



Prot. 157258

COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 30 SET 2019 N. 95

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI IN REGGENZA TEMPORANEA AL DOTT. GIORGIO FOGLIA - POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE "DIREZIONE PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI, GARE, APPALTI, CONTRATTI, STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI"**

**Settore**

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 30 SET 2019

Il Dirigente Vicario della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

**UFFICI INTERNI**

- Ass.re competente
- Segretario Generale
- Dirigente Direzione Risorse umane

- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Dott.ssa Daniela Ghiandoni

**SOGGETTI DEL DECRETO**

- Dott. Giorgio Foglia

**Settore Ragioneria**

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, con assunzione di impegno.

fando atto che il provvedimento non comporta assunzione di ulteriori impegni di spesa rispetto a quelli già assunti con determinazione dirigenziale n. 2078/2019.

Ancona,

30/09/2019

Il Responsabile del Settore Finanze  
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

## IL SINDACO

### *I - RICHIAMATI*

- il Decreto Sindacale n. 23 del 27/06/2018 con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Ghiandoni, tra l'altro, l'incarico di reggenza temporanea della "Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Patrimonio e Contratti";
- il Decreto Sindacale n. 36 del 08/0/2018 con il quale venivano attribuite alla Dott.ssa Ghiandoni Daniela le funzioni di reggenza temporanea della struttura ridenominata "Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi";

### *II - DATO ATTO*

- che con nota Prot. Gen. n. 149105 del 10/09/2019 il sottoscritto Sindaco del Comune di Ancona, Avv. Valeria Mancinelli, chiedeva al Comune di Recanati di accordare la possibilità di utilizzare in comando parziale, per un giorno alla settimana e per la durata di un anno, le prestazioni del Dott. Giorgio Foglia, Dirigente di ruolo del Comune di Recanati, al fine di rivestire presso il Comune di Ancona le funzioni di Dirigente della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti, Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi;
- che con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 153111 il 23/09/2019 il Comune di Recanati comunicava che la Giunta Comunale con atto n. 210 del 19/09/2019 aveva autorizzato il Dott. Giorgio Foglia ad un periodo di comando presso il Comune di Ancona per un giorno alla settimana per un totale di 6 ore settimanali, corrispondenti alla giornata lavorativa del martedì (considerata l'articolazione oraria osservata presso il Comune di Recanati) salvo eventuali variazioni da accordarsi tra gli Enti, a decorrere dal 01/10/2019 e sino al 30/09/2020;

### *III - CONSIDERATO*

- che il Dott. Giorgio Foglia è Dirigente esperto, tra le altre, nelle materie inerenti le gare e gli appalti;
- che in calce alla nota Prot. 149105 del 10/09/2019 sono indicate dal Direttore Generale, Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, le motivazioni a supporto della richiesta avanzata e, in particolare:

A) sono stati inseriti nel programma delle opere pubbliche nonché nel programma delle forniture beni e servizi, appalti di notevole rilevanza e strategicità per l'Ente che richiedono il supporto della Direzione di interesse con personale Dirigente la cui professionalità sia immediatamente spendibile e possa coordinare altresì la Direzione medesima ed essere punto di riferimento per le altre Direzioni interessate dalle procedure di che trattasi;

B) il reclutamento di un Dirigente in comando permette altresì di impegnare a tempo pieno la Dirigente della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari,

Economato, che rivestiva ad interim la funzione di direzione della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti, Contratti, Studi e aggiornamenti normativi, nell'attività di predisposizione del prossimo bilancio di previsione e relativi documenti di programmazione, affinché l'Ente possa approvare i medesimi entro la fine dell'anno, consentendo così all'Amministrazione di operare senza vincoli legati all'esercizio provvisorio;

#### IV - CONSIDERATA

pertanto la temporanea necessità di assegnare le funzioni di Dirigente della *"Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti, Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi"*, per le motivazioni sopra riportate, ad altro Dirigente con specifiche ed adeguate professionalità, al fine di garantire la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi e l'espletamento di tutte le funzioni assegnate a detta struttura, in vista degli importanti e strategici obiettivi da raggiungere;

#### V - VISTA

la Determinazione Dirigenziale n. 2078 del 27/09/2019 con la quale si è determinato di procedere all'assegnazione temporanea in comando parziale, ai sensi del disposto dell'art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 che prevede utilizzo in assegnazione temporanea di personale di altre pubbliche amministrazioni, per un periodo non superiore a tre anni, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, istituto avente natura assolutamente negoziale tra le PP.AA. Interessate, del Dott. Giorgio Foglia, Dirigente di ruolo del Comune di Recanati, per il periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2020, salvo proroga, per un giorno alla settimana e per un totale di 6 ore settimanali, corrispondenti alla giornata lavorativa del martedì (considerata l'articolazione oraria osservata presso il Comune di Recanati), salvo eventuali variazioni da accordarsi tra gli Enti,

#### VI - DATO ATTO

che le funzioni assegnate alla *"Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare e Appalti, Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi"* sono quelle previste, da ultimo, nell'allegato "A" "Schema generale di organizzazione della struttura" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 03/08/2018, e, più precisamente descritte nell'Allegato A.2 "Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta Deliberazione n. 338/2018, come di seguito riportate:

**"DIREZIONE PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI, GARE E APPALTI,  
CONTRATTI, STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI**

**Svoige le seguenti funzioni:**

*Svolge le funzioni previste dall'art. 6, del D.P.R. n. 14 del 16/01/2018*

*Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei beni e servizi e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano biennale-annuale dei beni e servizi e conseguente programmazione economica);*

*Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati di gara (quando non afferenti a progetti della presente direzione) come segue:*

*- i procedimenti di gara di importo fino a € 90.000,00 possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi;*

*- i procedimenti di gara di importo superiore € 90.000,00 vengono tutti svolti dalla Direzione fatte salve le procedure di gara di competenza della Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport;*

*Supporto a tutte le Direzioni comunali per la predisposizione di analisi, studi e capitolati tecnici.*

*Supporto a tutte le direzioni per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;*

*Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente nonché attività ed adempimenti relativi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali, nonché le attività e adempimenti relativi alla emanazione delle ordinanze degli atti unilaterali e dei provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale .*

*Cura i rapporti con i notai relativamente ai contratti stipulati per atto pubblico.*

*Studi e aggiornamenti normativi a favore di tutte le strutture dell'Ente ad esclusione di quelli inerenti la gestione e amministrazione del personale"*

**VII - RICHIAMATI**

*i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;*

**VIII - VISTI**

*- gli artt. 50, 107, 108, 109, 110 del TUEL. D.Lgs. 267/2000;*

*- lo Statuto Comunale;*

*- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;*

**DECRETA**

1) Di conferire al Dott. Giorgio Foglia, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, le funzioni dirigenziali in reggenza temporanea sul posto funzione di Dirigente della "Direzione "Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare e Appalti, Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi" dal 01/10/2019 e sino al 30/09/2020, salvo proroga comunque non eccedente l'attuale mandato amministrativo e salvo eventuale cessazione anticipata a seguito di accordo tra gli Enti interessati del rapporto di comando, con le competenze previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione, come integrata e modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03/08/2018, come di seguito riportate:

***"DIREZIONE PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI, GARE E APPALTI, CONTRATTI, STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI***

***Svolge le seguenti funzioni:***

*Svolge le funzioni previste dall'art. 6, del D.P.R. n. 14 del 16/01/2018*

*Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione dei beni e servizi e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano biennale-annuale dei beni e servizi e conseguente programmazione economica);*

*Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati di gara (quando non afferenti a progetti della presente direzione) come segue:*

*- i procedimenti di gara di importo fino a € 90.000,00 possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi;*

*- i procedimenti di gara di importo superiore € 90.000,00 vengono tutti svolti dalla Direzione fatte salve le procedure di gara di competenza della Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualficazione Urbana, Sport;*

*Supporto a tutte le Direzioni comunali per la predisposizione di analisi, studi e capitolati tecnici.*

*Supporto a tutte le direzioni per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;*

*Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente nonché attività ed adempimenti relativi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali, nonché le attività e adempimenti relativi alla emanazione delle ordinanze degli atti unilaterali e dei provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale .*

*Cura i rapporti con i notai relativamente ai contratti stipulati per atto pubblico.*

*Studi e aggiornamenti normativi a favore di tutte le strutture dell'Ente ad esclusione di quelli inerenti la gestione e amministrazione del personale"*

2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale del Dott. Giorgio Foglia, indicato ed impegnato nella Determinazione Dirigenziale n. 2078 del 27/09/2019, è stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:

- competenze € 4.000,00, compresa la vacanza contrattuale, per l'anno 2019 al Capitolo 307401, Azione 3266;
- contributi € 1.200,00 per l'anno 2019 al Capitolo 307401, Azione 6015;
- IRAP € 400,00 per l'anno 2019 al Capitolo 107108;
- competenze € 12.000,00, compresa la vacanza contrattuale, per l'anno 2020 al Capitolo 307401, Azione 3266;
- contributi € 3.600,00 per l'anno 2020 al Capitolo 307401, Azione 6015;
- IRAP € 1.200,00 per l'anno 2020 al Capitolo 107108;

oltre alla retribuzione di risultato da definirsi a seguito di specifica valutazione;

3) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente come indicato nel punto che precede;

4) Di qualificare il Dott. Giorgio Foglia Responsabile della conformità al GDPR Reg UE n. 679/2016, come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018 e ai sensi dell'art 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, quanto ai dati personali trattati nell'ambito delle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "*Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare e Appalti, Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi*";

5) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31/01/2019 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione;

6) Di dare atto che con il conferimento dell'incarico di reggenza temporanea della "Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare e Appalti, Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi" al Dott. Giorgio Foglia, cessa l'efficacia del conferimento in reggenza temporanea della medesima struttura alla Dott.ssa Daniela Ghiandoni in ragione dei Decreti Sindacali nn. 23 del 27/06/2018 e 36 del 08/0/2018, alla quale il presente atto andrà debitamente notificato.

**Il Sindaco**

**Avv. Valeria Mancinelli**



*Valeria Mancinelli*

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. 25 del 30 SET 2019
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legule di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente Vicario della Direzione  
Affari istituzionali e Risorse Umane

Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua



**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente Vicario della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua

**(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

- Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

