

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Foglia Giorgio
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	Comune di Ancona
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Direzione Gare e Appalti - Vicesegretario Generale
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0712222539
<b>Fax dell'ufficio</b>	-
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:giorgio.foglia@comune.ancona.it">giorgio.foglia@comune.ancona.it</a>

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b> 19/12/2011	Laurea magistrale in Economia e commercio – indirizzo territorio e servizi pubblici locali
<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 02/07/1993	Laurea in Scienze Agrarie – indirizzo tecnico economico – vecchio ordinamento
<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 06/03/2017	Master Universitario II Livello in “Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione” (MAGPA II)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 26/11/2019	Master Universitario II Livello in “Diritto Amministrativo” di durata biennale - Pegaso Università Telematica
<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 15/09/2021	Master Universitario II Livello in “Contrattualistica Pubblica ” – Unitelma Sapienza Università degli Studi di Roma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 14/09/2013	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile
<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 29/01/2016	Iscrizione Elenco Regione Marche aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Sociale

<b>Altri titoli di studio e professionali</b> 31/03/2017	Iscrizione all'Albo n. 515 - Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali delle Marche
---	---

<b>Esperienze professionali</b> (Incarichi ricoperti)
--

<b>Dal 02/11/2016 al 30/06/2021</b>	Dirigente Area Servizi al Cittadino – Affari Generali e vice Segretario Generale -Comune di Recanati: Servizi Generali – Supporto Giunta e Consiglio – Contratti e Gare – Legale – Informatica – Sport – Servizi Sociali – Scolastici – Nidi – Politiche Giovanili – Servizi Demografici – Servizi Gestione Autorizzazioni (SUAP) – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Gestioni Cimiteriali – Ufficio Europa - Servizio Cultura Turismo Spettacoli ed Eventi (dal 2/07/2020)
<b>Dal 01/02/2021 al 11/05/2021</b>	Dirigente ad interim Area Gestione Risorse - Comune di Recanati: Servizio Bilancio, Economato e Partecipate - Servizio Tributi - Servizio Patrimonio - Servizio Nettezza Urbana - Servizio Organizzazione, Contabilità Personale ed Amministratori - Ufficio Controllo di Gestione
<b>Dal 01/02/2021 al 28/02/2021</b>	Segretario Generale reggente – Comune di Recanati
<b>Dal 01/11/2018 al 30/06/2021</b>	Vice Segretario Comunale - Comune di Montelupone
<b>Dal 01/11/2018 al 30/06/2021</b>	Direzione ad interim dell'Area Amministrativa - AA.GG. - Comune di Montelupone: Gabinetto del Sindaco ed Assessori - Segreteria – Affari generali e legali - Contratti e Convenzioni - U.R.P. – Protocollo - Albo Pretorio - Anagrafe – Stato civile e leva – Elettorale – Statistica - Toponomastica e numerazione civica - Servizi e interventi Sociali – Gestione amministrativa alloggi - ERP – SUAP – Commercio - Istruzione e Sport - Cultura e Turismo - Rapporti con le Associazioni - Servizi cimiteriali - Trasparenza e prevenzione della corruzione
<b>Dal 12/03/2018 al 31/10/2018</b>	Segretario Comunale supplente - Comune di Montelupone
<b>Dal 12/03/2018 al 31/10/2018</b>	Responsabile ad interim Area Amministrativa - AA.GG. - Comune di Montelupone
<b>Dal 04/12/2017 al 09/04/2018</b>	Segretario Generale reggente – Comune di Recanati
<b>Dal 01/10/2016 al 10/03/2017</b>	Segretario Generale reggente – Comune di Recanati
<b>Funzioni associate dal 01/09/2015</b>	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati – Montelupone -Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 20/07/2015</b>	Acquisto beni e servizi e lavori – Comuni Recanati – Montelupone - Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 01/12/2014</b>	Servizi demografici – statistica – Comuni Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)

<b>Funzioni associate dal 01/12/2014</b>	Servizi catastali - Comuni Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 09/09/2014</b>	Canile – Comune Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 01/09/2014</b>	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Dal 31/07/2014 al 01/11/2016</b>	Dirigente Area Servizi al Cittadino – Affari Generali Comune di Recanati: Servizi Generali – Supporto Giunta e Consiglio – Contratti e Gare – Legale – Informatica – Sport – Servizi Sociali – Scolastici – Nidi – Politiche Giovanili – Servizi Demografici – Servizi Gestione Autorizzazioni (SUAP) – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Gestioni Cimiteriali – Europa
<b>Dal 23/12/2013 al 30/07/2014</b> <b>Decreti del Sindaco del 21/12/2013 e 30/06/2014</b>	Incarico temporaneo direzione dell'Area Segreteria Generale – Comune di Recanati
<b>Dal 08/09/2014 al 30/09/2016</b>	Vice segretario generale – Comune di Recanati e di Montelupone per convenzione
<b>Dal 23/12/2013 al 22/04/2014</b>	Segretario Generale reggente – Comune di Recanati
<b>Decreto del Sindaco del 30/04/2013</b>	Responsabile della trasparenza in caso di assenza o legittimo impedimento del titolare Segretario Generale – Comune di Recanati
<b>Decreto del Sindaco del 30/01/2013</b>	Sostituzione del direttore Generale dell'Ente in caso di temporanea assenza del Direttore Generale – Comune di Recanati
<b>Dal 06/05/2010 al 07/09/2014</b>	Vice segretario generale – Comune di Recanati
<b>Dal 30/12/2010 ad oggi</b>	Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi al Cittadino – Comune di Recanati
<b>Dal 07/01/2010 al 29/12/2010</b>	Dirigente a tempo determinato Area Servizi al Cittadino – Comune di Recanati
<b>Dal 21/10/2009 al 06/01/2010</b>	Funzionario Cat. D3 con funzioni di supporto nelle organizzazione della direzione generale del Comune di Recanati e consulenza giuridica ai servii comunali di concerto con il Direttore Generale
<b>Dal 21/10/2009</b>	Assunzione presso il Comune di Recanati – Funzionario cat. D3 – D5 presso Area Servizi al Cittadino – Direzione Generale
<b>Dal 01/01/2009 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
<b>Dal 01/01/2008 al 15/06/2008</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
<b>Dal 15/01/2003 al 01/05/2003</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone

<b>Dal 01/06/2001 al 30/09/2001</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
<b>Dal 01/01/2000 al 10/05/2000</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
<b>Dal 28/04/2009 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 conferimento in via provvisoria, della responsabilità della procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica-Comune di Montelupone
<b>Dal 03/03/2007 al 31/08/2008</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 conferimento in via provvisoria, della responsabilità relativa all'Area Contabile (Contabilità - Programmazione – Bilancio – Finanze – Personale – Entrate – Economato – Tributi – Patrimonio – attività connesse)
<b>Dal 01/06/2005 al 30/11/2005</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 sostituzione del Segretario Generale (nominato responsabile pro-tempore Area Tecnica) in ogni procedura contrattualistica dei LL.PP. e servizi di competenza del settore anche in qualità di RUP - Comune di Montelupone
<b>Dal 01/01/2001 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Area Amministrativa – SUAP – Personale (parte giuridica) – procedimenti espropriativi – Comune di Montelupone
<b>Dal 01/01/2000 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D1 in qualità di Vice Segretario - Comune di Montelupone
<b>Dal 01/12/1999 al 31/05/2005</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Polizia Urbana – Amministrativa – Vigilanza – Traffico – Notifiche – Attività connesse – Comune di Montelupone
<b>Dal 01/01/1999 al 20/10/2009 Decreto del Sindaco del 23/03/1999</b>	Responsabile Servizi: Gabinetto del Sindaco ed Assessori (eventuali) – segreteria – Affari Generali – Contratti – Cultura – URP – Protocollo – Demografici e Sociali – Anagrafe - Stato Civile – Leva - Elettorale - Statistica – Istituzione – Biblioteca – altro connessi - Comune di Montelupone
<b>15/07/1998</b>	Assunzione presso il Comune di Montelupone con qualifica di Istruttore Direttivo unità organizzativa: Responsabile Uffici Demografici e sociali ex 7 <sup>a</sup> q.f.
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua:</b> francese – <b>Livello:</b> base
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buon utilizzo dei principali software gestionali per la gestione dei servizi attribuiti alla dirigenza ricoperta Buon utilizzo delle applicazioni "Office"
<b>Altro</b> (partecipazione convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Dal 30/11/2004 referente tecnico in seno alla Conferenza Regionale delle Autonome locali e quindi in seno al Consiglio Autonomie Locali.  Gestione di documenti (predisposizione di bandi e documentazione relativa, ecc.) per affidamento appalti e concessioni nell'ambito di lavori, servizi e forniture pubbliche e partecipazione a commissioni di gara in qualità di Presidente e/o membro esperto.

	<p>Partecipazione in qualità di Presidente e membro in commissioni di concorso e gare appalti pubblici</p> <p>Funzioni con deleghe Ufficiale dello Stato Civile , Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale Elettorale e Responsabile Ufficio Statistica Comunale.</p>
--	--