



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 833 DEL 15/04/2022

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT

Oggetto: Atto di impegno di spesa

FORNITURA E P.O DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI SITI IN VIA ZAPPATA 1, SEDE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 51, LEGGE 108/2021-DISCIPLINA SOSTITUTIVA DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 120/2021 – CIG ZC335AFD1B

-

Capannelli Stefano
(atto sottoscritto con firma digitale)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE MANUTENZIONI
Ing. Stefano Capannelli

VISTI:

1. il vigente T.U.EE.LL. approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, in particolare gli artt. 107,109 comma 2, 151, 183, e 192;
2. lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n.64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
3. l'art. 17 del DLGS 165/2001 come modificato dal DLGS 75/2017;
4. il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Atto della Giunta Comunale n. 568 del 22/12/2021;

ATTESO CHE:

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente consegue all'adozione delle seguenti Deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 596 del 10/12/2019,
- n. 93 del 25/02/2020,
- n. 118 del 01/04/2020,
- n. 268 del 28/07/2020,
- n. 237 del 22/06/2021;

RICHIAMATI, con riferimento al posto di funzione del sottoscritto Dirigente, il Decreto Sindacale n. 32 del 25/10/2021 con oggetto "Aggiornamento delle Funzioni Dirigenziali attribuite all'ing. Stefano Capannelli relative al posto/funzione di dirigente della "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT" e delle funzioni dirigenziali attribuite in reggenza sul posto/funzione di dirigente della "DIREZIONE MANUTENZIONI";

PREMESSO che:

- è ormai completata la realizzazione della nuova sede della Direzione Lavori Pubblici Sport, nello stabile comunale di via Zappata n. 1 con i conseguenti trasferimenti di gran parte del personale ad essa appartenente;
- la sede si sviluppa su tre piani, con una superficie di oltre 1.600 mq suddivisa in n. 52 uffici utilizzati – allo stato attuale – da circa 90 dipendenti;
- la complessità e l'estensione della struttura – dal punto di vista architettonico e quantitativo – richiede sotto il profilo della sicurezza e logistico l'installazione di una adeguata segnaletica verticale,;

ATTESO che

- è stata contattata per le vie brevi – al fine di valutare le opportunità e le soluzioni in ambito di fornitura e p.o. di segnaletica e cartellonistica interna per uffici - la ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi, avente sede in contrada Campogiano 42, Corridonia (MC), p.iva 01833560434 – quale ditta avente una consolidata esperienza nello specifico settore e che consente il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti;
- la medesima ditta, a seguito di sopralluogo presso gli uffici di via Zappata al fine di verificare qualitativamente e quantitativamente la segnaletica / cartellonistica da installare, ha inviato un preventivo di spesa, assunto al nostro protocollo 47694 del 21/03/2022 (conservato agli atti), che di seguito sintetizza:

a) Pannello in argento per ingresso + 2 tabelle distanziali (q.tà 1)	€ 220,00
b) Tabelle in plexiglass nomi uffici (q.tà 46)	€ 506,00
c) Tabelle uffici 1 e 2 piano (q.tà 4)	€ 180,00
d) Totem autoportanti info Covid (q.tà 3)	€ 120,00
e) pannelli e pellicole	€
50,00	
f) posa in opera	€ 350,00
totale	€ 1.426,00

iva 22% su € 1426,00 € 313,72 totale complessivo € 1.739,72

- il preventivo è stato valutato congruo dal sottoscritto Dirigente in relazione ai prezzi di mercato ed ai prezzi praticati sul mepa, anche in considerazione della particolare congiuntura economica,

legata alla difficoltà di reperire materiali ed ai crescenti costi di trasporto, causati dalla contingente crisi energetica;

RITENUTO pertanto opportuno:

- in relazione alla tipologia ed entità dell'affidamento da realizzare, autorizzare l'avvio di una procedura di gara per affidamento diretto di lavori infra 150.000,00 euro , nel rispetto dell'art. 51, Legge 108/2021, disciplina sostitutiva dell'art. 1 della Legge 120/2021 per la FORNITURA E P.O DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI SITI IN VIA ZAPPATA 1, SEDE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT;
- procedere con l'affidamento delle prestazioni in parola in forma diretta, nel rispetto dei principi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, alla suddetta ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti, che si è resa disponibile ad effettuare la prestazione nei termini indicati dal Servizio scrivente;
- procedere, trattandosi di acquisto infra € 5.000,00, al di fuori del Mercato Elettronico nel rispetto degli articoli 40 e 52 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., in ordine alla obbligatorietà delle procedure elettroniche in vigore dal 18 ottobre 2018;

DATO ATTO che con il presente provvedimento risultano ottemperati gli obblighi in materia di rotazione nella scelta delle Ditte e nei conseguenti affidamenti come sancito da:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- le (prime) Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate con delibera A.N.AC. 26 ottobre 2016, n. 1097;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (di seguito, “Correttivo” al Codice dei Contratti Pubblici);
- le Linee Guida n. 4 aggiornate con delibera A.N.AC. 1° marzo 2018, n. 206
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» -Decreto Semplificazioni);

CONSIDERATO che:

- l'art. 1, comma 3 del DL 76/2020, convertito in L 11/09/2020 n. 120 come prorogato con L.108/2021, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi de-

scritti nell'art. 32, comma 2, del Dlgs 50 del 2016;

- la S.A., per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

ATTESO inoltre che:

- all'avvio della presente procedura di gara è stato richiesto all'ANAC per il procedimento di selezione del contraente il **CIG:ZC335AFD1B**;

- CIG richiesto anche in relazione a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

- la Ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010 e smi;

- la stessa ditta risulta in regola con i versamenti contributivi (inail, inps) come da durc on line conservato agli atti dell'ufficio;

- la ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi – è obbligata a sottoscrivere e trasmettere:

- - modulo di attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con le Amministrazioni Pubbliche (ex art. 80 D.Lgs 50/2016)
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

CONSIDERATO che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di prestazione affidata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett a) d.lgs.50/2016;

DATO ATTO che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 26 c. 5 del Dlgs 81/2008 e della Circolare n. 3 del 5/3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

CONSIDERATO, infine, che ai fini della sottoscrizione del contratto – in considerazione della tipologia ed entità della prestazione oggetto dell'affidamento – si procederà con l'invio in modalità elettronica di una lettera d'ordine cui seguirà la formale accettazione da parte della ditta;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo «Amministrazione Trasparente» ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

RITENUTO opportuno finanziare i presenti interventi ammontanti complessivamente ad **€1.739,72** al lordo dell'iva di legge, con i fondi assegnati alla scrivente Direzione al Capitolo **317003** “Ufficio Tecnico, Acquisto beni e Servizi vari per funzionamento Direzione”/ AZIONE **9208** “Acquisto beni e materiale vario per Direzione”, dando atto che con il presente provvedimento si assume corrispondente impegno di spesa;

RITENUTO opportuno, inoltre designare, a norma del combinato disposto degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e art. 31 D.Lg.vo 50/2016, Responsabile del procedimento il sottoscritto Dirigente;

DI DARE ATTO e ATTESTARE con la sottoscrizione apposta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona.
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 dei D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 14, comma 1-5 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, nè le situazioni ed i comportamenti ivi indicati.
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs.165/2001;

DI DARE ATTO che l'affidamento diretto in oggetto:

- non rientra nei presupposti specifici di applicazione derivanti dal vigente protocollo di intesa e legalità stipulato dall'Amministrazione Comunale con la Prefettura di Ancona;
- risulta formulato nel rispetto del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 8/10/2019 (D.G. n. 422 del 10/09/2019) con le OO.SS. in materia di appalti di lavori, servizi e forniture di beni;

VISTE E RICHIAMATE – con riferimento all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, le seguenti deliberazioni:

DELIBERA DI CONSIGLIO N. 139 DEL 21/12/2021 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E RELATIVI ALLEGATI”;

DELIBERA DI CONSIGLIO N. 138 DEL 21/12/2021 “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024”;

DELIBERA DI CONSIGLIO N. 136 DEL 21/12/2021 “APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024”;

DELIBERA DI CONSIGLIO N. 132 DEL 21/12/2021 “ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023”;

DELIBERA DI CONSIGLIO N. 134 DEL 21/12/2021 “ADOZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024”;

RICHIAMATI INFINE:

- La Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- Il T.U.EE.LL. D.Lgs. 267/2000
- il D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.
- il D.Lgs 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”)
- il Decreto Legislativo n° 33 del 14/03/2013 in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120, come prorogata dalla Legge 108/2021 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” in deroga all'art. 36 D.Lgs 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici
- Le Linee guida Anac n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018
- Le Linee guida Anac n. 3 approvate con delibera 1007/11.10.2017
- Lo Statuto del Comune
- Il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

- Il Regolamento comunale di contabilità

ATTESA:

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

CONSTATATO, pertanto, che il presente atto è conforme alle disposizioni di Legge vigenti in materia e alle norme Statutarie e Regolamentari dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1. Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come fossero qui trascritte;
- 2. Di autorizzare** - nel rispetto dell'art. 51, Legge 108/2021, disciplina sostitutiva dell'art. 1 della Legge 120/2021 - l'avvio di una procedura di gara per affidamento diretto della FORNITURA E P.O DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI SITI IN VIA ZAPPATA 1, SEDE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT;
- 3. Di affidare** gli interventi di cui al precedente punto 2) alla ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi, avente sede in contrada Campogiano 42, Corridonia (MC), p.iva 01833560434 – quale ditta – avente una consolidata esperienza nel settore delle forniture e posa in opera di segnaletica interna ed esterna nonché in ambito dei servizi pubblicitari, dando atto a tal fine che con il presente provvedimento risultano ottemperati gli obblighi in materia di rotazione nella scelta delle Ditte e nei conseguenti affidamenti;
- 4. Di approvare** il preventivo, inviato dalla ditta a seguito di sopralluogo, assunto al nostro protocollo 47694 del 21/03/2022, che di seguito sintetizza:

a) Pannello in argento per ingresso + 2 tabelle distanziali (q.tà 1)	€ 220,00
b) Tabelle in plexiglass nomi uffici (q.tà 46)	€ 506,00
c) Tabelle uffici 1 e 2 piano (q.tà 4)	€ 180,00

d) Totem autoportanti info Covid (q.tà 3)	€	120,00
e) pannelli e pellicole	€	50,00
f) posa in opera	€	350,00
totale	€	1.426,00

iva 22% su € 1426,00 € 313,72 totale complessivo € 1.739,72

preventivo valutato congruo dal sottoscritto Dirigente in relazione ai prezzi di mercato ed ai prezzi praticati sul mepa, anche in relazione alla particolare congiuntura economica, legata alla difficoltà di reperire materiali ed ai crescenti costi di trasporto, causati dalla contingente crisi energetica;

5. **Di finanziare** i presenti interventi ammontanti complessivamente ad € 1.739,72 al lordo dell'iva di legge, con i fondi assegnati alla scrivente Direzione al Capitolo **317003** “Ufficio Tecnico, Acquisto beni e Servizi vari per funzionamento Direzione”/ AZIONE **9208** “Acquisto beni e materiale vario per Direzione”, dando atto che con il presente atto si assume corrispondente impegno di spesa;
6. **Di prendere atto** che la ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi – si impegna a sottoscrivere digitalmente in sede di invio dell'accettazione della lettera d'ordine:
 - modulo di attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la stipula dei contratti con le Amministrazioni Pubbliche (ex art. 80 D.Lgs 50/2016)
 - dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari
7. **Di dare atto** che:
 - in considerazione della tipologia ed entità dell'affidamento oggetto della presente determina – si procederà con l'invio tramite posta elettronica certificata di una lettera d'ordine cui seguirà la formale accettazione da parte della ditta;
 - che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di prestazione affidata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett a) d.lgs.50/2016;
 - in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. la sopracitata Ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;
 - all'avvio della presente procedura di gara è stato richiesto all'ANAC per il procedimento di selezione del contraente il CIG: **ZC335AFD1B**;
 - il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

- la stessa ditta risulta in regola con i versamenti contributivi (inail, inps) come da durc on line scadente conservato agli atti dell'ufficio;

8. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo «Amministrazione Trasparente» ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

9. Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma del combinato disposto degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e art. 31 D.Lg.vo 50/2016, Responsabile del procedimento il sottoscritto Dirigente;

10. Di dare atto e attestare che nei confronti del sottoscritto Dirigente:

-non ricorre conflitto d'interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della Legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n° 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

-non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

-non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n° 63/2013 e all'art. 14 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;

-non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. all'art. 35 bis del D.P.R. n° 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;

-non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. N° 50/2016;

11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo;

12. Di dare atto infine che l'affidamento diretto in oggetto:

- non rientra nei presupposti specifici di applicazione derivanti dal vigente protocollo di intesa e legalità stipulato dall'Amministrazione Comunale con la Prefettura di Ancona;

- risulta formulato nel rispetto del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 8/10/2019 (D.G. n. 422 del 10/09/2019) con le OO.SS. in materia di appalti di lavori, servizi e forniture di beni;

13. Il presente atto va pubblicato attestando che è stato redatto in osservanza del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs 196/2003, come modificato e integrato da GDPR – Regolamento UE 2016/679) ed in osservanza delle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi ,

effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (v. c 3.a Deliberazione del Garante n. 243 del 15/05/2014 in G.Uff. n. 134 del 12/06/2014).

IL DIRIGENTE

Ing. Stefano Capannelli

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL'ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Capannelli Stefano
(atto sottoscritto con firma digitale)