

prot. 42685

COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 11 MAR 2020 N. 39

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO" AL DOTT. ROBERTO PANARIELLO.**

### Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 10 MAR 2020

Il Dirigente Direzione  
Risorse Umane

(Dott. Giovanni Montaccini)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

#### UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Dirigente Direzione Finanze
- Dirigente Direzione Risorse Umane
- Dirigente Ufficio Affari Istituzionali
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Nucleo di Valutazione

#### SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. Roberto Panariello

### Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di

impegno

dando atto che le relative spese è già comprese  
nello stanziamento del capitolo 307601 al 2402-2403  
'Fondo nuove assunzioni' 2020

Ancona,

10 MAR 2020

Il Responsabile della Direzione Finanze  
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

## IL SINDACO

### I – RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 596 del 10/12/2019 con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento relativamente al posto/funzione dirigenziale di Dirigente della "Direzione Ambiente, Verde Pubblico";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 14/01/2020 avente ad oggetto "Attuazione Deliberazione di Giunta Comunale n. 596 del 10/12/2019 – Avvio procedure di reclutamento - Adozione Indirizzi per il conferimento di incarichi Dirigenziali" e con la quale è stato dato altresì mandato alla Direzione Risorse Umane di porre in essere e adottare gli ulteriori necessari e conseguenti atti amministrativi al fine di avviare la procedura selettiva pubblica volta all'individuazione del soggetto cui conferire, tra gli altri, l'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sul posto di Dirigente della "Direzione Ambiente, Verde Pubblico" del Comune di Ancona;
- la Determinazione Dirigenziale n. 56 del 17/01/2020 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico Dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sul posto di Dirigente della "Direzione Ambiente, Verde Pubblico" del Comune di Ancona;

### II – VISTO

l'Avviso Pubblico n. 4/2020 con il quale è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 sul posto di "Direzione Ambiente, Verde Pubblico" ;

### III – DATO ATTO

che in data 21/02/2020 si sono svolti i colloqui dei candidati alla predetta posizione dirigenziale e che, conseguentemente, la Commissione ha trasmesso al Sindaco, con nota Prot. N. 32518 del 24/02/2020, il relativo verbale, unitamente al verbale delle operazioni svolte in data 17/02/2020, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, trasmettendo una rosa di candidati, ai sensi dell'art. 82 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizio, tra i quali il Sindaco individua il candidato cui conferire l'incarico;

### IV - RILEVATO

che dal predetto verbale risulta che il colloquio con il Dott. Roberto Panariello ha avuto esito positivo, atteso che il predetto candidato è risultato possedere le competenze e la professionalità necessarie alla copertura del posto oggetto dell'Avviso Pubblico n. 4/2020 manifestando, tra le altre, un'ottima preparazione tecnica nelle materie oggetto dell'incarico e una spiccata attitudine propositiva, progettuale ed orientata ad operare per obiettivi;

### V – DATO ATTO

che il sottoscritto Sindaco, valutati gli esiti complessivi delle operazioni selettive così come regolate dall'art. 82 del vigente Regolamento, ha individuato nel Dott. Roberto Panariello il candidato cui conferire l'incarico;

### VI – DATO ATTO

altresì che le competenze funzionali della "Direzione Ambiente, Verde Pubblico" sono quelle previste, da ultimo, nello "Schema generale di organizzazione della struttura comunale", allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) alla Deliberazione di

Giunta Comunale n. 93 del 25/02/2020 e, in particolare, nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni" , di seguito riportate:

## **"DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO**

*Svolge le seguenti funzioni:*

### **PROGRAMMAZIONE**

- *Attività di programmazione energetica locale e gestione delle risorse energetiche dell'Ente in un'ottica di risparmio energetico e di riduzione dell'impatto ambientale;*
- *Attività di controllo della qualità dell'ambiente e delle sue risorse naturali attraverso la salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale;*
- *Promozione di iniziative legate alla sensibilizzazione ed all'educazione ambientale della cittadinanza;*

### **CICLO RIFIUTI**

- *Gestione del ciclo dei rifiuti; gestione del contratto di igiene urbana con il gestore del servizio; tenuta dei rapporti con l'Autorità d'Ambito; controllo degli abbandoni dei rifiuti RSU, speciali e pericolosi;*

### **INQUINAMENTO SUOLO E SOTTOSUOLO AMIANTO**

- *Gestione tecnico amministrativa dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati del suolo e sottosuolo, compresa la ex discarica di Monte Umbriano; gestione del Registro immobili comunali contenente amianto; coordinamento con le altre direzioni degli interventi di bonifica necessari;*

### **INQUINAMENTO ELETTRROMAGNETICO ATMOSFERICO ACUSTICO**

- *Gestione tecnico-amministrative dei procedimenti autorizzativi relativi alla telefonia mobile e radio-televisiva; attività di controllo;*
- *Gestione tecnico amministrativa sulle funzioni comunali relative alle immissioni in atmosfera; attività di controllo;*
- *Gestione del Regolamento Acustico Comunale; rilascio delle autorizzazioni e di quelle in deroga; attività di controllo;*

### **CICLO IDRICO INTEGRATO**

- *Gestione tecnico amministrativa dei rapporti con il Gestore del servizio per la concessione infrastrutture idriche; tenuta dei rapporti con Autorità d'Ambito;*

### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE**

- *Collaborazione nell'ambito delle procedure ambientali (VIA, VAS, ecc.), a supporto tecnico delle Direzioni dell'Ente di volta in volta interessate;*
- *Collaborazione per progetti di rilievo comunale e sovracomunale, attinenti la materia ambientale, anche per l'acquisizione di finanziamenti da destinarsi alla realizzazione di interventi nel settore di competenza;*
- *Rapporti con tutti gli Enti preposti alla vigilanza e tutela attiva del sistema ambientale.*

#### **DECORO E VERDE URBANO**

- *Attività connesse al mantenimento del decoro della città attraverso la gestione del verde e dei parchi pubblici tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde e sugli arredi; attività di controllo sulle situazioni di degrado*
- *Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano;*
- *Monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;*
- *Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alle Leggi Regionali per la salvaguardia della flora marchigiana;*
- *Gestione servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione del territorio comunale e delle strutture municipali – gestione attività programmata e richieste dei cittadini-Inconvenienti igienici derivanti da guano piccioni.*

#### **SPIAGGE**

- *Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle spiagge dei relativi parcheggi e servizi correlati “;*

#### **VII- VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27/01/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 03/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contenente il Piano della Performance per il triennio 2020-2022;

#### **VIII - PRESO ATTO**

- che, come comunicato dall'Ufficio competente, l'Amministrazione risulta adempiente rispetto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma telematica nei termini di legge, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3 bis del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. 2/2009;

**IX - RICHIAMATI**  
*i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;*

- X - VISTI**
- gli artt. 50, 107, 108, 109, 110 del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
  - Il D.Lgs. 165/2001;
  - lo Statuto Comunale;
  - il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DECRETA**

1) Di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente atto, al Dott. Roberto Panariello, *responsabile del settore*, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, per il periodo di tre anni a decorrere dal 11/03/2020, salvo proroga, e comunque non oltre l'attuale mandato amministrativo del Sindaco, le funzioni dirigenziali sul posto di Dirigente della *"Direzione Ambiente, Verde Pubblico"* con le competenze indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 25/02/2020 e, in particolare, nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", di seguito riportate:

#### **"DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO**

*Svolge le seguenti funzioni:*

##### **PROGRAMMAZIONE**

- *Attività di programmazione energetica locale e gestione delle risorse energetiche dell'Ente in un'ottica di risparmio energetico e di riduzione dell'impatto ambientale;*
- *Attività di controllo della qualità dell'ambiente e delle sue risorse naturali attraverso la salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale;*
- *Promozione di iniziative legate alla sensibilizzazione ed all'educazione ambientale della cittadinanza;*

##### **CICLO RIFIUTI**

- *Gestione del ciclo dei rifiuti; gestione del contratto di igiene urbana con il gestore del servizio; tenuta dei rapporti con l'Autorità d'Ambito; controllo degli abbandoni dei rifiuti RSU, speciali e pericolosi;*

##### **INQUINAMENTO SUOLO E SOTTOSUOLO AMIANTO**

- *Gestione tecnico amministrativa dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati del suolo e sottosuolo, compresa la ex discarica di Monte Umbriano; gestione del Registro immobili comunali contenente amianto; coordinamento con le altre direzioni degli interventi di bonifica necessari;*

#### **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO ATMOSFERICO ACUSTICO**

- *Gestione tecnico-amministrative dei procedimenti autorizzativi relativi alla telefonia mobile e radio-televisiva; attività di controllo;*
- *Gestione tecnico amministrativa sulle funzioni comunali relative alle immissioni in atmosfera; attività di controllo;*
- *Gestione del Regolamento Acustico Comunale; rilascio delle autorizzazioni e di quelle in deroga; attività di controllo;*

#### **CICLO IDRICO INTEGRATO**

- *Gestione tecnico amministrativa dei rapporti con il Gestore del servizio per la concessione infrastrutture idriche; tenuta dei rapporti con Autorità d'Ambito;*

#### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE**

- *Collaborazione nell'ambito delle procedure ambientali (VIA, VAS, ecc.), a supporto tecnico delle Direzioni dell'Ente di volta in volta interessate;*
- *Collaborazione per progetti di rilievo comunale e sovracomunale, attinenti la materia ambientale, anche per l'acquisizione di finanziamenti da destinarsi alla realizzazione di interventi nel settore di competenza;*
- *Rapporti con tutti gli Enti preposti alla vigilanza e tutela attiva del sistema ambientale.*

#### **DECORO E VERDE URBANO**

- *Attività connesse al mantenimento del decoro della città attraverso la gestione del verde e dei parchi pubblici tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde e sugli arredi; attività di controllo sulle situazioni di degrado*
- *Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano;*
- *Monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;*
- *Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alle Leggi Regionali per la salvaguardia della flora marchigiana;*
- *Gestione servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione del territorio comunale e delle strutture municipali – gestione attività programmata e richieste dei cittadini-Inconvenienti igienici derivanti da guano piccioni.*

## **SPIAGGE**

• *Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle spiagge dei relativi parcheggi e servizi correlati*”;

2) Di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro di diritto pubblico con il medesimo Dott. Roberto Panariello alle dipendenze dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con trattamento giuridico ed economico corrispondente a quello vigente per i Dirigenti di ruolo dell'Ente ai sensi del relativo CCNL e CCDI e degli atti regolamentari interni ai fini dell'individuazione della retribuzione tabellare, di posizione e relativo trattamento accessorio;

3) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale del Dott. Roberto Panariello è stabilito nei seguenti importi:

- retribuzione tabellare € 3.331,60 per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione € 17.000,00 per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € 24,21 per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata in fase successiva e soggetta a valutazione, oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata in fase successiva e soggetta a valutazione, dando atto che la retribuzione di posizione è soggetta a variazioni in relazione al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, al meccanismo previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance, all'ammontare complessivo delle risorse del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato e all'accordo annuale per la sua ripartizione;

4) Di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto con separato atto determinativo;

5) Di qualificare il Dott. Roberto Panariello, Responsabile della conformità al GDPR Reg UE n. 679/2016, come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018 e ai sensi dell'art 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, quanto ai dati personali trattati nell'ambito delle attività e funzioni di specifica attribuzione relativa alla struttura denominata *“Direzione Ambiente, Verde Pubblico”*;

6) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state attribuite con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica in relazione ai singoli procedimenti che fanno carico alla Direzione di che trattasi, nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31/01/2020 pro-tempore vigente e con i successivi emanandi. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione *“Amministrazione trasparente”* seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



**Il Sindaco**

**Avv. Valeria Mancinelli**

Scheda pro TRASPARENZA relativa: **39** del **11 MAR 2020**  
a Decreto / Ordinanza sindacale n. \_\_\_\_\_  
a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

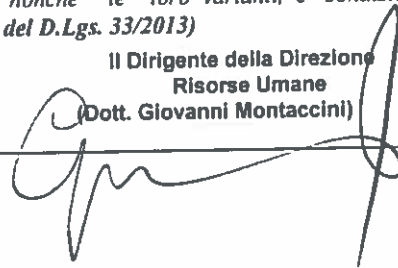
a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione  
Risorse Umane  
(Dott. Giovanni Montaccini)



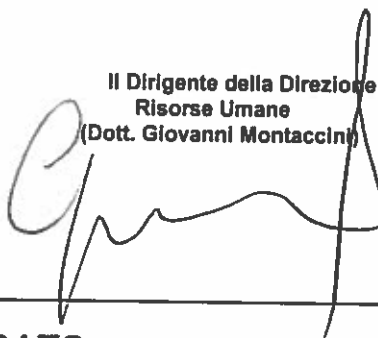


**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione  
Risorse Umane  
(Dott. Giovanni Montaccini)



**(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".