5.2 Gli obiettivi delle società partecipate facenti parte del GAP

Nella sezione operativa devono essere indicati gli obiettivi assegnati alle società partecipate facenti parte del GAP, sia in termini di bilancio che di efficacia, efficienza ed economicità.

Di seguito vengono quindi evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati, i quali sono in corso di aggiornamento, la cui formulazione definitiva avverrà in sede di Nota di aggiornamento.

Tali obiettivi vengono agganciati agli obiettivi strategici ed alle missioni e programmi di spesa, indicate nel presente DUP in specifico allegato, per dare evidenza dello stretto legame che intercorre tra le attività e gli obiettivi assegnati alle partecipate e gli obiettivi perseguiti dall'ente.

Organismo/Ente/Società ANCONA ENTRATE S.R.L. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI: **DIREZIONE FINANZE**	
Obiettivo strategico	*Ottimizzare la gestione delle entrate mantenendo l'equità fiscale*
Missione	*1. Servizi istituzionali, generali e di gestione*
Programma	*4. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*
Obiettivo operativo	***Obiettivi programmatici generali:*** **a)** In conseguenza della congiuntura economica causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 si ritiene che non sia possibile individuare l'obiettivo di miglioramento della performance aziendale in termini di invarianza o diminuzione del rapporto tra spese di funzionamento e valore della produzione rispetto all'esercizio precedente. Si fissa pertanto come nuovo obiettivo il conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero (RO > 0), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.).

Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.

b) Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.

c) L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.

d) Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.

e) Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.

f) La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società.

Obiettivi programmatici specifici:

a) Formulazione di proposte di adeguamento/modifica/aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di entrate e tributi entro i termini di approvazione della proposta di bilancio di previsione.

b) Acquisizione in modalità SAAS di una applicazione software per la gestione diretta delle entrate tributarie e non tributarie che risponda a criteri di massima integrazione fra i vari moduli software e sia capace di comunicare mediante webservice di comunicazione con software di terze parti.

c) Avvio di uno sportello telematico multifuzione capace di erogare alla cittadinanza servizi informativi e operativi dello sportello fisico, 24 ore al giorno, tutti i giorni, da qualunque postazione connessa ad internet.

d) In attuazione delle direttive AGID:

- attivare i processi di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma

	pagoPA; - rendere accessibili i propri servizi attraverso il sistema SPID; - rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.