



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2830 DEL 23/11/2022

#### DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT

Oggetto: Atto di impegno di spesa

FORNITURA E P. O. DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT, SITI A TAVERNELLE, IN STRADA DI PASSO VARANO, N. 1. - U.O. SERVIZI CIMITERIALI, AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 51, LEGGE 108/2021 DISCIPLINA SOSTITUTIVA DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 120/2020- CIG Z5B38AE04F

-  
Grippe Mariella

*(atto sottoscritto con firma digitale)*

**OGGETTO: FORNITURA E P. O. DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT, SITI A TAVERNELLE, IN STRADA DI PASSO VARANO, N. 1. - U.O. SERVIZI CIMITERIALI, AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 51, LEGGE 108/2021 DISCIPLINA SOSTITUTIVA DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 120/2020- CIG Z5B38AE04F**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI-SPORT  
(Ing. Stefano Capannelli)**

**PER DELEGA DI FIRMA – D.D. N. 2330 DEL 30/09/2022  
IL TITOLARE DELLA P.O. 15  
“SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI”  
(Avv. Mariella Grippo)**

**VISTI:**

- il vigente T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in particolare gli artt. 107, 109, 179, 179, 183, 184, 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23/0/2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- l'art. 17 del D. Lgs 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 75/2017
- i vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 9 del 01/04/2019 con il quale - a decorrere dal 1° aprile 2019 - sono state attribuite le funzioni dirigenziali in reggenza all'ing. Stefano Capannelli sul posto di funzione di dirigente della *“Direzione lavori pubblici e programmazione, grandi opere, riqualificazione urbana, sport”*;
- il Decreto Sindacale n. 12 del 05/02/2020 con oggetto *“Aggiornamento Funzioni Dirigenziali attribuite all'ing. Stefano Capannelli sul posto/funzione di Dirigente “Direzione Lavori Pubblici E Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport” e relative alla reggenza sul posto/funzione di Dirigente “Direzione Manutenzioni, Frana E Protezione Civile”*;
- il Decreto Sindacale n. 56 del 11/08/2020 con oggetto *“Aggiornamento delle Funzioni Dirigenziali attribuite all'ing. Stefano Capannelli relative al posto/funzione di dirigente della “Direzione Lavori Pubblici, Sport” e delle funzioni dirigenziali attribuite in reggenza sul posto/funzione di dirigente della “Direzione Manutenzioni”*;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 25/10/2021 con oggetto *“Aggiornamento delle funzioni dirigenziali attribuite all'ing. Stefano Capannelli relative al posto/funzione di dirigente della “Direzione Lavori Pubblici, Sport” e delle funzioni dirigenziali*

*attribuite in reggenza sul posto/funzione di dirigente della "Direzione Manutenzioni";*

PREMESSO CHE l'attuale assetto organizzativo dell'Ente consegue all'adozione delle Deliberazioni di Giunta comunale n. 596 del 10/12/2019 modificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 25/02/2020, con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 01/04/2020, con Deliberazioni di Giunta comunale n. 268 del 28/07/2020 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 22/06/2021 di *"Revisione ed aggiornamento della macrostruttura dell'ente rispetto alla soluzione in essere come definita con atto di giunta n. 268 del 28/07/2020"*;

RILEVATO CHE:

- con Determinazioni del Dirigente nn. 2102 del 30/09/2021 e 2166 del 07/10/2021, si conferivano gli Incarichi di Posizione Organizzativa di struttura nn. 12-13-14-15-16-17-18-19-20 e contestualmente si approvava l'attuale schema organizzativo della Direzione Lavori Pubblici, Sport;
- con Determinazione del Dirigente n. 56 del 18/01/2022 si provvedeva all'aggiornamento della micro-organizzazione dell'area amministrativa e contabile delle Direzioni Lavori Pubblici, Sport e Manutenzioni, e da ultimo con Determinazioni del Dirigente nn. 863/2022 e 928/2022 si aggiornava lo schema organizzativo e l'organigramma della Direzione;
- con Determinazione del Dirigente n. 2330 del 30/09/2022 si addiveniva alla *"Proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa della Direzione Lavori Pubblici, Sport, nn. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20"* sino a scadenza del mandato del Sindaco;

PREMESSO che:

- è stata completata la nuova sede della Direzione Lavori Pubblici Sport, nello stabile comunale di via Zappata n. 1 e si è provveduto alla installazione di una adeguata segnaletica;

- la sede della U. O. dei servizi cimiteriali, facente parte della medesima Direzione Lavori Pubblici Sport, dislocata a Tavernelle, in Strada di Passo Varano, n.1, risulta anch'essa carente di una segnaletica/cartellonistica, sia che -all'ingresso- indichi la locazione degli uffici cimiteriali al piano superiore, sia che consenta di distinguere gli uffici dei servizi cimiteriali del Comune di Ancona da quelli delle lampade votive gestiti dalla società AnconAmbiente, sia che permetta di identificare i nomi dei dipendenti addetti agli uffici;

ATTESO che

- con Determinazione Dirigenziale n.833 del 15/04/2022, per la fornitura dello stabile di Via Zappata n. 1, è stata aggiudicata la fornitura e p.o. di segnaletica e cartellonistica interna per uffici - alla ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi, avente sede in contrada Campogiano 42, Corridonia (MC), p.iva 01833560434 – quale Ditta avente una consolidata esperienza nello specifico settore e che consente il rispetto del principio di rotazione negli affidamenti;

CONSIDERATO che:

- per un mancato coordinamento dell'acquisto, gli uffici cimiteriali rimanevano esclusi dall'ordine, pur potendo essere ricompresi nella fornitura di cui sopra, in quanto parte della medesima Direzioni L.L.P.P. e Sport, con sede logisticamente staccata rispetto a quella di via Zappata n. 1;

VALUTATO che:

-per avere una dotazione uniforme a tutta la Direzione, è emersa la necessità di chiedere, alla medesima TECUM di Sandra Pinzi, un nuovo preventivo, per l'acquisto di 3 targhe in plexiglass trasparente, formato chiuso 40 x 40, complete di 4 distanziali e di n. 8 targhe in plexiglass trasparente formato A5, per inserimento foglio di personalizzazione, complete di n. 2 distanziali, e che la medesima ha presentato un'offerta pari a € 323,00 esclusa iva al 22%;

- l'operatore economico individuato direttamente, risulta in grado di garantire omogeneità nella fornitura proponendo un'offerta economica da ritenersi congrua in relazione ai prezzi di mercato ed ai prezzi praticati sul mepa, anche in considerazione della particolare congiuntura economica, legata alla difficoltà di reperire materiali ed ai crescenti costi di trasporto, causati dalla contingente crisi energetica;

RITENUTO pertanto opportuno:

- in relazione alla tipologia ed entità dell'affidamento da realizzare, autorizzare l'avvio di una procedura di gara per affidamento diretto DELLA FORNITURA E P.O DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI CIMITERIALI SITI A TAVERNELLE, IN STRADA DI PASSO VARANO, N. 1, SEDE DISTACCATA DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT, infra 150.000,00 euro, nel rispetto dell'art. 51, Legge 108/2021, disciplina sostitutiva dell'art. 1 della Legge 120/2020, secondo cui si può procedere anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- procedere, trattandosi di acquisto infra € 5.000,00, al di fuori del Mercato Elettronico nel rispetto degli articoli 40 e 52 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., in ordine alla obbligatorietà delle procedure elettroniche in vigore dal 18 ottobre 2018;

- procedere con l'affidamento delle prestazioni in forma diretta, nel rispetto dei principi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, alla suddetta Ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti, che si è resa disponibile ad effettuare la prestazione nei termini indicati dal Servizio scrivente;

ATTESTATI direttamente i requisiti specifici di professionalità, capacità tecnica ed organizzativa della ditta in oggetto, verificati nella precedente fornitura della scrivente Direzione;

CONSIDERATO che:

- l'art. 1, comma 3 del DL 76/2020, convertito in L 11/09/2020 n. 120 come prorogato con L.108/2021, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del medesimo articolo, possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del Dlgs 50 del 2016, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

ATTESO inoltre che:

- è stato acquisito il relativo Codice identificativo gara (Smart C.I.G.) presso l'ANAC in relazione a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici- **CIG: Z5B38AE04F**

- la Ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010 e smi;

- la stessa ditta risulta in regola con i versamenti contributivi (inail, inps) come da durc on line conservato agli atti dell'ufficio;

CONSIDERATO, che, ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti, per gli affidamenti infra 40mila euro la formalizzazione dell'incarico può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere , anche via pec o strumenti analoghi, si precisa che ai fini della sottoscrizione del contratto si procederà con l'invio in modalità elettronica di una lettera d'ordine cui seguirà la formale accettazione da parte della ditta;

DATO ATTO che la Scrivente Direzione procederà a tutto quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs 33/2013 e ss. mm. ii.;

RITENUTO opportuno finanziare i presenti interventi ammontanti complessivamente ad **€ 394,06** al lordo dell'Iva di legge, con il "FONDO PER SPESE MINUTE O URGENTI PER FORNITURE E SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI ANNO 2022" assegnato alla scrivente Direzione per le spese di funzionamento dei cimiteri comunali, di modesta entità o urgenti, destinato all'acquisto di beni e servizi nelle modalità previste ai sensi del vigente Codice dei Contratti (D. Lgs. N.50/2016) art. 36, comma 2, lettera a), e che quindi può essere finanziata con sub-impegno da assumere al capitolo 214002, azione 1564 del bilancio 2022;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, inerenti l'oggetto del presente provvedimento – sono state attribuite all'Avv. Mariella GRIPPO con la sopra citata Determinazione del Dirigente n. 2330 del 30/09/2022;

#### ATTESA:

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, nonché alla Determinazione Dirigenziale n. 2330 del 30/09/2022 che attribuisce al titolare della P.O. di Struttura n. 15 la piena competenza con delega di firma per i provvedimenti e gli atti di pertinenza della U.O. limitatamente ad importi inferiori ad € 30.000,00 (euro trentamila) al netto di IVA;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni

#### RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;

- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto del Comune;

VISTE E RICHIAMATE – con riferimento all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, le seguenti deliberazioni::

- la delibera del Consiglio Comunale n. 138 del 21 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 139 del 21 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e relativi allegati;
- la delibera della Giunta comunale n. 185 del 13/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2022/2024;

Tutto ciò premesso e considerato:

### **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare - nel rispetto dell'art. 51, Legge 108/2021, disciplina sostitutiva dell'art. 1 della Legge 120/2021 - l'affidamento diretto della FORNITURA E P.O DI SEGNALETICA/CARTELLONISTICA INTERNA PER GLI UFFICI COMUNALI CIMITERIALI SITI A TAVERNELLE IN STRADA DI PASSO VARANO, 1, SEDE DISTACCATA DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E SPORT;
3. Di affidare gli interventi di cui al precedente punto 2) alla ditta individuale TECUM di Sandra Pinzi, avente sede in contrada Campogiano 42, Corridonia (MC), p.iva 01833560434 – quale ditta avente una consolidata esperienza nel settore delle forniture e posa in opera di segnaletica interna ed esterna nonché in ambito dei servizi pubblicitari, dando atto a tal fine che con il presente provvedimento risultano ottemperati gli obblighi in materia di rotazione nella scelta delle Ditte e nei conseguenti affidamenti;
4. Di approvare il preventivo di offerta pari ad € 323,00 Iva al 22% esclusa per un totale complessivo di € 394,06, preventivo valutato congruo in relazione ai prezzi di mercato ed ai prezzi praticati sul mepa, anche in relazione alla particolare congiuntura economica, legata alla difficoltà di reperire materiali ed ai crescenti costi di trasporto, causati dalla contingente crisi energetica;
5. Di dare atto che la spesa trova copertura nel FONDO PER SPESE MINUTE O URGENTI PER FORNITURE E SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI ANNO 2022, assegnato alla scrivente Direzione per le spese di funzionamento dei cimiteri comunali, di modesta entità o urgenti, destinato all'acquisto di beni e servizi nelle modalità previste ai sensi del vigente Codice dei Contratti (D. Lgs. N.50/2016) art. 36, comma 2, lettera a), e che quindi può essere finanziata con sub-impegno da assumere al capitolo 214002, azione 1564 del bilancio 2022;
6. di dare atto che:
  - in considerazione della tipologia ed entità dell'affidamento oggetto della presente determina e secondo quanto disposto dall'art. 32 del Codice dei

Contratti – si procederà con l'invio in modalità elettronica di un buono d'ordine cui seguirà la formale accettazione da parte della ditta;

- in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. la sopracitata Ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

-per la presente fornitura è stato richiesto all'ANAC il CIG: Z5B38AE04F anche in relazione a quanto previsto all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale, ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
8. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto;
9. di confermare come Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, Avv. Mariella GRIPPO, titolare della P.O. di Struttura n. 15, “Supporto Giuridico – Appalti – Servizi Cimiteriali”;
10. di dare atto che, nei confronti della sottoscritta Avv. Mariella Grippo:
  - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell’art. 6 bis della legge 241/90, dell’art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dagli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
  - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 18, commi 1-5, del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le condizioni ostative previste dall’art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
  - di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nei termini stabiliti dalla legge.

Per delega di firma

Il funzionario Titolare della P.O. n. 15

**Avv. Mariella Grippo**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Grippo Mariella  
*(atto sottoscritto con firma digitale)*