AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale con la quale sottoscrivere una convenzione triennale finalizzata alla gestione dei Centri ricreativi (CRIC) per bambini, bambine, adolescenti e al servizio di prestazioni formative didattiche per alunni in difficoltà seguiti dal Servizio Socio-Educativo territoriale . Periodo dal 01/01/2020 al 30/09/2022.

Si rende noto che il Comune di Ancona, conformemente al D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 06/06/2016 n.106", intende stipulare una convenzione triennale, con un 'Organizzazione di Volontariato e/o Associazione di Promozione Sociale, iscritta da almeno sei mesi nello specifico Registro Regionale, nell'ambito operativo "socio-assistenziale", finalizzata alla gestione dei servizi comunali Centro di Aggregazione per bambini, bambine e adolescenti, al servizio di prestazioni formative didattiche per alunni in difficoltà seguiti dal Servizio Socio-Educativo territoriale e alla realizzazione di attività/iniziative/eventi in favore dei bambini/e e dei ragazzi/e. Le attività oggetto del presente avviso devono essere svolte dall'Associazione o dall'ATI convenzionata e non possono essere oggetto di affidamento a terzi.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è la gestione dei Centri ricreativi, compreso il servizio di Centri estivi, e del servizio di formativa didattica come di seguito declinati:

a) gestione dei Centri ricreativi e di socializzazione per bambini, bambine e adolescenti, servizio comunale che propone attività ed iniziative extrascolastiche con finalità educative, di socializzazione, formative e ricreative per bambini dai 3 a 14 anni anche insieme ai genitori.

I centri in oggetto, ubicati in immobili di proprietà comunale, sono:

- Pantera rosa - Via Marconi, 133 - c/o Scuola "Leonardo da Vinci" n. 30 posti;
- La nuvola – Via Redipuglia, 35, n. posti 30;
- Il castello dei Sogni - Via Cesare Battisti, n. posti 20;
- Trovamici – Via Torresi,48, n. posti 30;
- Flipper – Via Fanti, 10 - c/o Scuola "E. De Amicis" n. posti 30;
- La bottega della fantasia – Via Flavia, 5, n. posti 30;
- Nonni e nipoti - Via Bufalini (Collemarino), n. posti 30 per bambini in fascia di età 6/14 e n. posti per bambini in fascia di età 3/6;
- La cicala – Via Brecce Bianche, 72, n. posti 30.

b) Centri estivi nel periodo giugno-agosto-settembre;

c) servizio di formativa didattica i cui destinatari sono minori in età dell'obbligo scolastico secondo la vigente normativa, fino al compimento del 16° anno di età e comunque non oltre il primo anno di scuola secondaria di secondo grado, appartenenti a nuclei familiari in condizioni di svantaggio, in carico al Servizio socio-educativo territoriale. Il servizio socio educativo territoriale provvede all'ammissione dei minori alle attività di formativa didattica.

2. AMMISSIONE, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E ORARI DI APERTURA

Il Centro ricreativo per bambini/e bambine e adolescenti è un servizio rivolto a tutti i bambini e i ragazzi dai 3 ai 14 anni residenti ad Ancona, senza distinzione di carattere sociale, economico, ideologico e religioso. Il servizio si svolge presso locali messi a

disposizione del Comune, distribuiti sul territorio comunale. L'ammissione ai Centri ricreativi è effettuata dall'Associazione sulla base dell'istanza presentata direttamente dagli utenti interessati presso la struttura ritenuta più idonea. L'associazione provvede a formare un elenco degli utenti che mensilmente partecipano alle attività dei Centri che viene trasmesso all'Amministrazione per documentare il funzionamento degli stessi

Ogni centro può accogliere di norma 30 iscrizioni mensili, con l'eccezione del Centro Castello dei Sogni. Il Centro Nonni e Nipoti accoglie gli utenti suddivisi in fasce di età come da art. 1 dell'avviso.

I centri ricreativi dovranno garantire l'apertura da ottobre a maggio, dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 15:00 alle ore 19:00 per tre giorni la settimana.
Il Centro Nonni e nipoti dovrà garantire l'apertura per almeno cinque giorni la settimana; tre pomeriggi di quattro ore dedicati alla fascia 6/14 anni e due pomeriggi di tre ore per la fascia 3/6 anni.

Presso i centri "Nonni e nipoti" e "La nuvola", dovrà essere garantito un servizio di centro estivo. A tal fine essi prolungheranno l'apertura per sei settimane, nei mesi di giugno e agosto-settembre, in corrispondenza della conclusione dell'anno scolastico e l'inizio del successivo. Ogni centro accoglierà 30 bambini /e e adolescenti della fascia di età 6/14 anni e dovrà garantire l'apertura per 5 gg la settimana per 5 ore al gg, indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
Per il periodo estivo, l'inserimento al CRIC avviene previa iscrizione c/o gli uffici comunali e previo pagamento della quota settimanale così come stabilita da aposita deliberazione della Giunta Comunale, da versare direttamente alla TesoreriaComunale.

All'interno dei succitati orari di apertura deve essere prevista la realizzazione delle seguenti attività:
- Laboratori creativi (disegno, pittura, decoupage, carta pesta etc…);
- Attività ludiche in genere (giochi da tavola, tornei interattivi);
- Uso del computer per attività ludiche e formative;
- Doposcuola e studio collettivo;
- Laboratori teatrali per bambini e ragazzi;
- Laboratori di musica con strumenti auto-costruiti con materiali riciclati;
- Tornei sportivi;
- Laboratori di educazione ambientale;
- Feste ed eventi ludici per bambini, ragazzi e genitori;
- Visione di film/ Cineforum;
- Laboratori formativi e informativi sull'attualità;
- Altre attività con finalità culturali, educative e sociali.

Servizio di formativa didattica:
Il Servizio socio-educativo territoriale del Comune, nell'ambito del progetto individualizzato, valuterà la necessità dell'attivazione del servizio di recupero scolastico a favore del minore in carico, quantificandone la durata, le ore necessarie e le modalità di svolgimento nel piccolo gruppo o a livello individuale. Gli interventi disposti non potranno eccedere il monte ore massimo annuo di 800 ore.

3. CAPACITÀ OPERATIVA
L'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale, chiamata a garantire la gestione complessiva dei Centri ricreativi per bambini, bambine e adolescenti,

il servizio di formativa didattica oltre che l'organizzazione di iniziative/attività/eventi finalizzati a promuovere la partecipazione sociale ed il benessere individuale dell'utenza target, la loro aggregazione e la loro piena cittadinanza, si avvarrà di personale volontario oltre che di personale non volontario in possesso dei titoli occorrenti a qualificare e specializzare l'attività svolta, al fine di garantire l'apertura continuativa dei servizi e la qualità della progettualità integrativa.
I volontari dovranno essere in numero prevalente rispetto al personale non volontario e in ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, così come previsto agli art. 33 e 36 del D.Lgs. n.117 del 03/07/2017.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per poter partecipare al presente Avviso, l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale deve:
a) essere iscritta da almeno sei mesi, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, nello specifico Registro Regionale. Per quanto riguarda l'Organizzazione di Volontariato l'ambito operativo di iscrizione deve rientrare nel "socio-assistenziale";
b) essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgd. 50/2016 e ss.mm.ii.;
c) possedere un'esperienza di almeno 24 mesi nelle attività oggetto del presente Avviso presso una pubblica amministrazione e/o privati .
Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati secondo quanto previsto dall'apposita modulistica.
In caso di partecipazione in Costituendo Raggruppamento ciascuna Organizzazione di Volontariato/ Associazione di promozione sociale che parteciperà al raggruppamento dovrà possedere i requsiti di cui ai precedenti punti a) ,b) e c).

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Verrà **valutata l'attitudine dell'Associazione a svolgere tutte le funzioni richieste nell'OGGETTO** di cui al punto 1) , con la presentazione di un progetto che dovrà esplicare i sottoelencati elementi di valutazione:

a) *struttura organizzativa*: descrizione della struttura dell'organizzazione specificando il numero degli aderenti, delle attività concretamente svolte finora e le finalità perseguite, le risorse a disposizione, capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione in base all'organizzazione , alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (max 40 punti);

b) *proposta di un calendario mensile tipo* di attività da valutare sulla base dell'originalità delle attività proposte e delle finalità perseguite di socializzazione, integrazione e valorizzazione della multiculturalità (max 35 punti)

c) *capacità di programmare ed organizzare eventi o iniziative* finalizzate a promuovere l'aggregazione, la partecipazione sociale, l'espressione artistica, lo sviluppo culturale, l'educazione, la cittadinanza attiva e lo sviluppo di corretti stili di vita nei bambini e nei ragazzi (max 25 punti)

La proposta progettuale dovrà essere composta al massimo da n.10 (dieci) facciate **.**

Con l'aggiudicatario verrà sottoscritta apposita **convenzione** ai sensi dell'art. 56 del D.to L.vo n.117 del 3.Luglio 2017
La documentazione richiesta al punti 5 sub a) b) c) costituisce l'OFFERTA PROGETTUALE

6. DURATA, IMPORTO E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE
La convenzione tra Comune di Ancona e Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale avrà validità triennale a far data dal giorno della sottoscrizione.

L'importo massimo soggetto a rimborso per l'intero periodo della convenzione, indicativamente dal 01/01/2020 al 30/09/2022 è pari € 310.018,56.

Tale importo complessivo è così suddiviso:
- € 231.063,84 per i rimborsi dovuti per la gestione dei Centri ricreativi
- € 41.448,00 per i rimborsi dovuti per il servizio di formativa didattica
- €. 22.453,20 per i rimborsi dovuti per i centri ricreativi durante il periodo estivo

Il rimborso sarà liquidato all'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale in seguito all'esibizione di apposita rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.
Le spese ritenute ammissibili e pertanto rendicontabili sono:
- spese a titolo di rimborso per i volontari e per il materiale necessario allo svolgimento delle attività;
- spese per le coperture assicurative contro infortuni e malattie e per la responsabilità civile verso terzi del personale volontario e dipendente;
- spese per il personale dipendente coinvolto nella realizzazione dei servizi e delle attività previste dal presente Avviso;
- altre spese ritenute funzionali allo svolgimento delle attività programmate ed autorizzate preventivamente dall'Amministrazione Comunale.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
a) modulo 1) : **istanza di partecipazione** redatta secondo il modulo predisposto dalla stazione appaltante in bollo da euro 16.00 con firma del Presidente/Legale Rappresentante e corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta , da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento .
b) modulo 2) : **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i. e ulteriori dichiarazioni, debitamente compilato con firma del Presidente/Legale Rappresentante ;
Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Modulo 2 dovrà essere prodotto da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento ;
c) L'**offerta progettuale** di cui al punto 5), costituita al massimo da n.10 (dieci) facciate ,contenuta in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA PROGETTUALE" con firma del Presidente/Legale Rappresentante ; si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta progettuale dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento .

Il plico, contenente i documenti di cui alle lettere a) b) e la busta dell'offerta progettuale , dovrà pervenire entro ***e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 dicembre 2019*** al protocollo del Comune di Ancona , in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura " **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI**

VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE TRIENNALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI (CRIC) e AL SERVIZIO DI PRESTAZIONI FORMATIVE DIDATTICHE PER ALUNNI IN DIFFICOLTA' SEGUITI DAL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE con le seguenti modalità
a) servizio postale : Comune di Ancona – Largo XXIV Maggio n.1 – 60123 -ANCONA
b) consegna a mano : Comune di Ancona – Archivio Protocollo Generale - Largo XXIV Maggio n.1, - aperto nei seguenti giorni ed orari : lunedi' – mercoledi' – giovedi- venerdi' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ; il martedi' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ;

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine . Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti , restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione , ove per qualsiasi motivo , gli stessi non pervengano entro il termine previsto , come attestato dall'Ufficio protocollo del Comune di Ancona .

8. PROCEDURA DI GARA
L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica presso la sede distaccata del Comune di Ancona in Piazza Stracca n. 2 – terzo piano il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 9.30 .
La valutazione delle offerte progettuali avverrà in seduta riservata .

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – I dati I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 , saranno trattati dal Comune di Ancona, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Funzionario Ass. Soc. Simona Giovagnoni

11 - STIPULA DELLA CONVENZIONE
I servizi e le attività presentati dall'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale la cui candidatura sarà stata selezionata, saranno regolati da apposita convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, regolerà i rapporti tra il Comune di Ancona e il partner.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:
Direzione Politiche Sociali Servizi Scolastici ed Educativi
U.O. Servizi Tutela 0/18 e delle Relazioni di Cura
Tel. 071/2222153 - 2127- 6113

Ancona, lì 28 novembre 2019

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Dott.ssa Claudia Giammarchi