sopra citata delibera n. 561/2018, con la seguente composizione:

Presidente: Alessandrini Roberta

rappresentanti dell'Amministrazione - titolari:

Conti Maria Grazia: componente rappresentante dell'Amministrazione

Fantone Tiziana: componente rappresentante dell'Amministrazione

Della Corte Mattia: componente rappresentante dell'Amministrazione

Papi Sergio: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti dell'Amministrazione - supplenti:

Vescovo Valeria: componente rappresentante dell'Amministrazione

De Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione

Carlone Maria Vittoria: componente rappresentante dell'Amministrazione

Nicolini Gabriella: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti delle OO.SS. - titolari:

Gaetani Daniela: componente rappresentanza CISL

Brutti Marco: componente rappresentanza CGIL

Paladini Fabio: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto;

rappresentanti delle OO.SS. - supplenti:

Serra Simone: componente rappresentanza CISL

Bompadre Debora: componente rappresentanza CGIL

Di Stefano Maria Francesca: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto;

DATO ATTO che i seguenti Sigg.ri nominati in rappresentanza dell'ente non possono più svolgere attività all'interno del CUG:

- Sig. Papi Sergio per essere stato collocato in quiescenza;
- Sig. Della Corte Mattia per aver presentato le proprie dimissioni dall'incarico per motivi personali;

VISTO che il Dirigente della Direzione Risorse Umane, con nota prot. n. 23956 del 10.02.2020 ha avviato l'iter presso i dipendenti comunali per la sostituzione dei componenti titolari già nominati in rappresentanza dell'Amministrazione e che hanno rassegnato le proprie dimissioni;

-
PRESO ATTO che, sono pervenute nei termini fissati n. 3 candidature per l'incarico di componente titolare da parte di personale dipendente a tempo indeterminato, di cui una di una dipendente già nominata quale rappresentante supplente:

- Borgognoni Francesco;
- De Feo Monica (gia componente supplente)
- Andreoni Daniela;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere utilmente alla sostituzione dei componenti allo stato mancanti nel C.U.G., per le motivazioni su esposte al fine di renderlo operativo quanto prima;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Responsabile del procedimento, Funzionario Amm.vo, Dott.ssa Livia Cavatassi:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

Tanto premesso, per tutto quanto sopra esplicitato, si sottopone al Dirigente della Direzione Risorse Umane l'adozione del seguente atto:

- 1) Di considerare le premesse del documento istruttorio parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di sostituire i componenti dimissionari nominati quali rappresentanti dell'Ente nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) del Comune di Ancona, con i nominativi dei dipendenti che hanno dato la loro disponibilità a seguito di interpello;
- 3) Di modificare la composizione del CUG esclusivamente per quanto riguarda i rappresentanti dell'ente, confermando invece quanto indicato nella deliberazione di Giunta n. 561 del 04/12/2018 per quanto riguarda la Presidenza del CUG e quanto previsto nella precedente Determinazione dirigenziale n. n. 2822 del 21.12.2018 per i rappresentanti di parte sindacale indicati dalle OO.SS, non essendo pervenute ad oggi richieste di modifiche o integrazioni;
- 4) Di stabilire che la composizione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) è la seguente:

Presidente: Alessandrini Roberta

rappresentanti dell'Amministrazione - titolari:

Conti Maria Grazia: componente rappresentante dell'Amministrazione

Fantone Tiziana: componente rappresentante dell'Amministrazione

Buoncompagni Francesco: componente rappresentante dell'Amministrazione

De Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti dell'Amministrazione - supplenti:

Vescovo Valeria: componente rappresentante dell'Amministrazione

Andreoni Daniela: componente rappresentante dell'Amministrazione

Carloni Maria Vittoria: componente rappresentante dell'Amministrazione

Nicolini Gabriella: componente rappresentante dell'Amministrazione

rappresentanti delle OO.SS. - titolari:

Gaetani Daniela: componente rappresentanza CISL

Brutti Marco: componente rappresentanza CGIL

Paladini Fabio: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto

rappresentanti delle OO.SS. - supplenti:

Serra Simone: componente rappresentanza CISL

Bompadre Debora: componente rappresentanza CGIL

Di Stefano Maria Francesca: componente rappresentanza UIL

componente rappresentanza CSA – nominativo ad oggi non ancora pervenuto.

5) Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni in materia:

- a) il Comitato svolgerà compiti propositivi, consultivi e di verifica contribuendo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. In osservanza del principio di autodeterminazione detti obiettivi, unitamente a tempi e modalità di funzionamento del Comitato, sono meglio individuati nel regolamento interno che il C.U.G. nel rispetto dei contenuti indicati al punto 3.4 della citata direttiva del 4/3/2011 (convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti, audizione di esperti, ecc.);
- b) i componenti designati rimarranno in carica quattro anni ed il loro incarico potrà essere rinnovato una sola volta;
- c) non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010;

6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

8) di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che nei confronti del sottoscritto Dirigente Alberto Caiozzo e della Responsabile del procedimento Funzionario Amministrativo Tit. di P.O. Dott.ssa Livia Cavatassi, a norma dell'art.5 della Legge 241/1990:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

**Il Responsabile del Procedimento
FUNZIONARIO AMM.VO TITOLARE P.O.
DOTT.SSA LIVIA CAVATASSI**