



**PROVA SCRITTA RUOLO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GENERICO BANDO N.37/2022**  
**ISTRUZIONI E RACCOMANDAZIONI PER I CANDIDATI**

La prova scritta si svolgerà in presenza presso il **PalaPrometeo di Ancona**, località Passo Varano secondo quanto già comunicato e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente -sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi selezione personale.

Si invitano i candidati a rispettare l'orario indicato nella convocazione della prova scritta per agevolare le procedure di identificazione e check in; i candidati potranno utilizzare i servizi igienici prima della fase di identificazione ai varchi in quanto non sarà consentito lasciare la propria postazione, salvo impellenti e improcrastinabili esigenze.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova concorsuale; i candidati dovranno presentarsi con gli indispensabili effetti personali e generi di conforto (acqua) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

I candidati dovranno presentarsi ai rispettivi varchi muniti di:

- 1- una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale contenente il QRcode, trasmessa dall'indirizzo [noreplay@concorsismart.it](mailto:noreplay@concorsismart.it) all'indirizzo di posta elettronica associato alle credenziali SPID utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 2 – un documento di riconoscimento in corso di validità, preferibilmente quello usato per l'iscrizione al concorso;
- 3 – autodichiarazione COVID firmata (scaricabile dagli allegati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso della procedura di cui al bando n. 37/2022- piano sanitario prevenzione Covid 19);
- 4 – mascherina FFP2 correttamente indossata per tutto lo svolgimento della prova.

Ai varchi, il personale preposto farà indossare a ciascun candidato un braccialetto con QRCode e inviterà i candidati a riporre gli SMARTPHONE, SMARTWATCH e APPARECCHI ANALOGHI negli appositi contenitori che saranno sigillati fino al termine della prova: i braccialetti con il QRCode devono essere indossati per tutto lo svolgimento della prova scritta (il bracciale potrà essere tolto solo dopo il check out).

Ai candidati muniti di bracciale con QRCode, il personale preposto assocerà e consegnerà il tablet per lo svolgimento della prova scritta: **E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO AI CANDIDATI A CUI E' STATO ASSOCIATO E CONSEGNATO IL PROPRIO TABLET SCAMBIARLO CON QUELLO DI UN ALTRO PARTECIPANTE**. Il personale preposto al momento del check out al termine della prova controllerà la corretta associazione del tablet al candidato: in caso di non corrispondenze il candidato sarà escluso dalla prova e si applicheranno le sanzioni del caso.

Dopo il check in, i candidati muniti di tablet associato saranno accompagnati dal personale preposto alle postazioni predisposte per lo svolgimento della prova: ai candidati non sarà consentito lasciare la propria postazione, salvo impellenti e improcrastinabili esigenze.

Prima dell'inizio della prova scritta, due candidati volontari effettueranno, rispettivamente, il sorteggio della lettera alfabetica dalla quale si procederà allo svolgimento della prova orale e il sorteggio della prova da somministrare tra n. 3 buste appositamente predisposte.

La prova scritta consiste in un questionario di n. **3 domande a risposta aperta** sulle materie previste nel bando n. 37/2022 inerenti il ruolo di funzionario amministrativo generico.

A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti sulla base dei seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE:

- 1) pertinenza, completezza e correttezza dei contenuti;
- 2) capacità di organizzazione logica della risposta;
- 3) chiarezza ed efficacia espositiva;
- 4) capacità di sintesi;
- 5) approfondimenti pertinenti.

Conseguentemente la Commissione esaminatrice definisce la seguente SCALA DI VALUTAZIONE:

10 OTTIMO  
9 DISTINTO  
8 BUONO  
7 DISCRETO  
6 QUASI SUFFICIENTE  
5 MEDIOCRE  
4 INSUFFICIENTE  
3 SCARSO  
2 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE  
1 TOTALMENTE INSUFFICIENTE  
0 ASSENZA DI RISPOSTA

Il voto finale della prova scritta sarà dato dalla somma dei voti ottenuti per ciascuna delle tre domande, per un totale di max. **30 punti**; per poter accedere alla prova orale è necessario ottenere un punteggio minimo pari a **21 punti**.

Il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è **1 ora e 30 minuti**: i tablet sono configurati in modo che allo scadere del tempo previsto per la prova scritta ai candidati non sia più concessa la possibilità di rispondere alle domande. Non sarà possibile abbandonare la propria postazione e l'aula prima dei 10 min dall'inizio della prova.

Durante la prova si raccomanda il massimo silenzio; non è consentito ai candidati comunicare tra loro, copiare, far copiare e consultare testi appunti, volumi e pubblicazione di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, ad eccezione di quella espressamente autorizzata per lo svolgimento della prova ai sensi dell'art. 20 L. 104/92 . I candidati che verranno colti nell'atto di scambiarsi informazioni concernenti la prova o che contravvengano alle presenti disposizioni saranno allontanati dalla sede d'esame ed esclusi dalla selezione.

Evitando di creare assembramenti e seguendo le istruzioni fornite dal personale preposto, i candidati effettueranno il check out e la riconsegna dei tablet, previa verifica della corretta associazione del dispositivo al candidato.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, unitamente al punteggio conseguito, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comuneancona.it/ankonline](http://www.comuneancona.it/ankonline)- Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Avvisi selezione personale, alla voce relativa al presente avviso): sulla piattaforma <https://ancona.concorsismart.it/ui/public-area/login>, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta, una volta che saranno terminate le procedure.

Il testo della prova estratta unitamente ai testi non sorteggiati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comuneancona.it/ankonline](http://www.comuneancona.it/ankonline) - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Avvisi selezione personale, alla voce relativa alla presente selezione).

L'attestazione relativa alla partecipazione al concorso in oggetto sarà inviata automaticamente a tutti i partecipanti all'indirizzo email associato allo SPID con cui si è effettuata l'iscrizione al concorso.