



PROVA SCRITTA BANDO 12/2021 ISTRUZIONI E RACCOMANDAZIONI PER I CANDIDATI

I candidati, secondo quanto precedentemente comunicato, devono preventivamente configurare la propria postazione di lavoro, compresa l'attivazione dei dispositivi necessari per lo svolgimento della prova, secondo quanto previsto nel **REGOLAMENTO PROVE DIGITALI BANDO N. 12/2021** e nelle **ISTRUZIONI – SVOLGIMENTO PROVE DA REMOTO**.

Il candidato, effettuando le prove, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del Regolamento e nelle Istruzioni.

Si ricorda che è responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile non inquadrì oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgeranno le prove che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

Tutti i candidati dovranno collegarsi **a partire da un'ora prima** rispetto all'orario sopra indicato, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom:

LINK ZOOM: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcqu2qrT4sHtN6a32r6kbro-0ZcvpQdhVe> per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro. (capitolo 5 delle Istruzioni)

Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.

A partire da un'ora prima lo svolgimento della prova, il candidato dovrà scaricare, tramite i seguenti link, il file di configurazione da utilizzare per lo svolgimento della prova.

Il candidato **non dovrà assolutamente aprire il file** prima di ricevere indicazioni da parte della Commissione. Qualora il file venisse aperto, il computer verrà immediatamente bloccato da una password. (capitoli 5 e 6 delle Istruzioni)

File di Configurazione SEB: <https://www.alesinformatica.com/download/prova-scritta-perito-agrario-comune-di-ancona/?wpdmdl=2260&masterkey=60bf35a1d938b>

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il giorno della prova, per accedere alla conferenza Zoom, il candidato dovrà:

1. Accedere dal proprio dispositivo mobile, a partire da un'ora prima dell'orario di convocazione, al link Zoom pubblicato con Avviso sul sito dell'Ente;
2. Compilare la pagina di registrazione con i dati richiesti;
3. Selezionare il bottone Entra con video;
4. Attendere che il responsabile della Ales S.r.l. lo ammetta alla videoconferenza;
5. Una volta entrato nella videoconferenza il candidato dovrà selezionare il bottone "Chiama tramite audio Internet" ed attendere il proprio turno.

Attenzione! Qualora il candidato dovesse selezionare **Annulla**, il proprio microfono non sarà attivo e il candidato ed il responsabile della Ales non riusciranno a comunicare. In tal caso il candidato dovrà fare click sul bottone Connettere l'audio in basso a sinistra (simbolo a forma di cuffie con freccia verde) e successivamente cliccare su Chiama tramite audio Internet e in seguito Consenti.

Il giorno della prova, una volta ammesso alla videoconferenza, il candidato dovrà:

1. Effettuare su richiesta una panoramica della stanza in cui si svolgerà l'esame;
2. Mostrare tramite il dispositivo mobile il proprio volto ed un documento d'identità, da tenere a portata di mano per tutta la durata della prova d'esame;
3. Consentire alla Commissione di verificare l'assenza di dispositivi di comunicazione (cuffie, auricolari, ecc.);
4. Posizionare il dispositivo mobile nelle modalità indicate al Capitolo 4, lasciando attivo il microfono ed evitando qualsiasi rumore per tutta la durata dell'esame;
5. Sedersi alla postazione di lavoro, chiudere tutte le applicazioni in esecuzione sul proprio computer e scaricare il file con estensione **.seb** tramite il link che verrà pubblicato con Avviso sul sito dell'Ente;
6. Accedere con le stesse credenziali utilizzate per lo svolgimento della simulazione;
7. Attendere la comunicazione di inizio della prova da parte della Commissione.

Durante lo svolgimento dell'esame, il candidato non potrà assolutamente:

- Consultare testi, appunti o manoscritti, salvo specifiche deroghe;
- Indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- Utilizzare alcun dispositivo elettronico non previsto dalle presenti istruzioni;
- Avere collegato al computer più di un monitor, eventuali monitor aggiuntivi devono essere rimossi prima dell'inizio della prova;
- Copiare, scaricare, fotografare o appropriarsi in qualunque modo dei contenuti delle prove somministrate.

Il candidato non dovrà assolutamente indossare indumenti in cui è possibile nascondere oggetti (per esempio felpe con tasche, giacche, giacconi).

Per tutta la durata della prova, il candidato dovrà:

1. Garantire l'assenza di altre persone nella stanza;
2. Tenere audio e video sempre attivi, dall'inizio alla fine della sessione d'esame;
3. Evitare qualsiasi rumore, dal momento che la prova si svolge con i microfoni attivi;
4. Evitare domande alla Commissione per lo stesso motivo di cui al punto precedente. Qualora dovesse riscontrare problematiche tecniche, il candidato dovrà alzare la mano in silenzio e rimanere in attesa.

Se i candidati saranno sorpresi a consultare tali dispositivi, appunti o testi, la prova sarà annullata e i candidati saranno esclusi dal concorso.

Si ricorda che, in qualunque momento, potrà essere richiesto al candidato di muovere la telecamera, riprendere l'ambiente circostante e far sentire la propria voce. Sarà attivo un servizio di proctoring per la rilevazione delle irregolarità.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi del Segretario e dei proctor, potrà infatti:

- visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle;
- sospendere e riattivare le prove;
- verificare durante lo svolgimento della prova che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- ripetere un controllo video e audio completo della stanza;
- interrompere la prova in qualsiasi momento nel caso si riscontrino irregolarità.

Affinché la prova sia considerata valida è necessario che il candidato sia connesso con il PC ed il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della stessa.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire dalla stanza virtuale o disattivare la videocamera o il microfono o riscontrare rumori non compatibili provenienti dalla stanza fisica del candidato o altre azioni non consentite, **procederà all'esclusione del candidato.**

L'esame verrà svolto con un browser particolare chiamato SEB (Safe Exam Browser), che impedisce al candidato di eseguire con il proprio computer qualsiasi operazione che non sia l'accesso all'esame stesso.

Terminate le operazioni preliminari, verrà effettuato il sorteggio del testo da somministrare tra n. 3 buste appositamente predisposte. Il testo è composto da n. 5 quesiti a risposta sintetica.

Il tempo a disposizione per completare la prova è di 1 ora e 45 minuti.

La valutazione massima della prova è pari a **30 punti**, così distribuiti:

- n. 7 punti massimi per due quesiti;
- n. 6 punti massimi per un quesito;
- n. 5 punti massimi per due quesiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La Commissione valuterà la prova scritta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) Pertinenza ed adeguatezza dei contenuti – 70% del voto complessivo;
- 2) Chiarezza, efficacia e sintesi espositiva – 30% del voto complessivo;

Per la prova sarà attribuita, relativamente ai quesiti a risposta aperta, le seguenti scale di valutazione:

- A) Quesiti con n. 7 punti massimi:
- 7 OTTIMO
 - 6 PIU' CHE BUONO
 - 5 BUONO
 - 4 QUASI SUFFICIENTE
 - 3 MEDIOCRE
 - 2 INSUFFICIENTE

1 TOTALMENTE INSUFFICIENTE
0 ASSENZA DI RISPOSTA

B) per il quesito con valore di n. 6 punti massimi:

6 OTTIMO
5 BUONO
4 DISCRETO
3 MEDIOCRE
2 INSUFFICIENTE
1 TOTALMENTE INSUFFICIENTE
0 ASSENZA DI RISPOSTA

C) per i quesiti con valore di n. 5 punti massimi:

5 OTTIMO
4 BUONO
3 QUASI SUFFICIENTE
2 NON SUFFICIENTE
1 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0 ASSENZA DI RISPOSTA

Il voto finale della prova sarà dato dalla somma dei voti arrotondati ottenuti su ciascuno dei 5 quesiti.

La Commissione esaminatrice dà atto che l'attribuzione dei diversi punteggi alle n. 5 domande avviene per graduare la difficoltà delle domande, sottoposte ai candidati approfondendo i vari temi delle materie, oggetto dell'art. 7 del Bando n. 12/2021, come di seguito riportato:

- n. 1 quesito da n. 7 punti massimi: Specie arboree, arbustive e siepi utilizzate nel verde urbano - Tecniche di Potatura;
- n. 1 quesito da n. 7 punti massimi: Patologie fitosanitarie correlate al verde urbano;
- n. 1 quesito da n. 6 punti massimi: Impianti di irrigazione automatici – (criteri generali di realizzazione e manutenzione); macchine per il giardinaggio;
- n. 1 quesito da n. 5 punti massimi: Impiego di specie arboree, arbustive, tappezzanti e fioriture nel verde urbano – tecniche di impianto e manutentive;
- n. 1 quesito da n. 5 punti massimi: Criteri generali di progettazione del verde urbano, supporto all'attività di progettazione e alle fasi di esecuzione dei progetti di realizzazione e riqualificazione inerenti l'ambito di competenza.

Per poter accedere alla prova orale è necessario ottenere un **punteggio minimo pari a 21 punti**.

NELLE RISPOSTE NON DOVRANNO ESSERE PRESENTI ELEMENTI DISTINTIVI CHE POSSANO FAR RISALIRE ALL'IDENTITÀ DEL CANDIDATO (nome, cognome, segni particolari, simboli, ecc.). In presenza di tali elementi, la prova sarà ritenuta nulla.

Si ricorda che i contenuti delle prove sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione, registrazione e/o la diffusione dei contenuti delle prove.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati. Le registrazioni video delle aule virtuali saranno cancellate contestualmente allo scadere dei termini di legge.

Si rammenta che la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità, (quali, ad esempio, la presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito, ecc.) procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento delle prove, costituiranno causa di esclusione dal concorso.

Non configurare correttamente la propria postazione di lavoro o la perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Qualora si verifichi una perdita della connessione durante lo svolgimento della prova per cause non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, la commissione potrà procedere alla correzione della prova sin lì sostenuta, come acquisita dalla piattaforma telematica.

Al termine della prova di esame, il candidato dovrà:

- Fare click sul bottone Invia Tutto e Termina per consegnare il proprio elaborato;
- Alzare la mano, senza parlare ed attendere istruzioni da parte della Commissione.

Per eventuali richieste di chiarimenti o supporto tecnico, il candidato dovrà fare riferimento esclusivamente alla seguente mail: assistenza.alesconcorsi@gmail.com.

Il testo estratto ed i testi non estratti verranno pubblicati il giorno stesso della prova sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ancona.gov.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Avvisi selezione personale, alla voce relativa al presente concorso), dove sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, al termine della correzione di elaborati.

L'attestato di partecipazione alla prova, per i candidati che lo richiederanno, potrà essere richiesto via e-mail all'indirizzo: istanzeonline@comune.ancona.it.