

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
Attuazione del punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
(art.1, comma 10, lett. z) DPCM 14/01/2021)

- L'Amministrazione ha indetto, con bando n. 37/2022, il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti full-time e n. 2 posti part-time 50% di Funzionario Amministrativo – cat. D/1 presso il comune di Ancona;
- Il presente documento (Piano) riporta tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione delle fasi concorsuali per le quali è previsto lo svolgimento in presenza, in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e comprende la descrizione dettagliata delle misure ed attività da porre in essere con l'obiettivo di prevenire e proteggere dal rischio di contagio da Covid 19;
- La predisposizione del Piano è effettuata tenendo conto della tipologia di prova e delle modalità di svolgimento della stessa previste nel bando, nonché del numero presunto di candidati esaminati;
- La fase concorsuale da svolgere in presenza è la PROVA PRESELETTIVA e la PROVA SCRITTA, consistente rispettivamente nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e nella soluzione di una o più domande a risposta aperta/risoluzione di casi pratici, nelle materie richiamate nel Bando, da svolgersi con modalità digitali ed in presenza;
- le prescrizioni contenute nel presente piano sono condivise con eventuali terzi proprietari/gestori degli spazi adibiti ad area concorsuale e trovano applicazione anche nella struttura ospitante.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE (Attuazione del p.to 3 del Protocollo Concorsi)

PROVE

E' prevista la partecipazione di massimo di n. 453 candidati (numero di candidati totali ammessi alla selezione) che verranno esaminati:

- per la prova preselettiva in un'unica sessione mattutina;
- per la prova scritta in due sessioni, una ciascuna per il ruolo di che trattasi nel bando n. 37/2022.

Tutte le suddette prove avranno luogo presso il **Palaprometeo di Ancona**, Località Passo Varano.

Le operazioni di pulizia della sala (di cui al successivo punto 7) saranno effettuate al termine di ciascuna sessione e del completo deflusso dei partecipanti, anche al fine di evitare ogni interferenza con gli operatori delle pulizie.

MISURE ADOTTATE E COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI: INFORMAZIONE E OBBLIGHI

Le informazioni ai candidati sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite loro preventivamente mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (**Allegato: Obblighi per i candidati**).

DIVIETO DI INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

È vietato l'ingresso del candidato nell'area concorsuale:

- in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per i candidati;
- in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE AEREE

Per i CANDIDATI

I candidati accedono all'area concorsuale indossando i propri dispositivi di protezione delle vie aeree, esclusivamente del tipo “mascherina FFP2” da indossare obbligatoriamente sino all'uscita.

L'identificazione dei candidati viene effettuata negli spazi antistanti la sala di svolgimento delle prove.

Gli incaricati al controllo verificano che i candidati indossino effettivamente e correttamente, per tutto il tempo di permanenza nell'area di concorso, i dispositivi di protezione delle vie aeree in caso di rifiuto, il candidato non può partecipare alle prove e deve lasciare l'area concorsuale.

Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono fornite tramite apposita cartellonistica affissa in più punti nell'area concorsuale (copertura delle vie aeree, naso e bocca, eventuale sostituzione, smaltimento).

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

Per gli OPERATORI DELL'AMMINISTRAZIONE

È previsto l'utilizzo di mascherine FFP2 per tutti gli operatori dell'Amministrazione presenti in area concorsuale (operatori di vigilanza, addetti a organizzazione e identificazione dei candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, ecc.), e frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

DISTANZA DROPLET

In ogni fase della procedura concorsuale è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro tra i candidati stessi, e tra i candidati e tutti i terzi presenti (personale di organizzazione/vigilanza, commissione esaminatrice, ecc.).

FLUSSI E PERCORSI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico e regolamentati tramite apposita cartellonistica (obbligo, informazione, direzione).

I percorsi di entrata ed uscita sono individuati e adeguatamente segnalati.

Sono collocate nell'area concorsuale planimetrie riportanti i percorsi, compresi quelli verso l'aula del concorso, la disposizione dei posti all'interno dell'aula e delle file, la collocazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI - DISPENSER CON SOLUZIONE IDROALCOLICA

In tutta l'area concorsuale, in particolare all'inizio dell'area di transito, nelle aree antistanti l'aula concorsuale e presso i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

E' presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati in accesso all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser igienizzante e immettersi in fila nel percorso per raggiungere l'area di transito: in questo percorso è presente segnaletica (orizzontale o verticale).

POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Le postazioni degli operatori addetti alla identificazione sono dotate di dispenser di gel idroalcolico e strutturata in modo da garantire un'adeguata distanza con l'utenza.

Il candidato riceverà e indosserà il braccialetto contenente un QR Code propedeutico alla fase successiva.

Il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera d'invito;
3. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale

TEMPISTICA DI ACCESSO E DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I documenti di identità sono presentati dai candidati direttamente al momento della registrazione.

RIDUZIONE EFFETTO DROPLET

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati per ridurre l'effetto "droplet".

ATTIVAZIONE SERVIZIO MEDICO SANITARIO E DISPONIBILITÀ LOCALI PRETRIAGE

Non è prevista l'attivazione di un servizio medico sanitario per la valutazione di candidati sintomatici.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI (Attuazione del p.to 4 del Protocollo Concorsi)

Il luogo di svolgimento del concorso (Palaprometeo) è facilmente raggiungibile utilizzando mezzi di trasporto sia privati che pubblici.

In prossimità della sede sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze, dotati di apposito contrassegno come previsto dal codice della strada (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI (Attuazione del p.to 5 del Protocollo Concorsi)

L'aula concorso coincide con l'area interna del Palazzetto in cui sono posizionati un tavolo ad uso della Commissione e tavoli per i candidati che svolgono la prova garantendo adeguata distanza, in tutte le direzioni.

Caratteristiche dell'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA (Attuazione del p.to 6 del Protocollo Concorsi)

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 .

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherine FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI (Attuazione del p.to 7 del Protocollo Concorsi)

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, a conclusione della giornata, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono presidiati, puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI (Attuazione del p.to 8 del Protocollo Concorsi)

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali:

- non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale;
- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, effettuano una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da mantenere obbligatoriamente durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele valgono per i membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni formano adeguatamente il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente protocollo.

INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)

n. 10 personale interno: misura della temperatura all'ingresso, controllo del mantenimento delle distanze, vigilanza;

n. 15 personale interno: registrazione dei partecipanti e vigilanza;

n. 3 membri della commissione;

n. 3 segretari di commissione;

n. 2- 3 personale gestore struttura: presidio generale e controllo servizi igienici

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)

Le informazioni sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite ai candidati preventivamente, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Allegato: Obblighi per i candidati).

L'informazione e la formazione sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite al personale impegnato e ai componenti della Commissione esaminatrice preventivamente, tramite condivisione del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto.

Inoltre, nell'area concorsuale sono fornite a tutti i presenti informazioni specifiche tramite apposita cartellonistica.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA (Attuazione del p.to 9 del Protocollo Concorsi)

La gestione dell'emergenza è attuata dall'organizzazione aziendale per l'attuazione delle misure di emergenza, in conformità al piano di emergenza relativo.

In caso di emergenza, la suddetta organizzazione aziendale provvede ad attivare il piano di emergenza e ad attuare le procedure ivi prescritte, comprese quelle relative ad una eventuale evacuazione dei luoghi.