



.....**COMUNE DI**
ANCONA
Direzione Lavori Pubblici / Sport

PROT. N. _____

Ancona li 23.11.2022

Spett. le Ditta
FEDA S.r.l.
Via Mario Corrieri 16
CAP 05100, Terni (TR)
P.I. IT01483910558

Trasmissione tramite

pec: FEDA@MYPEC.EU

Oggetto: Lettera d'ordine per la fornitura di n.35 scale modello "Castiglia" – comunicazione CIG n.° Z0738B6495.

IL PRESENTE ORDINE, COMPILATO E FIRMATO, PER ACCETTAZIONE ANCHE SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, COMPRESA LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE DALL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50, COMMI 1 E 2, DEL 18.04.2016, DOVRA' ESSERE INVIATO PER PEC AI SEGUENTI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

- servizicimateriali@pec.comuneancona.it

Per informazioni telefonare al numero 071/222.2837 o al numero 071/222.2831.

SULLA FATTURA ELETTRONICA DOVRÀ ESSERE RIPORTATO IN GRASSETTO QUANTO SEGUE:

CAPITOLO: 324215 , AZIONE: 6915, IMPEGNO: _____/2022

CODICE UNIVOCO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (C.U.P.A.): ZO2AOI

IN CASO DI MANCANZA DI QUESTI DATI NON POTRA' ESSERE LIQUIDATO IL CORRISPETTIVO FATTURATO

Con la presente si affida a codesta Ditta la fornitura di n. 35 scale modello "Castiglia", alle condizioni sotto elencate ed a seguito di vostra offerta OC-1809- 2022 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i.).

ART. 1 – OGGETTO.

Codesta Ditta s'impegna a fornire al Comune di Ancona n.35 scale modello "Castiglia", nelle configurazioni sotto elencate:

- α) scala a castello, 5 gradini, cod. CA1/100, quantità n. 10;
- β) scala a castello, 6 gradini, cod. CA2/125, quantità n. 13;
- χ) scala a castello, 7 gradini, cod. CA3/150, quantità n. 5;
- δ) scala a castello, 8 gradini, cod. CA4/175, quantità n. 3;
- ε) scala a castello, 9 gradini, cod. CA5/200, quantità n. 3;
- φ) scala a castello, 11 gradini, cod. CA7/250, quantità n. 1;

ART. 2 – MODALITA' DI CONSEGNA - TEMPI – PENALI.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà avvenire entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della presente lettera, presso il Cimitero di Tavernelle, Strada di Passo

Varano, 1-3, 60128 Ancona (AN), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

ART. 3 – CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo è determinato in complessive EURO 28.632,00 oltre I.V.A. (pari ad Euro € 34.931,04 somma comprensiva di IVA al 22% e trasporto)

L'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità è propedeutico alla emissione della fattura da parte della Vs. spett. Ditta.

Il relativo pagamento sarà effettuato nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa dalla Vs. Ditta (termine minimo indicato dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministero LL.PP. 145 /2000 i pagamenti verranno effettuati con mandato presso la Tesoreria Comunale.

ART. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il pagamento sarà effettuato dietro ricevimento di regolare fattura che dovrà riportare i seguenti dati: Codice CIG; finanziamento (capitolo di bilancio, impegno, azione), codice C.U.P.A.

Nella fattura dovrà essere indicata l'IBAN della Ditta, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto.

In caso di mancanza dei dati richiesti non potrà essere liquidato il relativo corrispettivo.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta si assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. La stessa deve comunicare alla stazione appaltante, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari (ALLEGATO 1 – da compilare e trasmettere via e-mail agli indirizzi di cui in oggetto – se precedentemente trasmesso, da compilare solo per eventuali modifiche).

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce risoluzione del presente contratto ai sensi della L. 136/2010.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Codesta Impresa, nell'espletamento dell'incarico dovrà prendere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento (RUP), l'Avv. Mariella Grippo o con la Dott.ssa Cristiana Izzo dell'Ufficio Servizi Cimiteriali presso il Cimitero di Tavernelle;

ART. 8 – PRIVACY.

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 679/2016), i dati della Ditta saranno trattati dal Comune anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

Art. 9 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI.

La Ditta prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Ancona di cui dichiara di aver preso piena conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali - e si obbliga a far osservare ai propri personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

ART. 10 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE DALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50 DEL 18.04.2016.

Tenuto conto che costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, reati ascritti all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici, e

necessario compilare l'Allegato n. 2 della presente in quanto dichiarazione sostitutiva in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui al precedente periodo, si procederà con la risoluzione del presente "contratto" e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Sulla auto-dichiarazione rese, di cui all'Allegato n. 2 ai fini del presente affidamento diretto, la scrivente stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Art. 11 – DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE E/O DI CAUSE DI ASTENSIONE E/O DI CONDIZIONI OSTATIVE

L'Avv. Mariella Grippo, che sottoscrive la presente lettera commerciale in rappresentanza del Comune dà atto, come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/00 e s.m.i., conservata agli atti del Comune come da disposizioni impartite con circolare n. 78489 del 26/5/2017, che nei suoi confronti relativamente alla procedura in oggetto:

- non ricorre una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni, all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 18, commi 1 e 5, del citato codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni e i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 12 – CONTROVERSIE.

Le eventuali controversie saranno devolute al competente foro di Ancona.

Vi invitiamo a far sottoscrivere la presente nello spazio sottostante debitamente compilato dal Vostro Legale Rappresentante o Procuratore indicando altresì l'atto inerente ai suoi poteri di impegnare la Ditta / Società stessa e a trasmetterla entro 5 gg dal ricevimento della presente alla scrivente Direzione al seguente indirizzo PEC:

servizicimiteriali@pec.comuneancona.it

Dalla data della Vostra sottoscrizione decorrono i termini contrattuali come previsto dal precedente Art.2.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
(Ing. CAPANNELLI STEFANO)
per DELEGA DI FIRMA
(Avv. MARIELLA GRIPPO)

Per Accettazione e conferma:

Il sottoscritto (nome e cognome)....., nato a.....il.....

In qualità di (legale rappresentante, procuratore).....(*) giusta (delega o delibera e relativa data o articolo statuto) (*),....., dichiara di accettare l'incarico in oggetto in nome e per

conto della Società/Impresa , obbligandosi nella più ampia forma ed in particolare dichiara, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. di avere preso piena e completa conoscenza degli art. 2-3-5 della presente lettera d'ordine, e di accettarne incondizionatamente il contenuto dandone espressa accettazione.

Data: Firma:

Si forniscono i dati che faranno parte integrante della fattura del fornitore sopra elencato:

SERVIZIO PROPONENTE	Direzione Lavori Pubblici/Sport
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE	Ing. Capannelli Stefano
CENTRO DI RESPONSABILITA'	29
CENTRO DI COSTO	
IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA	DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. ____ DEL ____/____/____ - Impegno ____/2022
CAPITOLO BILANCIO / AZIONE	324215 / 6915
CODICE CIG	Z0738B6495
CODICE CUPA	ZO2AOI

Allegato 1

Al Comune di Ancona
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
E SPORT
Piazza XXIV Maggio 1
60121 Ancona

Oggetto: Comunicazione conto/i corrente/i dedicato/i ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010 e successive modifiche.

Il sottoscritto _____ nato a in _____ il _____
residente in _____ Via/Piazza _____, n.° _____
in qualità di Legale Rappresentante/Titolare/Procuratore dell'Impresa _____
C.F. e/o Partita Iva _____
avente Sede Legale in _____ Via _____ n.° _____

COMUNICA

(ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e successive modifiche)

- i seguenti dati identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari acceso/i già esistente/i presso Banca _____
Filiale/Agenzia. _____ Poste Italiane S.p.a.
Ufficio _____ con sede in _____
Via _____:
- codice IBAN completo: _____
 - intestatario del conto corrente (ragione sociale, sede legale, codice fiscale):

• i seguenti dati identificativi del/i soggetto/i che, per l'Impresa, è/sono delegato/i ad operare sul conto corrente dedicato:
Cognome e nome _____ nato in _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente in _____
_____ via/piazza _____
operante in qualità di _____

• i seguenti dati identificativi del/i soggetto/i che, per l'Impresa, è/sono delegato/i ad operare sul conto corrente dedicato:
Cognome e nome _____ nato in _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente in _____
_____ via/piazza _____
operante in qualità di _____

Data _____

Firma _____

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE DALL'ART. 80 COMMI 1 E 2, DEL D. LGS. 50 DEL 18.04.2016.

(Compilare la parte che interessa)

Il/la sottoscritto/a
..... nato/ail
residente a codice fiscale n.

in qualità di (barrare, a pena di esclusione, l'ipotesi che interessa):

- Titolare dell'impresa individuale
- Socio della società in nome collettivo
- Socio accomandatario delle società in accomandita semplice
- Amministratore munito di poteri di rappresentanza, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre società o consorzi
- Direttore tecnico
- Istitore
- Procuratore speciale

Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

....., li

Firma
(firma per esteso)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE: La dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dai seguenti soggetti solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando i moduli 2, 3 o similari:

- a) dal titolare e da tutti i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale;
- b) da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- c) da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di un altro tipo di società o consorzio;
- e) alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione** dalla gara, copia fotostatica di un valido documento di identità dei sottoscrittori.

La dichiarazione si rende barrando, **a pena di esclusione**, la casella che interessa. La dichiarazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da tutti i sopra indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito. La mancata sottoscrizione equivale a mancata dichiarazione ed è causa di esclusione. La scheda deve essere dattiloscritta oppure scritta a mano con inchiostro indelebile.