

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 20 FEB 2020 N. 22

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI SOSTITUTO/SUPPLENTE DEL
SEGRETARIO GENERALE PER GLI EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA PER
FERIE, MALATTIA O ALTRO LEGITTIMO IMPEDIMENTO – Anno 2020**

Settore

Visto di regolarità tecnica
Ancona,

20 FEB 2020

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane
(Dott. Giovanni Montaccini)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Assessore
Dirigente Direzione
Affari Istituzionali e Risorse
Umane
Segreteria (originale)
Ragioneria

UFFICI INTERNI
- Nucleo di valutazione

SOGGETTI DEL DECRETO
- Avv. Sgrignuoli Massimo
Demetrio
- Dott. Giorgio Foglia
- Dott.ssa Paola Calabrese

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre, allo stato, impegno di spesa

Ancona 20/02/2020

Il Responsabile della Direzione Finanze
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

IL SINDACO

I- VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*
- lo Statuto Comunale in vigore, in particolare l'art. 25, il quale dispone che *“Il Sindaco nomina tra i Dirigenti di ruolo, un Vicesegretario, con il compito di vacanza, nonché il Segretario di generale in modo immediato in caso di assenza, impedimento o coadiuvarlo nelle sue funzioni”*;
- l'art. 12 comma 3, 4 e 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona che prevede che *“3. Il Segretario può essere coadiuvato o sostituito in caso di assenza, vacanza o impedimento da un Vice Segretario nominato dal Sindaco tra i dirigenti di ruolo. 4. Il Vice Segretario svolge compiti vicari, sussidiari, strumentali, complementari e di ausilio del Segretario Generale, anche per specifici settori di attività o serie di atti o tipi di procedure. Le funzioni di Vice Segretario sono cumulate con quelle di Dirigente. 5. Le funzioni di cui al comma precedente sono attribuite a tempo determinato, a Dirigente in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali. Tale incarico è, eventualmente rinnovabile”*;

II - CONSIDERATO

- che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, sulla base delle precisazioni emanate dall'ex agenzia autonoma incaricata della gestione dell'albo dei segretari comunali, del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Ministero dell'Interno e da alcune sentenze amministrative (su tutte vedasi prot. n. 0005141 del 22/01/2008 e delibera n° 274 del 29/11/2000 nonché sent. TAR Lazio sez. II n° 338 del 19/02/1997), al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione del concorso pubblico per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali ossia essere in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente;

III - VISTI

- il Decreto Sindacale n. 2 del 09/01/2019 con il quale sono state attribuite le funzioni di sostituto/supplente del Segretario Generale al Dirigente della *“Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”*, Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli nonché, in sostituzione per sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, al Dirigente della *“Direzione S.C.A.L.E.S (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)”* Dott.ssa Paola Calabrese, in possesso entrambi dei necessari requisiti culturali e professionali;
- il Decreto Sindacale n. 30 del 06/12/2019 con il quale sono state attribuite le funzioni di sostituto/supplente del Segretario Generale al Dirigente della *“Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni”*, Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli nonché, in sostituzione per sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, al Dirigente della *“Direzione S.C.A.L.E.S (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)”* Dott.ssa Paola Calabrese, in

possesso entrambi dei necessari requisiti culturali e professionali ed in ulteriore subordine al Dott. Giorgio Foglia, Dirigente della “*Direzione Studi, Aggiornamenti Normativi e Contratti Pubblici*” ora “*Direzione Gare e Appalti*”;

IV - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali di individuazione e nomina del Segretario Generale del Comune di Ancona rispettivamente n. 32 del 09/12/2019 e n. 33 dell'11/12/2019, in persona del Dott. Giovanni Montaccini;

V - RITENUTO

che il sostituto/supplente debba sostituire il Segretario Generale limitatamente ai compiti allo stesso assegnati e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, allo Statuto Comunale e all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, garantendo, anche in assenza di questi, la funzionalità e la continuità amministrativa dell'Ente e l'assistenza giuridica durante le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, in caso di sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento;

VI - RITENUTO

pertanto di poter individuare tra i Dirigenti dell'Ente, quali soggetti deputati a svolgere le funzioni di sostituto/supplente del Segretario Generale, Dott. Giovanni Montaccini, il Dirigente della “*Direzione Avvocatura, Affari Generali, Assicurazioni*”, Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli nonché, in sostituzione per sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, il Dirigente della “*Direzione Bandi e Gare*”, Dott. Giorgio Foglia, nonché in ulteriore subordine in sostituzione per contemporanea sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento il Dirigente della “*Direzione S.C.A.L.E.S (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)*”, Dott.ssa Paola Calabrese, tutti in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali;

VII - VISTI:

- gli artt. 50 e 97 D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- l'art 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VIII - DATO ATTO

che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa aggiuntivo;

LX - SENTITO

in merito il Segretario Generale;

DECRETA

1) Di conferire, in ragione delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la funzione di sostituto/supplente del Segretario Generale, durante i suoi eventuali periodi di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, dovuta ad ogni e qualsiasi causa, limitatamente alle funzioni proprie di Segretario Generale, così come definite dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto Comunale e dall'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, fino al 31/12/2020, incarico eventualmente rinnovabile, al Dirigente di ruolo dell'Ente della "*Direzione Avvocatura, Affari generali e Assicurazioni*" **Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli**;

2) Di nominare, conseguentemente, in ragione delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, quale sostituto dell'Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli, in caso di sua assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, nelle sole funzioni di sostituto del Segretario Generale, così come definite dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto Comunale e dall'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, fino al 31/12/2020, incarico eventualmente rinnovabile, il Dirigente della "*Direzione Bandi e Gare*" **Dott. Giorgio Foglia**;

3) Di nominare, conseguentemente, in ragione delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, quale sostituto dell'Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli e del Dott. Giorgio Foglia, in caso di loro contemporanea assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, nelle sole funzioni di sostituto del Segretario Generale, così come definite dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto Comunale e dall'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, fino al 31/12/2020, incarico eventualmente rinnovabile, il Dirigente di ruolo dell'Ente della "*Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)*" - **Dott.ssa Paola Calabrese**;

4) Di dare atto che, lo svolgimento delle funzioni connesse alla nomina a sostituto/supplente di cui ai precedenti punti n. 1), 2) e 3) allo stato, non comporta un trattamento economico integrativo a favore dei nominati sostituti/supplenti;

5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

6) Di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Ancona (Ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali).

Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

Valeria Mancinelli



Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. 92 del 20 FEB 2020
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

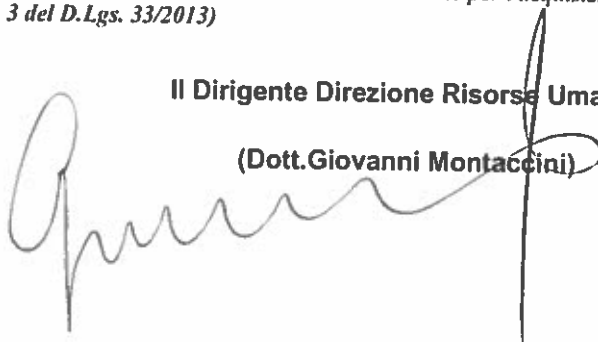
b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)*

d) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente Direzione Risorse Umane

(Dott. Giovanni Montaccini)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

**Il Dirigente Direzione
Risorse Umane
(Dott. Giovanni Montaccini)**



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

- (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".