



AVVISO N° 21 /2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 20/11/2018 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 5/03/2019, da intendersi qui integralmente richiamata ed ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2019, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura full time a tempo indeterminato, mediante selezione per colloquio, di n. 1 posto di Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ancona.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Si precisa che sarà possibile perfezionare il trasferimento in mobilità mediante cessione di contratto di cui alla presente procedura soltanto in coerenza con il termine di collocamento in quiescenza dell'attuale Dirigente di ruolo.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DAGLI ARTT. 34 E 34/BIS DEL D. LGS. 165/2001, in corso di svolgimento.

**ART. 1
COMPETENZE RICHIESTE**

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione delle politiche sociali e dei servizi scolastici ed educativi;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili



scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della Direzione sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Direzioni, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate alla Direzione che alla struttura comunale nel suo complesso;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2

DECLARATORIA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI PRIMA ASSEGNAZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura di assegnazione a seguito dello svolgimento della presente procedura è la Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, per la quale è riportata nell'Allegato 1 al presente Avviso la vigente Declaratoria delle relative competenze funzionali, contenuta nell'Allegato A - Schema generale di organizzazione della struttura" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 3/07/2018 e successivamente modificata ed integrata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 3/08/2018.

La struttura è chiamata a svolgere comunque le funzioni all'uopo previste, nel tempo, negli specifici atti ordinamentali del Comune di Ancona.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico attualmente assegnato alla posizione di Dirigente della Direzione Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ancona, di prima assegnazione a seguito dello svolgimento della presente procedura è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordo-dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di POSIZIONE: € 36.965,00 annui lordo-dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di RISULTATO: ai sensi di CCNL e CCDI / Regolamento;
- Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge;

fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi di retribuzione di posizione e di risultato, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti.

ART. 3

REQUISITI DI ACCESSO - DICHIARAZIONI

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento quale Dirigente, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs 165/2001;



b) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) (Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani);

c) possesso di specifica professionalità ed esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali di almeno 5 anni maturata negli ambiti relativi alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione delle politiche sociali e dei servizi scolastici ed educativi;

d) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità con riferimento all'incarico dirigenziale di che trattasi previste dalla normativa vigente;

e) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;

f) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

g) conoscere la lingua inglese;

h) essere in possesso del nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo di trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

Nel perseguimento della massima tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali, in sede di colloquio il candidato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, nonché circa l'aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, specificandone natura e tipologia. In caso di presenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà, sempre in sede di colloquio, presentare la relativa documentazione. (FAC SIMILE della dichiarazione in coda al Modulo di domanda di partecipazione).

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:

a) **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

b) **curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato**: il candidato dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato e quello in corso di svolgimento, le informazioni inerenti l'inquadramento dirigenziale a tempo indeterminato, le attività e mansioni effettivamente svolte e dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata negli ambiti sopra richiamati all'art. 1 del presente Avviso;

b) **copia del nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità** presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, **ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta** presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13,00** del giorno 27/04/2019 (trattandosi di termine coincidente con un giorno di chiusura degli uffici, lo stesso si intende prorogato, a norma di regolamento, al primo giorno di apertura degli uffici immediatamente successivo: **lunedì 29/04/2019**), domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente Avviso, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona. A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale**



modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (ore 13,00 del 29/04/2019).

- presentata a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

- presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it, inserendo la domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso n. 21/2019 di Mobilità Dirigente Politiche Sociali".

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

ART. 5 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà conseguentemente all'esclusione alla graduatoria qualora emerga la mancanza di un requisito.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno valutati da parte di una Commissione esaminatrice all'uopo costituita.

I candidati ammessi, anche sulla scorta di quanto indicato nel curriculum vitae, saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e le esperienze maturate, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire, a valutare il profilo motivazionale e ad approfondire le competenze tecniche e trasversali come indicate nell'art. 1 del presente Avviso.

Come previsto dall'art. 3 del presente Avviso, in sede di colloquio il candidato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, nonché circa l'aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, specificandone natura e tipologia. In caso di presenza di sanzioni disciplinari o di



COMUNE DI ANCONA

procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà, sempre in sede di colloquio, presentare la relativa documentazione. (FAC SIMILE della dichiarazione in coda al Modulo di domanda di partecipazione).

La valutazione delle candidature dovrà quindi avvenire con l'obiettivo di acquisire la professionalità ritenuta più idonea alle esigenze di questo Comune negli ambiti di interesse descritti nell'art. 1 del presente Avviso.

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in relazione al posto da ricoprire, esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della specifica professionalità e dell'attitudine necessaria all'assolvimento delle funzioni richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio è fissato per il giorno **giovedì 16 maggio alle ore 9,30**, presso la Sala preconsiliare sinistra, sita al 2° piano della sede istituzionale dell'Ente (Largo XXIV maggio n.1, Ancona); ogni variazione di data, sede e orario verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - COMUNICAZIONI

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto nel colloquio.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sezione "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- variazione della data, orario e sede del colloquio;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- esito del colloquio comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 21/30;
- graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8

ASSUNZIONE - NORME FINALI

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle



dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il trasferimento in mobilità del candidato collocato in posizione utile è comunque subordinato, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comunale; il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto di che trattasi in mancanza di nulla osta rilasciato entro il termine perentorio, o qualora i termini del trasferimento, anche ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali applicabili, risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

Si precisa che sarà possibile perfezionare il trasferimento in mobilità mediante cessione di contratto di cui alla presente procedura soltanto in coerenza con il termine di collocamento in quiescenza dell'attuale Dirigente di ruolo.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Il candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, tra le quali la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché il termine che verrà indicato dall'Amministrazione per il perfezionamento del trasferimento e l'effettiva presa servizio presso il Comune di Ancona.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/responsabile-per-la-protezione-dati/> informazioni di contatto: indirizzo pec: privacy@pec.comune.ancona.gov.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016;



COMUNE DI ANCONA

- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo privacy@pec.comune.ancona.gov.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2018/05/Diritti-Privacy.pdf> ;
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane (071 222.2382 - 2384) nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 : lun, mer, ven;

- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 27/03/2019

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Cruso



DECLARATORIA POSIZIONE DIRIGENZIALE

La Declaratoria delle competenze funzionali relative alla Direzione di assegnazione, come risultante dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 3/07/2018, successivamente modificata ed integrata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 375 del 31/07/2018 e n. 381 del 3/08/2018, è la seguente:

"DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Svolge le seguenti funzioni:

Attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi e servizi afferenti la prevenzione, il contenimento ed il superamento di situazioni di disagio economico, sociale, psicologico e culturale in cui possono versare singoli individui o nuclei familiari.

- Organizzazione e gestione, anche a livello decentrato, di strutture per la lettura delle esigenze della comunità, per la promozione sociale e la diffusione di informazioni in merito alle agenzie ed ai servizi disponibili;

- In particolare la struttura è proposta alla attivazione di interventi:

a) di integrazione sociale per soggetti disabili (servizi socio-riabilitativi, servizi di comunità e di accoglienza per individui privi di sostegno familiare, erogazione di prestazioni di sostituzione temporanea delle famiglie, ecc.);

b) di sostegno agli anziani, (facilitazione della loro permanenza al proprio domicilio, inserimento presso famiglie o strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare o presso strutture residenziali e semiresidenziali, ecc.);

c) di aiuto e supporto alla famiglia, (sviluppo delle responsabilità familiari, armonizzazione del tempo di lavoro con quello di cura familiare, sostegno a madri in difficoltà, ecc.).

d) a tutela di minori in situazioni di disagio (aiuti al nucleo familiare di origine, inserimento dei minori presso famiglie e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare, attivazione di prestazioni integrate di tipo socio-educativo di contrasto a fenomeni di potenziale devianza minorile, ecc.);

e) di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, (assegnazione alloggi di emergenza sociale, attivazione strumenti di sussidio, servizi di accompagnamento, ecc.);

- In considerazione delle implicazioni di rilievo interistituzionale delle materie trattate, opera anche in maniera integrata con enti ed agenzie presenti nel territorio (ASUR, Tribunale Civile, Tribunale dei minori, Associazioni di volontariato, ecc.), attivando convenzioni e stabilendo specifici rapporti di collaborazione.

- Definizione e attivazione di politiche di miglioramento della salute attraverso la promozione di stili di vita corretti.

- Attività tecniche ed amministrative connesse al rilascio delle autorizzazioni e degli atti di accreditamento delle strutture sociali e sanitarie, nonché connesse al rilascio di autorizzazioni igienico sanitarie e di certificazioni di conformità al fine del ricongiungimento degli immigrati;

- Rilascio delle licenze per impianti per disabili e gestione delle competenze comunali in materia di ascensori e scale mobili;

- Emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia sanitaria. Gestione dei servizi e delle attività collegate alla sanità animale;

- Attività amministrative per la assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di emergenza sociale;

- Gestione dei rapporti con il "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". Collaborazione con il Forum delle Donne nell'ambito dell'attività delle Pari Opportunità. Gestione della pianificazione dei Tempi e Orari della città;

- Organizzazione e gestione in forma diretta od in convenzione con privati di servizi educativi per la prima infanzia: nidi e servizi integrativi vari (spazi giochi, formazione e gestione albo baby-sitter, ecc.);

- Approntamento e fornitura di risorse, beni e servizi strumentali allo svolgimento delle attività didattiche scolastiche e parascolastiche in genere;

- Gestione del trasporto scolastico;

- Organizzazione, promozione ed attivazione di iniziative e progetti, aventi valenza formativa pedagogica ed educativa, destinati anche alla cittadinanza non più in età scolare, nonché a favore di cittadini stranieri;



COMUNE DI ANCONA

- Organizzazione, approntamento, gestione e coordinamento delle attività strumentali alla preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti forniti nelle mense scolastiche comunali. Attivazione e gestione di procedure di valutazione e controllo del livello qualitativo raggiunto dal servizio erogato;
 - Attività amministrative connesse alla realizzazione delle politiche sociali giovanili in particolare legate al disagio;
 - Gestione dei servizi di derattizzazione, disinfestazione su aree e strutture pubbliche, e di allontanamento dei piccioni torraioli. Emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia di igiene;
- La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Programmazione Beni e Servizi, Gare, Appalti e Contratti, Studi e Aggiornamenti Normativi."



AVVISO N° 21 /2019

Al Sig. SINDACO
del Comune di ANCONA
Largo XXIV Maggio, 1
60123 – ANCONA

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
mediante selezione pubblica per colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posti di
DIRIGENTE** della Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false
dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (_____) il _____
C.F. _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell.
_____ e mail /pec _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni
relative alla presente selezione:

_____;

3) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento come
DIRIGENTE presso la seguente Pubblica Amministrazione:

_____;

4) di essere in possesso di specifica professionalità ed esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali di
almeno **5 anni** maturata negli ambiti relativi alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione
delle politiche sociali, servizi scolastici ed educativi;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)
 Laurea triennale
 Laurea specialistica o magistrale

in _____ classe _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____

con votazione _____

6) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità con riferimento all'incarico
dirigenziale di che trattasi previste dalla normativa vigente;

7) di impegnarsi a presentare, in sede di colloquio, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.
445/2000, circa l'aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza
del presente Avviso nonché circa l'aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, specificandone natura e



COMUNE DI ANCONA

tipologia. In caso di presenza di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà, sempre in sede di colloquio, presentare la relativa documentazione. (FAC SIMILE della dichiarazione in coda al Modulo di domanda di partecipazione).

8) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale

9) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

10) di conoscere la lingua inglese a livello _____;

11) di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di nulla osta alla mobilità con nota prot. n. _____;

12) di essere consapevole che la struttura di assegnazione sarà la Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi e che il trattamento economico attualmente assegnato alla stessa potrà subire eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi di retribuzione di posizione e di risultato, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti;

13) di essere consapevole che il trasferimento in mobilità è subordinato, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comunale e che il Comune di Ancona è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto di che trattasi in mancanza di nulla osta rilasciato entro il termine perentorio, o qualora i termini del trasferimento, anche ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali applicabili, risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente;

14) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso, compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché il termine che verrà indicato dall'Amministrazione per il perfezionamento del trasferimento e l'effettiva presa servizio presso il Comune di Ancona soltanto in coerenza con il termine di collocamento in quiescenza dell'attuale Dirigente di ruolo;

15) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., vista l'informativa di cui al presente Avviso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- **copia** fotostatica del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della richiesta di rilascio di nulla osta presentata alla propria Amministrazione, recante il numero di protocollo;

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.



**FAC SIMILE DICHIARAZIONE CIRCA L'ESISTENZA DI PROCEDIMENTI/ SANZIONI
DISCIPLINARI**

(da presentare ESCLUSIVAMENTE in sede di colloquio)

Il/La sottoscritto/a _____
nell'ambito della procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA presso il Comune di Ancona, di cui
all'AVVISO PUBBLICO N. 21 /2019, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo
D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza
del presente Avviso;

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di
scadenza del presente Avviso: _____

2) di non aver procedimenti disciplinari in corso;

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

Ancona , _____

Firma

(allegare documento di identità in corso di validità)