

Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro

ACCORDO QUADRO TRIENNALE SUDDIVISO IN PIU' LOTTI
CON UNICO OPERATORE PER SINGOLO LOTTO AVENTE AD
OGGETTO IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA
PREDISPOSIZIONE DELLA CANDIDATURA DI PROGETTI PNRR
E UE E PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE DEI
PROGETTI FINANZIATI

Lotto 1 – 2 – 3 – 4 - 5

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giorgio Foglia

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

1 PREMESSA

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9 per cento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. Le prime chiusure locali sono state disposte a febbraio 2020, e a marzo l'Italia è stata il primo Paese dell'UE a dover imporre un lockdown generalizzato.

Ad oggi risultano registrati quasi 120.000 decessi dovuti al Covid-19, che rendono l'Italia il Paese che ha subito la maggior perdita di vite nell'UE.

La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale.

Tra il 2005 e il 2019, il numero di persone sotto la soglia di povertà assoluta è salito dal 3,3 per cento al 7,7 per cento della popolazione – prima di aumentare ulteriormente nel 2020 fino al 9,4 per cento. Ad essere particolarmente colpiti sono stati donne e giovani. L'Italia è il Paese dell'UE con il più alto tasso di ragazzi tra i 15 e i 29 anni non impegnati nello studio, nel lavoro o nella formazione (NEET). Il tasso di partecipazione delle donne al lavoro è solo il 53,8 per cento, molto al di sotto del 67,3 per cento della media europea.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti "verdi" e digitali.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme nei seguenti settori: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative; si basa su una forte espansione dei servizi digitali, negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia, con l'obiettivo di ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.

In prossimità pertanto dell'emanazione di bandi e progetti in attuazione delle missioni del PNRR e di bandi europei e al fine di razionalizzare le procedure di affidamento di incarichi professionali, è in corso di svolgimento presso il Comune di Ancona, una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro quadriennale suddiviso in più lotti con unico operatore per singoli lotti avente ad oggetto i servizi di ingegneria e architettura e i servizi accessori, con riguardo alla progettazione e Direzione Lavori, validazione e collaudi;

Inoltre, per le stesse ragioni, al fine di razionalizzare le procedure di affidamento di incarichi, la cui pluralità di affidamenti, e la conseguente pluralità di soggetti diversi con i quali interagire, determinano una gestione estremamente difficoltosa sia dal punto di vista delle risorse necessarie per verificare l'operato dei professionisti esterni sia sotto il profilo di ottenere un livello omogeneo e soddisfacente delle prestazioni affidate all'esterno, il Comune di Ancona, ha deciso di selezionare più operatori economici (uno per ogni lotto) cui affidare quei servizi di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti, per conto del Comune di Ancona, in attuazione del suddetto PNRR o di progetti europei, nelle materie previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e per la gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati.

La scelta volge anche al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, riducendo notevolmente il numero di procedure di affidamento e le spese ad esse connesse, ottimizzando le attività del personale concentrandole su quelle a maggior valore aggiunto ed infine rendendo possibile un'adeguata programmazione della spesa e il perseguimento di una finalità di risparmio.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto si riferisce alla procedura per l'affidamento di un Accordo Quadro con unico Contraente per lo svolgimento di Servizi di Supporto Specialistico, come di seguito descritti:

Lotto 1 – Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo;

Lotto 2 - Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica;

Lotto 3 - Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile;

Lotto 4 - Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Istruzione e Ricerca;

Lotto 5 - Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Coesione e Inclusione.

La presente gara è indetta dal Comune di Ancona mediante procedura telematica aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

2 PRINCIPALI TERMINI E DEFINIZIONI

Di seguito sono riportati i termini e le definizioni maggiormente utilizzate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto:

A

“Accordo” o “Accordo Quadro”: Accordo Quadro al quale si riferiscono i servizi oggetto della procedura in parola e le prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, come da art. 54 del Codice; in modo particolare, per gli Accordi di specie, vale il comma 3 dell'articolo citato. È bene specificare che l'istituto dell'Accordo Quadro non è un appalto pubblico, perché soltanto alcuni termini della prestazione da svolgere sono fissati. L'Accordo Quadro, il cui scopo è quello di stabilire le clausole principali relative agli appalti da aggiudicare, si configura pertanto come un vero e proprio “programma di contratti” tra il Comune e il Contraente, presunto e non garantito, che riguarderà una pluralità di prestazioni da effettuarsi nel periodo di tempo di durata dell'Accordo stesso. Nel caso in specie, trattasi di Accordi conclusi tra l'Ente e gli operatori economici selezionati per il relativo Lotto, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante la durata dell'Accordo.

“Appaltatore”: il Contraente che, a seguito di assegnazione, diventa affidatario di un Contratto Attuativo. Utilizzato in alternativa a Contraente. Appaltatore e Contraente sono lo stesso soggetto;

“Appalto”: contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi. Vedasi art.1655 del C.C. e art. 3 comma 1, lettera ii) del Codice dei Contratti;

C

“Capitolato Speciale di Appalto”: è il presente documento che, coi relativi allegati; esso regola il rapporto tra l'Ente e il Contraente;

“Codice” o “Codice dei Contratti”: è il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

“Concorrente”: il partecipante alla procedura aperta in oggetto. I Concorrenti individuati per sottoscrivere gli Accordi Quadro diventeranno *Contraenti*, i Contraenti, se affidatari di Contratti Attuativi, diventeranno *Appaltatori*;

“Contraente”: l'operatore economico, aggiudicatario della procedura in oggetto e che diverrà sottoscrittore dell'Accordo Quadro, convenzionalmente così qualificato con riguardo alle prestazioni oggetto dell'affidamento. Utilizzato in alternativa ad Appaltatore. Appaltatore e Contraente sono lo stesso soggetto;

“Contratto attuativo”: contratto, non autonomo, il cui oggetto è determinato dettagliatamente di volta in volta, in applicazione del contenuto prefissato nell'Accordo Quadro, per affidamenti caratterizzati da particolare complessità e in ogni caso a discrezione della Stazione Appaltante e stipulato in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata a cura dell'ufficiale Rogante della stazione appaltante o mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

D

“Direttore dell’Esecuzione del Contratto” o “DEC”: soggetto dell’Appaltatore o del Comune incaricato dello svolgimento di un servizio di Direzione dell’esecuzione del contratto;

“Disposizioni Normative”: leggi, regolamenti, regole tecniche, norme in generale, circolari, usi e consuetudini;

“Documentazione di Contratto”: la documentazione di procedura e allegata al contratto;

I

“Incarico”: le prestazioni affidate dal Comune (in seguito anche denominate “prestazione” o “servizio” o “affidamento”) così come indicate nell’oggetto;

L

“Legge”: Tutte le Leggi, Regolamenti, Disposizioni nonché Circolari e Norme tecniche vigenti in materia di: Lavori, Forniture e Servizi Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Impianti, Sicurezza (Safety), Ambiente, Igiene, Strutture, Tutela della Privacy, Trasparenza e diritto d’Autore, Sicurezza (Security), Tutela dei lavoratori ed ogni altra riferibile agli Accordi e contratti di che trattasi, nessuna esclusa;

“Lettera d’Ordine” rappresenta un contratto attuativo semplificato dell’Accordo Quadro con cui vengono indicati in forma unitaria e sintetica le finalità e modalità esecutive, le date di inizio e di fine del servizio ed ogni ulteriore informazione utile all’esecuzione dell’incarico e che si intende accettato con il recapito al Contraente. Equivalente allo scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;

O

“Offerta Economica”: l’offerta economica presentata dal Contraente;

P

“Parti”: il Comune di Ancona e il Contraente;

“Prestazioni”: servizi oggetto di Accordo Quadro e Contratti Attuativi;

“Progetto”: il livello di progettazione dei lavori indicato nell’oggetto (individuato tra studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo, progetto esecutivo) elaborato dal progettista;

R

“RdO”: Richiesta di Offerta per Servizi ad Assegnazione Diretta;

“Responsabile Tecnico”: Soggetto nominato dal Contraente al quale competono gli adempimenti di carattere gestionale, tecnico-organizzativo e di direzione e controllo necessari alla esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto. Questo soggetto deve essere all’uopo nominato dal legale rappresentante e dotato di specifica delega;

“RUPA”: è il Responsabile Unico del Procedimento dell’Accordo Quadro. Le funzioni ed i compiti attribuiti al RUPA sono quelle attribuiti loro dalla legge 241/1990 e dal Codice dei Contratti;

“RUPP”: sono i Responsabili Unici dei Progetti, di volta in volta nominati dall’Ente, responsabili dei singoli progetti per i quali vengono richieste le prestazioni oggetto di Contratto Attuativo. Le funzioni ed i compiti attribuiti ai RUPP sono quelle attribuiti loro dalla legge 241/1990 e dal Codice dei Contratti;

S

“Servizi”: Prestazioni oggetto di Accordo e Contratti Attuativi;

“Specifiche Tecniche”: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che il Contraente deve soddisfare per lo svolgimento delle prestazioni;

“Stazione Appaltante”: Comune di Ancona;

V

Verifica: le attività previste dall’art. 26 del Codice dei Contratti

3 LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE TECNICHE, NORME, CIRCOLARI, USI E CONSUETUDINI

Tutte le Prestazioni oggetto di Accordi e di Contratto dovranno far riferimento alle disposizioni del presente Capitolato Speciale e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con tali norme, si farà riferimento alle norme applicabili alle attività e prestazioni poste in essere per attuare i Servizi stessi contenuti:

- Nei regolamenti, Linee guida, sistema qualità, usi e consuetudini, del Comune di Ancona;
- Nelle leggi comunitarie, statali e regionali, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto (tra cui in particolare del Codice, D.P.R. 207/2010, D.M. n.145/2000, D. Lgs. n. 81/2008), siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante lo svolgimento dei servizi. La sottoscrizione dell'Accordo Quadro e del presente Capitolato da parte del Contraente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

In caso di emissione di nuove Disposizioni Normative, durante tutto il periodo di durata degli Accordi, il Contraente, è tenuto ad adeguarsi ed a comunicarlo in maniera tempestiva ai RUP ed ai RUPP.

È a carico del Contraente, che se ne assume la rispettiva e conseguente piena responsabilità, il controllo della rispondenza alle Disposizioni Normative, per ogni Prestazione ricompresa nella articolazione complessiva e totale degli Accordi e dei Contratti.

Il Contraente dovrà munirsi, pena la risoluzione dell'Accordo e dei Contratti Attuativi, di tutte le autorizzazioni amministrative, certificative e documentali richieste per l'esercizio dell'attività oggetto di ciascun Accordo e di ciascun Contratto Attuativo. La mancanza di una qualsiasi di tali autorizzazioni darà facoltà al Comune di Ancona di risolvere l'Accordo e i Contratti, fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno e delle maggiori spese che dovessero conseguire per l'affidamento del servizio ad altro operatore economico. Tali autorizzazioni dovranno essere rinnovate come normativamente prescritto senza soluzione di continuità e per tutto il periodo di durata degli Accordi. Il Contraente dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dei RUP, dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti.

Al Contraente è consentita la possibilità di effettuare le Prestazioni nel modo più opportuno per darle perfettamente compiute nei termini degli Accordi e dei Contratti, fatti salvi i criteri, i termini, i livelli e qualità prestazionali da essi prescritti.

4 OGGETTO, AMMONTARE, DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI MINIMI GARANTITI

4.1 Disposizioni generali sull'Accordo Quadro

Al fine di razionalizzare le procedure di affidamento di incarichi, la cui pluralità di affidamenti, e la conseguente pluralità di soggetti diversi con i quali interagire, determinano una gestione estremamente difficoltosa sia dal punto di vista delle risorse necessarie per verificare l'operato dei professionisti esterni sia sotto il profilo di ottenere un livello omogeneo e soddisfacente delle prestazioni affidate all'esterno, il Comune di Ancona, ha deciso di selezionare più operatori economici (uno per ogni lotto) cui affidare quei servizi di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti in attuazione e finanziati nell'ambito del PNRR e EUROPEI e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati.

Il Contraente stipulerà pertanto un Accordo Quadro con il Comune di Ancona, Accordo che prevedrà l'adozione del presente Capitolato.

Il Contraente dovrà dunque mettere a disposizione un team di professionisti, come oltre meglio definito, che sia composto da tutte le principali professionalità tecniche specializzate e necessarie per la gestione delle differenti materie dell'Accordo Quadro, e sia attivabile all'occorrenza per assistere e collaborare con il personale dell'Ente.

L'Ente, sottoscrivendo l'Accordo Quadro con il Contraente intende avvalersi non solo dei singoli servizi, ma anche della capacità organizzativa e gestionale del Contraente, lasciando alla sua esperienza e professionalità il compito di utilizzare la tecnica più idonea per garantire l'esecuzione dei servizi richiesti con la massima efficacia ed efficienza e nel rispetto delle leggi e norme.

Il Contraente assume anche l'impegno di assistere attivamente il Comune di Ancona, per consentire di raggiungere l'obiettivo dell'ottimale gestione dei servizi oggetto dell'Accordo, mettendo a disposizione la propria professionalità ed operando in modo da assicurare il crescente miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, privilegiando la gestione dei servizi secondo gli aspetti documentali e di legge prescritti.

Il presente Accordo Quadro non prevede un importo minimo garantito al Contraente.

I Servizi oggetto dell'Accordo Quadro, costituiscono prestazioni presunte e non garantite, che il Comune di Ancona, per una migliore organizzazione generale delle attività o al fine del mantenimento dei programmi, sarà libera di attivare o meno, anche solo parzialmente ed eventualmente in tempi differenti, a proprio insindacabile giudizio, così come di affidarle al proprio interno in toto o parzialmente, senza che il Contraente, che rimarrà comunque vincolato

fino all'esaurimento e/o alla scadenza dell'Accordo Quadro, possa esigere o pretendere alcunché né rivendicare diritti, indennità o compensi.

L'affidamento delle prestazioni riferite all'Accordo Quadro avverrà, secondo la procedura meglio descritta nel prosieguo del presente documento, mediante stipula di rispettivi e autonomi contratti, nel seguito definiti per brevità Contratti Attuativi.

L'importo di affidamento sarà determinato applicando il ribasso offerto in sede di procedura di selezione dei Contraenti.

Le prestazioni dei Contratti Attuativi sono determinate analiticamente ed economicamente controllate, verificate e regolate in base alle disposizioni del Codice.

La sottoscrizione dell'Accordo Quadro equivarrà a dichiarazione di perfetta conoscenza, piena e incondizionata accettazione, integrale ed assoluta applicazione, da parte del Contraente:

- dell'oggetto delle prestazioni e della tipologia dei servizi eventualmente affidati;
- del livello prestazionale richiesto;
- di tutte le Leggi, Regolamenti, Disposizioni e di tutte le norme vigenti in materia oggetto dell'Accordo, con particolare riferimento a quelle in materia di Appalti Pubblici, Impianti, Sicurezza, Ambiente, Igiene, Tutela della Privacy, Trasparenza, Diritto d'Autore, Tutela dei lavoratori ecc.;
- di aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari, di tempo e di luogo, tutti gli oneri, nonché tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni.

In caso di discordanza tra Accordo Quadro e singolo affidamento, varrà la soluzione più favorevole per il Comune di Ancona.

Il Comune si riserva a proprio insindacabile giudizio, durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro:

- di incrementare o limitare la consistenza di ciascun singolo affidamento;
- di aggiungere o variare, fermo restando l'importo dell'affidamento, le prestazioni, anche se in questa fase non indicate, che siano ritenute necessarie per il buon esito delle attività oggetto di affidamento;
- di affidare altre analoghe prestazioni, in base alle nuove esigenze che dovessero sorgere; il tutto nei limiti ed alle condizioni espresse nel prosieguo.

Qualora nel corso della prestazione le Parti dovessero constatare che nei documenti contrattuali e relativi allegati non siano stati specificati alcuni dettagli nelle prestazioni e/o elementi e/o caratteristiche tecnologiche e/o materiali, necessari per un più efficace risultato della prestazione nel rispetto delle Leggi, Norme e Regolamenti vigenti, il Contraente è tenuto a seguire gli ordini che in proposito impartirà il Comune di Ancona e/o i tecnici da questa incaricati. Il Contraente è sempre tenuto a segnalare eventuali carenze che dovesse riscontrare.

Le disposizioni e prescrizioni dovranno essere eseguite dal Contraente con la massima cura e prontezza.

Le attività oggetto del presente Capitolato Speciale devono essere svolte a regola dell'arte e finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per il Comune di Ancona.

Spetta al Contraente il Coordinamento Tecnico e l'organizzazione gestionale dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro e dei Contratti attuativi, che dovranno essere eseguiti, per l'intero periodo di durata, in modo da non dare adito alla benché minima lamentela da parte della Stazione Appaltante.

Il Contraente nell'esercizio della propria attività non dovrà arrecare alcun pregiudizio alle opere ed ai diritti dell'Ente e dei Professionisti e/o Redattori di documenti non appartenenti al Contraente stesso.

I servizi potranno comportare speciali difficoltà con i relativi oneri a carico dei Contraenti, che possono derivare da prescrizioni di legge, dallo sviluppo di elaborati tecnici e contabili superiori al normale e maggiori prestazioni di controllo e verifica dei lavori, determinati, tra l'altro, dai seguenti fattori:

- la presenza degli utenti fruitori degli spazi comunali nel periodo di esecuzione dei lavori o di altre imprese esecutrici di interventi con necessità di coordinarsi con gli Uffici Comunali;
- la necessità di recepire le prescrizioni impartite dai vari Enti preposti (Soprintendenza ai Beni Architettonici, AUSL, VVF, Struttura Sismica Comunale, ecc.), e attuare tutti i relativi adempimenti necessari.

4.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti in attuazione e finanziati nell'ambito del PNRR e EUROPEI e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati

Più in particolare, il presente Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento di uno o più dei seguenti servizi, che possono essere assegnati anche singolarmente:

- la predisposizione della candidatura del Comune di Ancona ai Bandi/ Progetti finanziati con i fondi per l'attuazione del PNRR e con fondi UE, nelle seguenti materie:

Lotto 1 –Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo;

Lotto 2 - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica;

Lotto 3 - Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile;

Lotto 4 - Istruzione e Ricerca;

Lotto 5 - Coesione e Inclusione.

Tale attività, riguarda i seguenti aspetti:

1. concettualizzazione della proposta progettuale in accordo con gli uffici comunali;
2. eventuale composizione del paternariato;
3. concertazione delle specifiche tecnico-economico-funzionali di dettaglio della proposta;
4. gestione della procedura amministrativa di presentazione;
5. trasmissione e invio della candidatura mediante i format richiesti dai bandi/Progetti PNRR e Europei

Si precisa che i progetti preliminari, definitivi e esecutivi di lavori, eventualmentne richiesti dai bandi e progetti PNRR e UE, saranno forniti dal Comune di Ancona.

- project management dei progetti finanziati. Tale attività riguarda i seguenti aspetti:

1. Coordinamento di progetto e gestione nelle diverse fasi dello stesso;
2. Svolgimento di tutte le attività necessarie, amministrative e contabili, comprese le rendicontazioni parziali;
3. Gestione degli scambi informativi e delle comunicazioni interne;
4. Management tecnico e rendicontazione finale.

Nell'eventuale mancanza di qualche indicazione od in caso di dubbio sull'interpretazione dei propri obblighi contrattuali, i Contraenti saranno tenuti a richiedere tempestivamente al RUP le opportune istruzioni in merito.

Gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni del RUP e/o del Direttore dell'esecuzione dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme dell'Accordo e del presente Capitolato.

Il Contraente non potrà mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione sotto pena della esecuzione d'ufficio, con addebito della maggior spesa che l'Ente avesse a sostenere rispetto alle condizioni di contratto.

Resta comunque fermo il suo diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartitogli.

4.3 Ammontare dell'Accordo Quadro

L'importo complessivo presunto sul triennio per i servizi oggetto del presente contratto è stimato in euro **2.500.000,00** oltre iva e oneri di legge.

In particolare gli importi sono così suddivisi:

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	Importo massimo previsto dall'Accordo Quadro
1	Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	€ 500.000,00
2	Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di	€ 500.000,00

	Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	
3	Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile	€ 500.000,00
4	Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Istruzione e Ricerca	€ 500.000,00
5	Servizio di supporto specialistico per la predisposizione della candidatura di progetti PNRR e UE e per la gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati in materia di Coesione e Inclusione	€ 500.000,00
Importo totale a base di gara per 3 anni		€ 2.500,000,00

Tale importo è puramente indicativo e non costituisce obbligo e/o vincolo per l'Ente, che potrà dunque anche affidare servizi il cui importo complessivamente risultante sia minore di quanto sopra, senza che i Contraenti possano pretendere alcunché a titolo risarcitorio e/o indennitario e/o a qualsiasi altro titolo.

L'entità degli affidamenti sarà commisurata al bisogno effettivo del Comune di Ancona e pertanto l'importo di cui al paragrafo precedente è puramente indicativo e non costituisce un impegno o una promessa di affidamento dei Servizi.

Di conseguenza i Contraenti saranno tenuti ad eseguire, alle condizioni economiche e tecnico- organizzative risultanti dalla gara, solo ed esclusivamente i Servizi che verranno effettivamente affidati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo o pretesa, anche di natura economica, qualora le quantità ordinate e/o il numero e/o l'entità e/o il valore dei servizi affidati, al termine dell'Accordo Quadro, risultassero diversi da quelli preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

I servizi dovranno quindi essere regolarmente svolti sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati e così anche nel caso di minori prestazioni richieste, senza che i Contraenti possano avanzare alcuna pretesa né pretendere risarcimenti o muovere eccezioni.

Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto a favore dell'Aggiudicatario con le seguenti modalità:

- il corrispettivo deve intendersi a giornata;
- una giornata di lavoro ha un valore economico pari ad € 1.000,00 oltre IVA, sul quale l'operatore economico è chiamato a effettuare il ribasso;
- per la gestione di un progetto, si avrà diritto al corrispettivo per massimo 30 (trenta) giornate lavorative;
- per progetti di particolare complessità, il valore massimo può essere aumentato fino al 20%;
- la quantificazione delle giornate lavorative verrà stabilito negli appositi contratti attuativi.

4.4 Durata dell'Accordo Quadro e rinnovo

L'Accordo Quadro avrà durata presunta di **36 mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso ovvero del verbale di consegna in via d'urgenza, e comunque sino all'esaurimento dell'importo complessivo.

Ai sensi della L 120/20 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza all'operatore anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara o nelle more della stipulazione formale del contratto normativo.

Pertanto, considerata la non prevedibilità del numero e del valore dei servizi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo sarà anticipatamente chiuso.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare la consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice. Il singolo servizio deve essere eseguito nel rispetto degli ordini e delle disposizioni che saranno impartiti dal R.U.P.A. o D.E.C. o dal R.U.P.P. e stabilite nel Contratto Attuativo o nell'Ordine di servizio.

I Contratti potranno essere Assegnati fino all'ultimo giorno di validità dell'Accordo e la relativa durata sarà precisata nei Documenti Di Assegnazione: conseguentemente, un intervento potrà completarsi anche oltre la durata dell'Accordo.

Nel caso in cui al termine dei tre anni non sia esaurito il valore dell'intero Accordo Quadro, lo stesso può essere prorogato per una ulteriore annualità.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, sia esaurito il predetto valore, il Comune di Ancona si riserva di incrementare tale valore, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo ai sensi dell'articolo 106 del Codice.

Nel caso in cui si renda necessario prorogare l'Accordo Quadro e sia esaurito il valore dell'intero accordo, il Comune di Ancona si riserva di incrementare tale valore, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo ai sensi dell'articolo 106 del Codice.

4.5 Contratti attuativi minimi garantiti

Il presente Accordo Quadro non prevede che al Contraente verrà garantito un contratto e/o un importo attuativo minimo.

5 CONTENUTO DEI SERVIZI

Ciascun servizio prevedrà l'esecuzione delle seguenti specifiche prestazioni.

Dette prestazioni debbono intendersi come attività minime richieste che non esauriscono le attività da porre in essere, per cui il Contraente ed affidatario del Contratto Attuativo (denominato anche "Appaltatore") sarà sempre tenuto, e si debbono intendere per già remunerate nel corrispettivo del Servizio, a svolgere tutte quelle prestazioni ulteriori ed accessorie finalizzate ad eseguire l'incarico affidato secondo le regole dell'arte, tenendo anche conto delle esigenze comunicate dal Comune di Ancona, nonché di quanto previsto dalle normative tecniche vigenti, dalle direttive comunitarie, dalle direttive e disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

Le attività e la documentazione dovranno essere sviluppate in conformità ai documenti tecnici forniti dall'Ente, alle Linee Guida e ai progetti da finanziare nel rispetto delle leggi vigenti in materia, tra cui, ove compatibili, i Criteri Ambientali Minimi.

I servizi che possono essere attivati sono i seguenti:

L'oggetto dell'affidamento della presente procedura consiste nella prestazione di servizi professionali diretti a:

5.1 PREDISPOSIZIONE DELLA CANDIDATURA DI PROGETTI PNRR E UE

Il servizio consiste nella scrittura di un progetto di alta qualità, che parte dalla comprensione di quanto viene richiesto dal bando individuato e che richiede la capacità di sviscerare concetti ed idee complesse e rielaborarli nella proposta progettuale con un linguaggio accessibile ed immediato, e secondo un'adeguata struttura logica.

Una volta identificato il bando, l'Amministrazione individua la Direzione competente e un Supervisore che supporti il Contraente in tutte le fasi.

5.1.1. Supporto nella comprensione del bando individuato

Il Contraente procede ad analizzare insieme con il Comune di Ancona e il Supervisore i punti principali per comprendere a fondo quanto viene richiesto ed essere in grado di evidenziare il valore aggiunto del progetto rispetto alle richieste del bando stesso, attraverso le seguenti attività:

- Analisi dei fabbisogni dell'Ente, facendo emergere le esigenze e prerogative nell'adempimento delle proprie finalità istituzionali;
- Sviluppo di uno studio di fattibilità ad hoc;
- Valutazione della correlazione con il bando e con il programma di finanziamento;
- Identificazione di **obiettivi generali e specifici** richiesti dal bando;
- Analisi della **documentazione richiesta**, inclusi templates ed eventuali allegati.

5.1.2. Supporto nella definizione dell'idea progettuale

Il Contraente dovrà svolgere il **processo di preparazione della proposta** rispettando l'idea progettuale originale e verticalizzandola su quanto richiesto specificatamente dal bando, attraverso le seguenti attività:

- **Definizione del contesto** di riferimento dell'idea progettuale;
- Sviluppo dell'idea progettuale attraverso attività di brainstorming;
- Definizione di **obiettivi generali e specifici** della proposta in linea con quelli del bando individuato secondo l'Approccio al Quadro Logico;
- Definizione delle **azioni previste** nel corso del progetto;
- Programmazione delle attività su un arco temporale definito (**cronoprogramma**);
- Previsione delle risorse finanziarie necessarie a svolgere le attività progettuali (**budget**);
- Concettualizzazione della proposta progettuale.

5.1.3. Supporto nella definizione del partenariato

In molti bandi e programmi di finanziamento, soprattutto a livello europeo, viene richiesta la formazione di un **partenariato strategico** che coinvolga soggetti diversi, anche provenienti da paesi diversi, per la realizzazione di progetti ad alto impatto. Laddove richiesto, si richiede al concorrente di:

- Identificare un partenariato con un **numero strategico** di partner e con una **distribuzione geografica vincente** nel caso di partenariati internazionali;
- Definire la **matrice delle competenze** richieste per coprire tutte le attività progettuali secondo criteri di pertinenza ed eccellenza;
- Ricercare partner validi e fidati e di altri stakeholders per garantire un'efficace disseminazione del progetto;
- Supportare la **gestione dei contatti** con i partner, nazionali e/o internazionali.

5.1.4. Redazione del progetto

La fase di stesura della proposta progettuale avviene in maniera trasparente, evidenziandone i punti di forza in risposta al bando e rispettando i templates della documentazione da presentare. Le attività da svolgere sono dunque le seguenti:

- Negoziazione e concertazione delle specifiche tecnico-economiche-funzionali di dettaglio della proposta;
- Redazione di una proposta di progetto con elevato livello di qualità nella scrittura della proposta sulla base del testo del bando e della struttura del template;
- Cura dell'aspetto linguistico, laddove, soprattutto sia richiesta la partecipazione ad un bando in lingua inglese;
- Preparazione di tutta la documentazione richiesta, inclusi gli allegati e i documenti amministrativi;
- Definizione ultima del budget di progetto sulla base di un cronoprogramma.

5.1.5. Controllo qualità

La proposta progettuale deve essere quindi attentamente studiata e sviluppata insieme agli uffici comunali competenti del Comune di Ancona e resa vincente attraverso un costante controllo qualità sull'intera documentazione e in particolare riguardo ai seguenti elementi:

- I contenuti: l'idea progettuale deve essere esposta in maniera chiara e seguendo le linee guida del template in modo da evidenziarne la pertinenza rispetto al bando;
- La lingua: sia per la lingua italiana sia per quella inglese, il testo deve risultare scorrevole e di facile lettura per i futuri revisori;
- La struttura: la proposta deve seguire un filo logico tra gli obiettivi di progetto e le strategie e attività previste per perseguirli.

5.1.6. Predisposizione Format e trasmissione candidatura

Il Contraente dovrà poi procedere alla fase di gestione della procedura amministrativa di presentazione, che prevede:

- Gestione della comunicazione con l'ente finanziatore, se necessario;
- Controllo delle informazioni amministrative da fornire;
- Presa in carico della proposta attraverso i canali del bando;
- Predisposizione di tutti i documenti e allegati da trasmettere;
- Predisposizione dei format di compilazione per la predisposizione completa della candidatura al progetto;
- Trasmissione della candidatura entro i termini previsti dal bando.

Si precisa che i progetti preliminari, definitivi e esecutivi di lavori, eventualmente richiesti dai bandi e progetti PNRR e UE saranno forniti dal Comune di Ancona.

5.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEI PROGETTI FINANZIATI

L'approvazione della proposta progettuale e la successiva erogazione del contributo da parte dell'ente finanziatore comporta l'attuazione di attività gestionali per assicurare la buona riuscita del progetto sulla base dei tempi e della distribuzione delle risorse ottenute così come definiti da progetto.

Il Concorrente in questa fase dovrà fornire il supporto per:

- La gestione della fase di avvio e implementazione delle attività progettuali;
- Coordinamento di progetto e gestione delle diverse fasi dello stesso;
- La redazione di eventuali emendamenti richiesti dall'ente finanziatore;
- La revisione del budget laddove necessario;
- La gestione delle attività amministrative;
- Il controllo qualità delle attività e la valutazione di impatto;
- Il controllo del rispetto del contratto sottoscritto con l'ente finanziatore;
- Scrittura di report di progetto intermedi e finali e rendicontazioni;
- Management tecnico e Rendicontazione finanziaria ed amministrativa.

6 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il Concorrente dovrà garantire la messa a disposizione di una struttura organizzativa minima dedicata (non necessariamente in via esclusiva) che prevederà quantomeno n. **3 risorse** con le professionalità che di seguito vengono riportate.

È prevista, per L'Amministrazione contraente, la possibilità di richiedere sostituzione/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito descritti.

Le figure professionali verranno individuate nell'offerta tecnica e saranno presentati i relativi curriculum vitae, il tutto nel rispetto dei requisiti minimi.

Ell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione di riferisca alla medesima attività o attività di pari livello.

1 Manager: Laureato in materie giuridiche, amministrative e contabili in una delle materie attinenti al lotto per il quale si propone il Gruppo di Lavoro; con anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'Accordo Quadro e del singolo lotto:

N. LOTTI	MATERIE DEI LOTTI:
1	Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
2	Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
3	Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
4	Istruzione e Ricerca
5	Coesione e Inclusione

Ruolo:

- E' responsabile di ogni singola attività di assistenza tecnica e supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività;
- Promuove attività di networking delle Amministrazioni coinvolte e collabora ad attività istituzionali mirate alla condivisione delle best practice nazionali ed internazionali nella materia oggetto del Lotto;
- Costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo;
- Riveste il ruolo di Gestore del Servizio, vale a dire di responsabile, nominato dal Fornitore, nei confronti della singola Amministrazione contraente, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura;
- Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;
- Garantisce il coordinamento del team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;

- Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso e garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali.

1 Consulente Senior: Laureato in materie giuridiche, amministrative e contabili in una delle materie attinenti al lotto per il quale si propone il Gruppo di Lavoro, con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'Accordo Quadro e del singolo lotto:

N. LOTTI	MATERIE DEI LOTTI:
1	Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
2	Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
3	Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
4	Istruzione e Ricerca
5	Coesione e Inclusione

Ruolo:

- Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- Risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi con l'Amministrazione richiedente;
- E' in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti nei tempi stabiliti.

1 Consulente Junior: Laureato in materie giuridiche, amministrative e contabili in una delle materie attinenti al lotto per il quale si propone il Gruppo di Lavoro, con anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'Accordo Quadro e del singolo lotto:

N. LOTTI	MATERIE DEI LOTTI:
1	Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
2	Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
3	Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
4	Istruzione e Ricerca
5	Coesione e Inclusione

Ruolo:

- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- Produce la documentazione e le analisi della corretta esecuzione delle attività.

All'interno del Gruppo di Lavoro, si richiede che almeno uno dei componenti il gruppo abbia la padronanza della lingua inglese equivalente al livello B2 – Vantage or upper – intermediate.

Gli stessi potranno essere affiancati e supportati in fase attuativa da altri consulenti junior con anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni con almeno 2 (due) anni di esperienza lavorativa comprovata e/o specifiche abilitazioni professionali da indicare in fase di affidamento contratto attuativo.

Tutte le figure dovranno essere inquadrare secondo il CCNL di riferimento e garantire lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il Gruppo di lavoro deve applicare, nei confronti del personale impiegato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, e in genere da ogni contratto

collettivo, successivamente stipulato per la categoria. Il Gruppo di Lavoro è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Inoltre, dovrà essere garantita, in caso di esigenza, la disponibilità di figure specialistiche quali consulenti specialisti nelle materie di cui ai lotti:

1	Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
2	Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
3	Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
4	Istruzione e Ricerca
5	Coesione e Inclusione

Si precisa che per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente procederà alla richiesta di formale sostituzione.

Per quanto non espressamente previsto relativamente alle norme comportamentali e disciplinari, si fa riferimento al Codice Civile, alla legislazione vigente e alla disciplina generale dei Contratti di Lavoro.

7 TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutti i predetti servizi, come sopra articolati, siano realizzati in piena coerenza con quanto previsto dalla normativa comunitaria, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). Inoltre, la documentazione dovrà essere compatibile con eventuali altri strumenti che si riterrà opportuno utilizzare e che saranno indicati nei vari progetti PNRR e UE.

L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato. I componenti del gruppo di lavoro dovranno possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation).

8 ASSISTENZA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico l'Amministrazione e il Contraente effettueranno incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle attività.

In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti.

In tal caso, dette modifiche saranno recepite in un documento che, sottoscritto da entrambe le parti, costituirà parte integrante della "sintesi dei risultati".

9 GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'Affidatario, per l'espletamento del servizio, dovrà:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- impiegare personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed osservare tutte le norme contrattuali di lavoro vigenti;
- qualora, nell'esecuzione del contratto, sorga la necessità di sostituire gli operatori, comunicare ufficialmente tale esigenza alla Stazione Appaltante, allegando il curriculum del nuovo operatore che deve possedere requisiti di pari professionalità, nonché la medesima qualifica professionale di quello uscente. La sostituzione potrà essere effettuata solamente dopo l'autorizzazione dell'Ente;
- stipulare idonea copertura assicurativa, così come previsto nello schema di contratto;
- osservare le norme, le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, ponendo in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate,

nell'esecuzione del servizio, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- tenere corsi periodici di aggiornamento professionale per gli operatori, inclusi i corsi specifici in materia di prevenzione anti-infortunistica e sicurezza nei luoghi di lavoro ed effettuare riunioni periodiche con il personale al fine di verificare l'andamento del servizio ed evidenziare eventuali situazioni di criticità.
- astenersi dal divulgare informazioni inerenti l'erogazione del servizio prestato e la diffusione di notizie riguardanti gli ospiti accolti (legge privacy e trattamento dati sensibili);
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito.

Il Gruppo di Lavoro affidatario sarà obbligato inoltre a rendere immediatamente noto all'Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

1. eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
2. modifica della propria ragione sociale;
3. cessione dello stesso;
4. cessazione dell'attività;
5. concordato preventivo, fallimento;
6. stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

10 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

È a carico dell'Appaltatore ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi. È, in particolare, fatto obbligo ed onere a carico dell'Appaltatore quanto segue:

- di tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Locale per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi del progetto ed i relativi elaborati;
- essere disponibile negli incontri con gli utenti e con gli Enti preposti al rilascio di pareri o autorizzazioni;
- di provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento degli elaborati che, ancorché approvati, risultino errati, inadeguati o incompleti;
- di considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione dell'incarico;
- di impegnarsi a consegnare tutti i documenti progettuali e tecnici nei termini indicati nel presente Capitolato speciale d'Appalto e entro le scadenze previste dagli specifici progetti PNRR e UE.
- di assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione;

L'Appaltatore, senza che possa esigere o pretendere alcunché né rivendicare ulteriori diritti o compensi, dovrà:

- Adempiere ad ogni aspetto di ciascun servizio affidatogli;
- Svolgere, ove prevista o occorrente, l'attività di coordinamento con gli Enti e le Amministrazioni competenti, al fine dell'ottenimento di tutti i pareri e autorizzazioni di legge;
- Partecipare alle riunioni che saranno indette dall'Ente nonché a quelle indette dagli Enti e Autorità competenti o che si renderanno comunque necessarie per l'esecuzione del Servizio;
 - Produrre tutta la documentazione necessaria, le copie cartacee e digitali su supporto CD o DVD nel numero indicato dall'Ente ovvero dagli Enti e Autorità competenti per il rilascio dei pareri, nonché in formato compatibile con i software in uso all'Ente e le procedure di aggiornamento dell'anagrafica del Patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal RUP in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Ente abbia a manifestare;
- Osservare i vincoli di carattere economico imposti dalle risorse finanziarie disponibili per l'intervento e, nei casi di riscontrata incompatibilità con i precitati vincoli, informare tempestivamente l'Ente che fornirà le necessarie indicazioni per il proseguimento del servizio;
- Adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- Controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della buona regola, siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;

- Prestare leale collaborazione al personale tecnico dell'Ente e ai soggetti terzi eventualmente coinvolti sulla medesima commessa;

Le prestazioni andranno effettuate in modo che si integrino perfettamente con l'organizzazione dell'Ente esistente e non interferiscano con l'attività svolta all'interno dei locali eventualmente interessati, garantendone la loro piena fruibilità.

Le prestazioni fornite da parte dell'Appaltatore dovranno procedere secondo la logica del controllo di qualità, con assunzione piena da parte del Contraente delle responsabilità nei confronti del risultato finale.

11 ASSEGNAZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI

I Contratti attuativi saranno assegnati per mezzo di Assegnazione Diretta.

11.1 Assegnazione Diretta

In ogni singola attivazione diretta verranno indicati:

- 1) Le attività da svolgersi;
- 2) L'identificazione dell'oggetto e il relativo valore;
- 3) Il nominativo del Referente dell'Ente;
- 4) I tempi e il luogo di svolgimento delle prestazioni;
- 5) Il calcolo dell'onorario corrispondente;
- 6) Il CUP e il CIG
- 7) L'indicazione del Codice IPA ai fini della fatturazione elettronica.

Antecedentemente all'affidamento di un incarico, l'Ente potrà introdurre una fase di confronto con il Contraente, che dovrà in tal senso rendersi disponibile, sulla individuazione delle prestazioni da svolgersi.

11.2 Formalizzazione dei contratti attuativi

I Contratti attuativi saranno formalizzati secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14 del Codice.

In caso di somma urgenza o urgenza si procederà con Lettera d'ordine cui seguirà la formalizzazione del contratto attuativo.

Nessun servizio potrà essere intrapreso ed essere contabilizzato in mancanza delle formalizzazioni sopra citate.

In caso di mancata esecuzione di una qualsiasi prestazione, l'Ente provvederà a diffidare il Contraente, assegnandogli un termine non inferiore a **cinque (5)** giorni, entro cui dare corso all'esecuzione delle prestazioni; trascorso tale termine l'Ente si riserva il diritto di servirsi da altro soggetto tenendo responsabile il Contraente di ogni danno e maggiori spese che dal ritardo e dal provvedimento dovessero derivare.

Nell'esecuzione delle prestazioni non dovranno comunque esservi interruzioni salvo che per provate cause di forza maggiore.

Per ogni assegnazione l'Appaltatore comunicherà i professionisti facenti parte della sua Struttura che saranno impiegati nell'esecuzione del contratto attuativo.

Il Contraente dovrà svolgere anche più servizi simultaneamente.

12. RESPONSABILITA', REQUISITI, STRUTTURA, RAPPRESENTANZA

12.1 Responsabilità del Contraente

Il Contraente sarà unico responsabile dell'esecuzione dei servizi in modo non conforme alle prescrizioni.

Il Contraente riconosce che la deficienza di dati, di elementi descrittivi e di istruzioni nei documenti contrattuali così come inesattezze, indeterminazioni e discordanze di elementi tecnici non potranno in alcun modo giustificare difetti, anomalie, ritardi ed arbitrarietà di esecuzione o richieste di maggiori compensi, essendo preciso dovere del Contraente segnalare tempestivamente all'Ente eventuali deficienze o discordanze, richiedere chiarimenti e proporre tempestivamente idonee soluzioni.

Il Contraente sarà responsabile di inesattezze, errori od omissioni, contenuti in schede, planimetrie, data base informatici, disegni, relazioni, elaborati e altri documenti dal medesimo preparati, anche quando detti disegni e documenti siano stati approvati dall'Ente.

12.2 Requisiti del Contraente

Come da Disciplinare di Gara, con l'intesa che gli stessi requisiti, o superiori, dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'Accordo, pena la risoluzione dell'Accordo Q, pena la risoluzione dello stesso.

12.3 Struttura del Contraente

Il Contraente dovrà disporre di una struttura organizzativa dedicata alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, completa di maestranze, professionalità e mezzi d'opera adeguati all'esecuzione delle prestazioni, e dovrà operare a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo Quadro ed essere disponibile per tutta la durata dello stesso.

Tale struttura dovrà essere in grado anche di soddisfare l'eventuale svolgimento contemporaneo di prestazioni tra loro non affidabili al medesimo professionista per incompatibilità dei ruoli.

Il Contraente dovrà garantire la messa a disposizione di una struttura organizzativa minima dedicata (non necessariamente in via esclusiva) che prevedrà le risorse previste nel Disciplinare di Gara.

Qualora il Contraente in sede di offerta tecnica di gara avesse proposto una struttura dotata di un numero maggiore di operatori, tale sarà la struttura che il Contraente dovrà mettere a disposizione per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata con la massima cura ed attenzione e nel completo rispetto di tutte le disposizioni e prescrizioni che fanno parte del presente Capitolato.

12.4 Sostituzione delle figure professionali nella Struttura del Contraente

La qualità delle risorse costitutive la Struttura del Contraente costituisce elemento essenziale e determinante per la buona riuscita dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi.

Il Contraente dovrà garantire per tutta la durata dell'Accordo la composizione della Struttura indicata in offerta.

È ammesso un turn over non superiore al 50% delle risorse impiegate ed indicate all'inizio della gestione, al fine di garantire una continuità nel servizio non gravata dal ricambio periodico di personale non a conoscenza delle condizioni specifiche di contesto dell'Ente.

Qualora il Contraente dovesse sostituire alcune figure facenti parte della sua Struttura, potrà farlo esclusivamente con professionisti dotati qualificazioni ed esperienza almeno pari a quelle dei professionisti da sostituire.

I curricula dei professionisti da sostituire saranno valutati dall'Ente che verificherà qualificazioni ed esperienza ed autorizzerà la sostituzione.

12.5 Rappresentanza del Contraente

All'atto della stipula dell'Accordo, il Contraente deve confermare il nominativo del soggetto indicato nell'Offerta quale Responsabile per l'esecuzione dell'Accordo e dei singoli Contratti.

In virtù di ciò il Responsabile dovrà disporre delle necessarie deleghe, prima da parte del Contraente e poi dell'Appaltatore, per poter dare compiutamente e autonomamente esecuzione all'Accordo e al singolo Contratto.

Durante il corso dell'Accordo potrà esserci un solo Responsabile.

Il Contraente dovrà quindi indicare il nominativo di un sostituto di detto Responsabile per le ipotesi di impedimento o di assenza di quest'ultimo.

Il Responsabile dovrà avere piena conoscenza delle disposizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le Parti, nonché essere munito dei necessari poteri per la conduzione degli incarichi, in quanto sarà il punto di riferimento per il RUP e i suoi collaboratori eventualmente designati nelle relazioni tra Ente ed Appaltatore. A quest'ultimo il RUP e i suoi collaboratori eventualmente designati faranno riferimento per qualsiasi Servizio e in particolare per quanto riguarda il controllo della qualità delle prestazioni.

Art. 13 Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto attuativo può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 14 La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto attuativo qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto attuativo.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 15 La verifica di conformità

L'accordo quadro è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto attuativo in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 16 Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione dell'accordo quadro/contratto attuativo.

Art. 17 Risoluzione dell'accordo quadro e dei contratti attuativi

Per quanto previsto dall'art. 1, comma 1, della L. 120/2020 e smi, la mancata tempestiva stipulazione del contratto, che presuppone l'avvenuto pagamento delle spese contrattuali entro il termine di giorni quindici dell'invito alla stipula, o il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso entro il termine di giorni quindici dal verbale di consegna, qualora imputabili all'appaltatore, costituiscono causa di esclusione dell'appaltatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che verrà senza indugio dichiarato dalla stazione appaltante e opererà di diritto.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dall'accordo quadro e dai singoli contratti attuativi sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto relativo all'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per cinque giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei contratti attuativi in corso di esecuzione, saranno pagati all'appaltatore solo i servizi effettivamente eseguiti.

Nel caso di risoluzione dell'accordo quadro, l'amministrazione si riserva la facoltà di concludere un nuovo accordo quadro, per il valore stimato residuo, con altro operatore economico che abbia partecipato alla gara originaria, scorrendo progressivamente la graduatoria della gara medesima.

Art. 18 Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dall'accordo quadro/contratti attuativi, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in capitolato.

Art. 19 Pagamento delle fatture

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio indicato in ciascun contratto attuativo.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'accordo quadro/contratto attuativo si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

Art. 19-bis Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Su richiesta dell'appaltatore, nei limiti delle risorse annuali stanziato, l'anticipazione del prezzo dell'appalto potrà essere incrementata sino al 30% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore nei modi di cui al comma precedente e alle condizioni stabilite nei commi successivi.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli

intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 20 Revisione prezzi del servizio

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del comune di Ancona.

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 21 Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dall'accordo quadro/contratti attuativi qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

22 CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore nei confronti del Comune con la stipula del presente Accordo, il Fornitore si impegna a prestare una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, nei confronti di ciascun Amministrazione che sottoscriverà un Contratto Attuativo, mediante la stipula di una fideiussione/bancaria assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo.

2. La garanzia a copertura dell'esecuzione dell'Accordo e dei Contratti Attuativi, rilasciata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta

3. In particolare, la garanzia rilasciata dovrà garantire tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali sia prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione Contraente avrà diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

4. La garanzia coprirà altresì:

- a. il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi discendenti dai Contratti Attuativi,
- b. il rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale,
- c. l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del Contratto Attuativo disposta in danno del Fornitore, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore;
- d. il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove venisse eseguito l'appalto.

5. Ciascuna garanzia dovrà operare dalla data di sottoscrizione di ciascun Contratto Attuativo sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dagli stessi.

6. La garanzia dovrà inoltre prevedere la competenza esclusiva del seguente Foro:

- Foro di Ancona, per le eventuali controversie tra Comune / Amministrazioni Aggiudicatrici e società di assicurazione o Istituto bancario o Istituto di intermediazione finanziaria.

7. La garanzia prestata sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione Contraente e/o del Comune verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate. In particolare, ciascuna Amministrazione Contraente potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art.103, comma 5, del Codice, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore all'istituto garante, dei certificati di regolare esecuzione relativamente ai singoli Contratti Attuativi e/o relativi ordinativi, attestanti l'avvenuta esecuzione, ovvero, in assenza dei certificati suddetti,

subordinatamente alla consegna, da parte del Fornitore medesimo, delle fatture quietanzate relative ai medesimi Contratti Attuativi e relativi ordinativi.

8. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte del Comune e delle Amministrazioni Aggiudicatrici.

9. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine indicato nella richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul prezzo da corrispondere al Fornitore.

10. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune di Ancona avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto Attuativo, fermo restando il risarcimento del danno.

23 COPERTURE ASSICURATIVE

Ai fini della stipula di ciascun Contratto Attuativo, potrà essere richiesta una polizza di Responsabilità Civile Professionale, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività inerenti i servizi oggetto d'Accordo, laddove il servizio, per le sue specifiche caratteristiche, lo richieda.

24 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari utilizzando un conto corrente bancario o postale, dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche secondo quanto prescritto dalla Legge n. 136/2010.

25 SUBAPPALTO

Si precisa che per le prestazioni specialistiche eventualmente necessarie per l'espletamento dell'incarico, vi è la possibilità di subappaltare i servizi con il limite del 50% per singolo lotto ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., modificato da ultimo dalla L. 55/2019 e dal DL 77/2021 conv. Con L. 108/2021, essendo unica e unitaria la prestazione richiesta.

Ove consentito, il subappalto dovrà avvenire alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti e alle condizioni indicate nel presente articolo, tenendo presente le dichiarazioni presentate in sede di gara in ordine alle attività che il Contraente intende subappaltare o concedere in cottimo e la terna di subappaltatori di cui intende avvalersi. Il Contraente non potrà pertanto subappaltare o affidare in cottimo attività diverse da quelle indicate nella dichiarazione presentata, né potrà avvalersi di subappaltatori non presenti nella suddetta dichiarazione.

Prima dell'inizio delle attività da subappaltare, il Contraente sarà tenuto a presentare all'Ente un prospetto contenente l'elenco dei Subappaltatori in modo da consentire alla medesima di anticipare le verifiche di idoneità.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

26 SPESE

Sono a carico di ogni singolo Contraente anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto di competenza.

Le spese relative alla pubblicazione, previa comunicazione del relativo importo, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Saranno inoltre a carico dell'incaricato i diritti richiesti dall'ordine professionale di appartenenza per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Amministrazione.

27 OBBLIGHI DI SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

E' fatto obbligo al Contraente di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso scritto da parte dell'Ente.

I dati forniti al Contraente devono essere trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività prestazionali richieste con espresso divieto di divulgarli o renderli pubblici in ogni forma e modo in osservanza dei principi di segretezza degli atti di ufficio, integrità, correttezza del procedimento.

Valgono in materia anche i principi di riservatezza, segretezza e tutela dei diritti d'autore prescritti dalla vigente normativa.

28 CONTROVERSIE

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'affidatario e l'Ente, non componibili in via amministrativa, sono demandate al giudice ordinario.

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione del contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Ancona.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio, dell'autorità giudiziaria, il contraente non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

30 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio al D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., e al Codice Civile ed a tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giorgio Foglia

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005