



Prot.: 113481

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 13 AGO 2020 N. 58

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI VICARIE DI SOSTITUTO DEL DOTT. ING. MAURIZIO BEVILACQUA E DEL DOTT. GIOVANNI MONTACCINI DURANTE I PERIODI DI ASSENZA E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI VICARIE IN VIA ULTERIORE ALLA DOTT.SSA TIZIANA ROMANI - DECRETO SINDACALE n. 37 del 06/03/2020.

Settore

Visto di regolarità tecnica

13 AGO 2020

Ancona

Il Direttore Generale
(Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Sindaco - Dirigente ufficio Affari Istituzionali
- Direttore Generale - Nucleo di Valutazione
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua
- Dott. Giovanni Montaccini
- Dott.ssa Tiziana Romani

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestando la copertura finanziaria con assunzione di

impegno, dando atto che non occorre assumere alcun impegno di spesa.

Ancona 13/08/2020

Il Responsabile del Settore Ragioneria
(Dott.ssa Daniela Ghiaffoni)

IL SINDACO

I – RICHIAMATO

- il Decreto Sindacale n. 37 del 06/03/2020, con il quale:
 - a) venivano attribuite al Dott. Giovanni Montaccini, Segretario Generale dell'Ente, le funzioni vicarie di direzione della "Direzione Gabinetto del Sindaco, Turismo, Grandi Eventi" dell'"Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione" e dell'"Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa" nei periodi di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento del titolare Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua;
 - b) venivano attribuite al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, Direttore Generale dell'Ente, le funzioni vicarie di direzione della "Direzione Risorse Umane" della "Direzione Cultura" della "Direzione Informatica" dell'"Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione" e dell'"Ufficio Affari Istituzionali" nei periodi di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento del titolare Dott. Giovanni Montaccini;

II - DATO ATTO

- che con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 596 del 10/12/2019, n. 14 del 14/01/2020, n. 93 del 25/02/2020 e, da ultimo, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 28/07/2020, veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente nonché il nuovo Allegato "A – A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni", che ridefinisce e descrive le funzioni e competenze attribuite a tutte le strutture, comprese quelle degli uffici e Direzioni indicati al punto che precede;
- che, conseguentemente:
 - quanto alle funzioni e competenze attribuite al Dott. Montaccini:
 - a) con Decreto Sindacale n. 26 del 03/03/2020 sono state aggiornate:
 - le funzioni attribuite con Decreto Sindacale n. 35 del 11/12/2019, così come integrato con Decreto Sindacale n. 2 del 17/01/2020 e già aggiornato con Decreto Sindacale n. 6 del 05/02/2020;
 - le funzioni attribuite con Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2020;
 - le funzioni attribuite con Decreto Sindacale n. 4 del 31/01/2020;
 - b) con Decreto Sindacale n. 52 del 28/07/2020 sono state aggiornate le funzioni dirigenziali già attribuite con Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2020 aggiornato con Decreto Sindacale n. 26 del 03/03/2020:
 - quanto alle funzioni e competenze attribuite al Dott. Bevilacqua:
 - a) con Decreto Sindacale n. 27 del 03/03/2020 sono state aggiornate le funzioni e competenze attribuite con Decreto Sindacale n. 4 del 13/03/2019 successivamente rettificato

con Decreto Sindacale n. 8 del 29/03/2019 e già aggiornate con Decreto Sindacale n. 7 del 05/02/2020;

III - VERIFICATO pertanto

- che al Dott. Montaccini risultano attualmente conferite le funzioni e competenze dirigenziali inerenti le seguenti strutture:

- Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed educative;
- Direzione Informatica;
- Ufficio Affari Istituzionali;

- che all'Ing. Maurizio Bevilacqua risultano attualmente conferite le funzioni e competenze dirigenziali inerenti le seguenti strutture:

- Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Organizzazione, Valutazione;
- Ufficio Comunicazione istituzionale, Stampa;

IV – RITENUTO

pertanto opportuno aggiornare le funzioni dirigenziali vicarie già attribuite al Dott. Giovanni Montaccini e al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, con il Decreto Sindacale n. 37 del 06/03/2020 citato, prendendo atto delle modifiche intercorse alle rispettive attribuzioni dirigenziali con i Decreti Sindacali sopra citati;

V - CONSIDERATO

- che l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la fattispecie delle funzioni dirigenziali vicarie;

- che presso l'"Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione" e l'"Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa" e presso la "Direzione Informatica" non ricorrono Posizioni Organizzative cui affidare le funzioni vicarie, a norma del richiamato Regolamento, bensì solo all'interno della "Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative" e dell'"Ufficio Affari Istituzionali";

- che è opportuno garantire che la sostituzione vicaria del Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua presso l'"Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione", e l'"Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa" e del Dott. Giovanni Montaccini presso la "Direzione Informatica", sia omogenea e che il sostituto, dotato delle opportune conoscenze dei servizi da gestire, operi in modo uniforme;

VI - DATO ATTO

che per la *“Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative”* e l'*“Ufficio Affari Istituzionali”*, come sopra indicato, opera l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e pertanto le funzioni dirigenziali vicarie sono esercitate, nel rispetto di quanto previsto dal richiamato Regolamento e dei limiti imposti dalla normativa vigente, dalle PP.OO. già nominate nei limiti delle deleghe espressamente attribuite;

VII - DATO ATTO

- che pertanto le funzioni vicarie oggetto del presente provvedimento riguardano esclusivamente le funzioni dirigenziali attribuite al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua e al Dott. Giovanni Montaccini e non altresì le funzioni di Direttore Generale e di Segretario Generale;

VIII – RITENUTO opportuno

- confermare, aggiornandole, per i giorni di assenza della Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, le funzioni vicarie di direzione degli uffici dal medesimo diretti e sopra indicati al Dott. Giovanni Montaccini;
- confermare, aggiornandole, per i giorni di assenza del Dott. Giovanni Montaccini, le funzioni vicarie di direzione degli uffici e Direzioni dal medesimo diretti e sopra indicati al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua;
- prevedere che in caso di contestuale assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento, dell'Ing. Dott. Maurizio Bevilacqua e del Dott. Giovanni Montaccini, le funzioni vicarie vengano assegnate ad altro Dirigente, individuando lo stesso nel Dirigente della *“Direzione Risorse Umane”*, Dott.ssa Tiziana Romani;

IX- VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1) Di confermare, aggiornandole, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Dott. Giovanni Montaccini, le funzioni vicarie di direzione per le giornate di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento del Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, relativamente alle seguenti Direzioni e/o Uffici:

- *Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione;*
- *Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa*

2) di confermare, aggiornandole, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, le funzioni vicarie di direzione per le giornate di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento del Dott. Giovanni Montaccini, relativamente alle seguenti Direzioni e Uffici:

- *Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative;*
- *Direzione Informatica;*
- *Ufficio Affari Istituzionali;*

dando atto che per la "*Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative*" e l'"*Ufficio Affari Istituzionali*" a norma dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni vicarie sono esercitate, in ragione di specifico provvedimento, dalle PP.OO. nominate, nel rispetto di quanto stabilito dal R.O.U.S. e dei limiti imposti dalla normativa vigente e che pertanto le presenti funzioni dirigenziali vicarie intervengono, nello specifico caso, oltre i legittimi limiti della loro delega o in caso di assenza e legittimo impedimento delle medesime PP.OO.;

3) di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, alla Dirigente della "*Direzione Risorse Umane*", Dott.ssa Tiziana Romani, in caso di assenza contestuale per ferie, malattia o altro legittimo impedimento del Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua e del Dott. Giovanni Montaccini, le funzioni vicarie di direzione relativamente alle seguenti Direzioni e Uffici:

- *Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione;*
- *Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa*
- *Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative;*
- *Direzione Informatica;*
- *Ufficio Affari Istituzionali;*

4) di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

5) di nominare conseguentemente il Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua e il Dott. Giovanni Montaccini e la Dott.ssa Tiziana Romani, per lo svolgimento delle funzioni di direzione degli Uffici e Direzioni indicati ai precedenti punti 1), 2) e 3) e limitatamente ai periodi di assenza per ferie, malattia o altro legittimo impedimento dei titolari, Responsabili della conformità al GDPR Reg UE n. 679/2016, come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018 e ai sensi dell'art 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, quanto ai dati personali

trattati nell'ambito delle attività e funzioni di specifica attribuzione con il presente atto e relative alle strutture indicate, rispettivamente ai precedenti punto 1) e 2);

6) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state aggiornate e attribuite con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31/01/2020 pro-tempore vigente e con i successivi emanandi. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



IL SINDACO
Avv. Valeria Mancinelli

VICESINDACO
Ass. Pierpaolo Sediari

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Pierpaolo Sediari", written over the printed name of the Vice Mayor.

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 58 del 13 AGO 2020

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Direttore Generale
(Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Direttore Generale,
(Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua)



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".