**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**
**PROVA ORALE DEL 29/07/2021**
**Attuazione del punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**
**(art.1, comma 10, lett. z) DPCM 14/01/2021)**

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1047 del 25/05/2021, l'Amministrazione ha indetto, con bando n. 19/2021, il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale cat. C/1 full time a tempo indeterminato presso il comune di Ancona;
- Il presente documento (Piano) riporta tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione delle fasi concorsuali per le quali è previsto lo svolgimento in presenza, in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e comprende la descrizione dettagliata delle misure ed attività da porre in essere con l'obiettivo di prevenire e proteggere dal rischio di contagio da Covid 19;
- La predisposizione del Piano è effettuata tenendo conto della tipologia di prova e delle modalità di svolgimento della stessa previste nel bando, nonché del numero presunto di candidati esaminati;
- La fase concorsuale da svolgere in presenza è la PROVA ORALE, consistente in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nel Bando;
- Le prescrizioni contenute nel presente Piano sono condivise con i terzi proprietari/gestori degli spazi adibiti ad Area Concorsuale e trovano applicazione anche nella struttura ospitante.

**MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE (Attuazione del p.to 3 del Protocollo Concorsi)**

PROVE

E' prevista la partecipazione di massimo di n. 17 candidati distribuiti in 1 giornata articolata, in 2 sessioni, una mattutina e l'altra pomeridiana.

La prova ha luogo presso la Sala della Prima Circoscrizione, di proprietà comunale, sita in Via Cesare Battisti 11/C, ad Ancona.

Le operazioni di pulizia della sala (di cui al successivo punto 7) saranno effettuate al termine della prova e del completo deflusso dei partecipanti, anche al fine di evitare ogni interferenza con gli operatori delle pulizie.

MISURE ADOTTATE E COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI: INFORMAZIONE E OBBLIGHI

Le informazioni ai candidati sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite loro preventivamente mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti **(Allegato: Obblighi per i candidati)**.

DIVIETO DI INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

È vietato l'ingresso del candidato nell'area concorsuale:
- in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per i candidati;
- in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- nel caso in cui al candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C, o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, con conseguente invito a ritornare al proprio domicilio.

Eventuali casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale, verranno isolati e gestiti in apposita area, autonomo e isolato, raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE AEREE

Per i CANDIDATI

I candidati si presentano indossando il proprio dispositivo di protezione delle vie aeree: al momento

dell'accesso nell'area concorsuale (accettazione/registrazione), l'organizzatore fornisce loro la mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente sino all'uscita.

L'identificazione dei candidati viene effettuata all'ingresso della sala.

È obbligatorio l'utilizzo nell'area concorsuale delle sole mascherine fornite dall'Amministrazione: in caso di rifiuto, il candidato non può partecipare alla prova e deve lasciare l'area concorsuale.

È vietato l'utilizzo nell'area concorsuale di qualsiasi tipo di mascherina di proprietà del candidato.

Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono fornite tramite apposita cartellonistica affissa in più punti nell'area concorsuale (copertura delle vie aeree, naso e bocca, eventuale sostituzione, smaltimento).

Per gli OPERATORI DELL'AMMINISTRAZIONE

È previsto l'utilizzo di mascherine FFP2 per tutti gli operatori dell'Amministrazione presenti in area concorsuale (operatori di vigilanza, addetti a organizzazione e identificazione dei candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, ecc.), e frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

La temperatura corporea viene rilevata dagli operatori dell'organizzazione al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica, prima della fase di identificazione.

DISTANZA DROPLET

In ogni fase della procedura concorsuale è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro tra i candidati stessi, e tra i candidati e tutti i terzi presenti (personale di organizzazione/vigilanza, commissione esaminatrice, ecc.).

In particolare, nell'aula del concorso, tale distanza è di 2,25 metri.

FLUSSI E PERCORSI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico e regolamentati tramite apposita cartellonistica (obbligo, informazione, direzione).

I percorsi di entrata ed uscita sono individuati e adeguatamente segnalati.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI - DISPENSER CON SOLUZIONE IDROALCOLICA

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

E' presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati in accesso all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser igienizzante e immettersi in fila nel percorso per raggiungere l'area di transito: in questo percorso è presente segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

La postazione dell'operatore addetto alla identificazione, se posta al chiuso, è dotata di:

- appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro);
- finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, con ripiano per appoggio dei documenti stessi;
-dispenser di gel idroalcolico;

TEMPISTICA DI ACCESSO E DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I documenti di identità sono presentati dai candidati direttamente al momento della registrazione.

I candidati sono convocati ad orari scaglionati come previsto dall'avviso di convocazione alla prova pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

RIDUZIONE EFFETTO DROPLET

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati per ridurre l'effetto "droplet".

ATTIVAZIONE SERVIZIO MEDICO SANITARIO E DISPONIBILITA' LOCALI PRETRIAGE

Non è prevista l'attivazione di un servizio medico sanitario per la valutazione di candidati sintomatici.

Eventuali casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale verranno isolati e gestiti in apposita area, autonoma e isolata, raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti all'aula concorso.

**REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI (Attuazione del p.to 4 del Protocollo Concorsi)**

Il luogo di svolgimento del concorso è facilmente raggiungibile utilizzando mezzi di trasporto sia privati che pubblici.

I percorsi di entrata e uscita dei candidati alla struttura sono separati e identificati.

Nei pressi della struttura sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze, dotati di apposito contrassegno come previsto dal codice della strada (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

**REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI (Attuazione del p.to 5 del Protocollo Concorsi)**

L'aula concorso è dotata di un tavolo che separa la Commissione dal candidato che svolge la prova orale garantendo una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri: ad ogni candidato viene garantita un'area di 4,5 mq.

Il candidato che avrà terminato la prova orale sarà invitato all'uscita e, solo dopo aver lasciato l'aula concorsuale, verrà chiamato il successivo a sostenere l'orale al fine di evitare gli assembramenti.

Caratteristiche dell'aula:

• ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

• ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

• permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

• ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;

• garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

**SVOLGIMENTO DELLA PROVA (Attuazione del p.to 6 del Protocollo Concorsi)**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'organizzazione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle singole prove orali gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherine FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

**BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI (Attuazione del p.to 7 del Protocollo Concorsi)**

Nell'area concorsuale è assicurata:

• la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

• la sanificazione e disinfezione, a conclusione della prova, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

• la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI (Attuazione del p.to 8 del Protocollo Concorsi)**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali:

- non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale;
- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, effettuano una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da mantenere obbligatoriamente durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele valgono per i membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni formano adeguatamente il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente protocollo.

**INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)**

n. 2 personale interno: misura della temperatura all'ingresso, controllo del mantenimento delle distanze, vigilanza registrazione dei partecipanti e vigilanza;

n. 3 membri della commissione;

n. 2 segretari di commissione;

**INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)**

Le informazioni sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite ai candidati preventivamente, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Allegato: Obblighi per i candidati).

L'informazione e la formazione sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite al personale impegnato e ai componenti della Commissione esaminatrice preventivamente, tramite condivisione del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto.

Inoltre, nell'area concorsuale sono fornite a tutti i presenti informazioni specifiche tramite apposita cartellonistica.

**PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)**

La gestione dell'emergenza è attuata dall'organizzazione aziendale per l'attuazione delle misure di emergenza, in conformità al piano di emergenza.

In caso di emergenza, la suddetta organizzazione aziendale provvede ad attivare il piano di emergenza e ad

attuare le procedure ivi prescritte, comprese quelle relative ad una eventuale evacuazione dei luoghi.

Allegati:
Obblighi per i candidati
Modello Autodichiarazione da portare già compilato e firmato

Allegato

| OBBLIGHI PER I CANDIDATI |
| --- |
| Per evitare occasioni di contagio, a pena di allontanamento dalla Sede di concorso ed esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato deve:<br><br>1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare adeguatamente);<br><br>2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:<br><br>a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;<br>b) tosse di recente comparsa;<br>c) difficoltà respiratoria;<br>d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);<br>e) mal di gola.<br><br>3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;<br><br>4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore prima della prova: **date valide 27/07/2021 e 28/07/2021**;<br><br>5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.<br><br>Inoltre:<br><br>• produrre al momento della registrazione/identificazione, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 riguardo gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 (senza sintomi e non soggetto a quarantena/isolamento domiciliare fiduciario/ divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione) tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato di seguito e precompilata prima di presentarsi alla registrazione.<br>• sottoporsi al controllo della temperatura, con divieto di accesso e obbligo di ritorno al proprio domicilio in caso di temperatura superiore a 37,5°C<br>• rispettare la distanza droplet di almeno 1 metro in ogni fase della procedura concorsuale<br>• rispettare la distanza droplet di 2,25 metri nell'aula del concorso (tra i candidati stessi, e tra candidati e personale di organizzazione/vigilanza/ commissione esaminatrice)<br>• muoversi all'interno dell'area concorsuale seguendo esclusivamente i percorsi indicati<br>• utilizzare i servizi igienici indicati<br>• utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato |

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a_____,

Codice Fiscale _____

nato/a il _____ /_____ / _____ a _____ (_____),

residente in_____(_____), via _____

e domiciliato/a in _____(_____), via _____,

utenza telefonica _____, e-mail _____,

PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ☐ **di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:**
  - **a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;**
  - **b) tosse di recente comparsa;**
  - **c) difficoltà respiratoria;**
  - **d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);**
  - **e) mal di gola.**
- ☐ **di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____