



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 158 DEL 30/01/2023

DIREZIONE RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

AVVISO N. 35/2022 – PROCEDURA COMPARATIVA PER
L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI
FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA – APPROVAZIONE ESITI
FINALI E NOMINA DEL /DELLA
COLLABORATORE/COLLABORATRICE

-
Romani Tiziana

(atto sottoscritto con firma digitale)

AVVISO N. 35/2022 – PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA – APPROVAZIONE ESITI FINALI E NOMINA DEL /DELLA COLLABORATORE/COLLABORATRICE

**LA DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE
E GESTIONE DOCUMENTALE**

Vista la determinazione n. 2587 del 28/10/2022 a firma della Dirigente della Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale avente ad oggetto “INDIZIONE E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA” con la quale nello specifico e per quanto qui di interesse è stata indetta la PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA;

Visto il conseguente Avviso n. 35/2022;

Preso atto che, alla scadenza del termine, sono pervenute n. 19 domande di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto, acquisite a protocollo generale dell'Ente;

Vista la determinazione n. 3173 del 15/12/2022 a firma della Dirigente della Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale avente ad oggetto “PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA DI CUI ALL'AVVISO N. 35/2022 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE”;

Dato atto che la Commissione ha svolto il proprio mandato dal giorno 21/12/2022 al giorno 17/01/2023 come risulta dai verbali conservati agli atti della Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale;

Richiamati l'art. 6 dell'Avviso n. 35/2022 che specifica *“La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13,00 del giorno 17/11/2022. Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo”* e l'art. 7 che precisa *“Sono ammessi alla procedura comparativa tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 6 in possesso dei requisiti richiesti”*.

Ritenuto di dover procedere all'ammissione/esclusione dei candidati a seguito dell'esame delle domande pervenute effettuato dalla Direzione Risorse Umane e Gestione documentale sulla base dei requisiti previsti dall'Avviso n. 35/2022 e conformemente al vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 568/2021;

Richiamati i requisiti di accesso generali e specifici previsti dall'art. 2 dell'Avviso n. 35/2022 al quale integralmente si rinvia;

Dato atto che l'esame delle domande è stato effettuato in base ai seguenti criteri:

- 1) la mancanza dei requisiti come sopra previsti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto;
- 2) altre ipotesi di esclusione sono previste:
 - dall'Avviso n. 35/2022;

- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione II Accesso al lavoro" sopra richiamato;

3) per quanto riguarda le esperienze professionali o lavorative subordinate dichiarate e più in generale ogni notizia relativa a fatti o stati o qualità dei candidati, certificabili dalla Pubblica Amministrazione o contenuti in documenti depositati presso gli uffici dell'amministrazione precedente, ove certificate dal concorrente, saranno fatte oggetto di futura verifica, riguardo la loro veridicità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

4) le irregolarità e le incompletezze delle domande, diverse da quelle sopra previste, con particolare riferimento a quelle di natura formale o materiale, sanabili in base al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione II Accesso al lavoro", formano oggetto di regolarizzazione da parte dei candidati che, previo avviso scritto in caso di necessità, rilasciano al riguardo una dichiarazione sostitutiva di certificazione;

5) l'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata su un piano formale, sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, salvo verificare in prosieguo la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rilasciate dai concorrenti ai sensi e gli effetti del D.P.R. 445/2000 e applicare, in ipotesi di dichiarazioni mendaci, le sanzioni penali e amministrative previste dal D.P.R. 445/2000, con conseguente decadenza dei candidati dai benefici eventualmente conseguiti;

Preso atto dell'istruttoria acquisita a prot. 16556 del 27/01/2023 sulle domande e la relativa documentazione presentata dai candidati al fine di accertare, sulla base dei criteri sopra riportati, il formale possesso dei requisiti necessari per partecipare alla presente procedura, a seguito della quale risultano:

- da AMMETTERSI i seguenti candidati, riportati in ordine alfabetico:

COGNOME	NOME
BATTAGLIONE	ANTONELLA
BEVILACQUA	ALDA
BIANCHINI	GAIA ROBERTA
BRIGANTI	GIUSEPPE
CICCHELLI	PAOLA
DE CADILHAC	PIERFRANCESCO
DE CHIARA	GABRIELLA
FINOCCHIARO	GIUSEPPE GABRIELE
FRATTOLILLO	MARIASSUNTA
GAMBELLA	ELENA
GENTILUCCI	MARIA
GISMONDI	SIMONE
GRAVILI	GABRIELLA
MARILUNGO	ALICE
MONTENOVO	ROBERTA
MORETTI	ALESSANDRA
MUZZIOLI	MARGHERITA
PALLOTTA	MARIA ALESSANDRA
RUTA	CLAUDIA

- da AMMETTERSI CON RISERVA e pertanto invitati a regolarizzare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti candidati, per le motivazioni di seguito riportate: NESSUNO;

- da ESCLUDERSI i seguenti candidati per le motivazioni di seguito riportate: NESSUNO;

Acquisiti gli esiti della procedura condotta dalla Commissione;

Dato atto che, conseguentemente, è possibile procedere all'approvazione dell'esito della procedura ai sensi di quanto previsto dall'Avviso n. 35/2022, in ordine crescente di protocollo di accettazione della domanda di partecipazione, come segue:

PROTOCOLLO	PUNTEGGIO TOTALE
2022/184587	8
2022/184636	3
2022/184644	3
2022/184747	0
2022/184779	10
2022/184784	3,25
2022/185928	3
2022/185956	0
2022/188123	3
2022/188567	0
2022/189700	11,25
2022/189701	19,25
2022/192742	15
2022/192778	2
2022/192803	12
2022/192812	6,75
2022/192813	22,5
2022/192844	3,5
2022/193304	3,5

Dato atto che l'elenco sopra riportato è stato redatto, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

Visto e richiamato quanto disposto nell'Avviso, secondo il quale la procedura è stata indetta per l'attribuzione di un incarico di collaborazione quale Consigliere/a di Fiducia del Comune di Ancona;

Rilevata altresì la necessità di procedere alla nomina del/della collaboratore/collaboratrice proponendo l'affidamento dell'incarico al candidato/a che ha conseguito il punteggio più alto e, in caso di rifiuto, al/alla candidato/a con punteggio immediatamente successivo, come segue:

PROTOCOLLO		PUNTEGGIO
2022/192813		22.5
2022/189701		19.25
2022/192742		15
2022/192803		12
2022/189700		11.25
2022/184779		10
2022/184587		8
2022/192812		6.75
2022/192844		3.5
2022/193304	Ex aequo	3.5
2022/184784		3.25
2022/184644		3
2022/185928	Ex aequo	3
2022/188123	Ex aequo	3
2022/184636	Ex aequo	3
2022/192778		2
2022/188567		0
2022/185956		0
2022/184747		0

Ritenuto di dover procedere altresì ad approvare lo schema di atto di incarico di collaborazione che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;

Attesa la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto di ammissione/esclusione, e approvazione degli esiti della procedura in questione;

DETERMINA

- 1 di prendere atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione n.3173 del 15/12/2022 , riferita alla PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DEL COMUNE DI ANCONA;
- 2 di procedere all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura comparativa di cui all'Avviso n. 35/2022 come di seguito riportato:
 - AMMESSI i seguenti candidati, riportati in ordine alfabetico:

COGNOME	NOME
BATTAGLIONE	ANTONELLA
BEVILACQUA	ALDA
BIANCHINI	GAIA ROBERTA
BRIGANTI	GIUSEPPE
CICHELLI	PAOLA
DE CADILHAC	PIERFRANCESCO
DE CHIARA	GABRIELLA
FINOCCHIARO	GIUSEPPE GABRIELE
FRATTOLILLO	MARIASSUNTA
GAMBELLA	ELENA
GENTILUCCI	MARIA
GISMONDI	SIMONE
GRAVILI	GABRIELLA
MARILUNGO	ALICE
MONTENOVO	ROBERTA
MORETTI	ALESSANDRA
MUZZIOLI	MARGHERITA
PALLOTTA	MARIA ALESSANDRA
RUTA	CLAUDIA

- AMMESSI CON RISERVA e pertanto invitati a regolarizzare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti candidati, per le motivazioni di seguito riportate: NESSUNO;
- ESCLUSI i seguenti candidati per le motivazioni di seguito riportate: NESSUNO.

3 di approvare, conseguentemente, l'elenco dei candidati in ordine graduato di punteggio complessivo ottenuto ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso n. 35/2022 come segue:

PROTOCOLLO		PUNTEGGIO
2022/192813		22.5
2022/189701		19.25
2022/192742		15
2022/192803		12
2022/189700		11.25
2022/184779		10
2022/184587		8
2022/192812		6.75
2022/192844		3.5
2022/193304	Ex aequo	3.5
2022/184784		3.25
2022/184644		3
2022/185928	Ex aequo	3
2022/188123	Ex aequo	3

2022/184636	Ex aequo	3
2022/192778		2
2022/188567		0
2022/185956		0
2022/184747		0

- 4 di dare atto che l'elenco sopra riportato è stato redatto, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;
- 5 di approvare lo schema di contratto di collaborazione che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale e di procedere, conseguentemente, a contattare il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto al fine di attribuire al medesimo formale incarico di collaborazione secondo lo schema allegato;
- 6 di stabilire che la Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura comparativa in ordine al possesso dei requisiti e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza dei candidati dai benefici eventualmente conseguiti;
- 7 di stabilire che la Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale proceda ad adottare ogni atto necessario e conseguente;
- 8 di dare atto che il presente provvedimento non comporta, per sua natura, impegno di spesa;
- 9 di procedere ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.Lvo. 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;
- 10 di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;
- 11 di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che nei confronti del sottoscritto Dirigente e Responsabile del Procedimento:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE E GESTIONE DOCUMENTALE
Dott.ssa Tiziana Romani

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Romani Tiziana

(atto sottoscritto con firma digitale)