



## INFORMATIVA ESTESA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONNESSO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI ANCONA

Documento aggiornato il 07/06/2023

Il comune di Ancona, in qualità di titolare, tratta i dati dei propri dipendenti e collaboratori per l'instaurazione, il perfezionamento, la gestione e l'adempimento degli obblighi giuridici connessi al rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (in seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D.Lgs. 101/18.

La citata normativa prevede che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

### 1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Ancona, C.F./P.IVA 00351040423, con sede legale in Largo XXIV Maggio 1 – 60123 Ancona. I dati di contatto del titolare sono i seguenti: Tel. (+39) 071 2221 E-mail: [info@comune.ancona.it](mailto:info@comune.ancona.it), PEC: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it).

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO - RPD)

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.ancona.it](mailto:dpo@comune.ancona.it).

### 3. Origine e tipologia dei dati trattati

I Suoi dati personali oggetto di trattamento da parte del Titolare di norma sono da Lei direttamente forniti, tuttavia, possono anche essere acquisiti da altri soggetti esterni al Comune, sia pubblici che privati (Es. in caso di mobilità da altro Ente, oppure da enti previdenziali). Il trattamento può avvenire sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale e può avere per oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di dati:

- **Dati personali:** dati identificativi ed anagrafici, dati di contatto, dati fiscali e per la fatturazione, dati relativi alla situazione lavorativa ed economica, indirizzi di residenza e domicilio, dati bancari, previdenziali, dati relativi alla composizione del nucleo familiare, ecc.;

- **Dati particolari:** dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale;

- **Dati relativi alla salute:** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

- **Dati personali relativi a condanne penali e ai reati;**

- *Dati biometrici*: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

#### **4. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I Suoi dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso o al termine dello stesso, saranno trattati dal Titolare per la gestione delle attività connesse all'espletamento del rapporto lavorativo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: costituire il rapporto di lavoro, adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto, determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, gestirne gli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi, nonché le esigenze organizzative e produttive del rapporto stesso, anche nelle forme del lavoro agile e da remoto, garantire la rilevazione della presenza in servizio, gestire permessi, congedi ed aspettative (Es: maternità e paternità, assistenza disabili L. 104/92, formazione, cariche politiche, sindacale ecc.), adempimento degli obblighi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08), accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale; riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, garantire la sicurezza del lavoro e la tutela del patrimonio dell'Azienda, anche in relazione all'uso degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma III L. 300/70 (Es: PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, ecc.) come da disciplina sull'uso degli strumenti informatici, gestire procedimenti disciplinari ed autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionali, gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto di lavoro e la carriera del dipendente.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- a) per i dati comuni: (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- b) per i dati particolari, sulla salute: (Art. 9 par. 2 lett. B) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
- c) per i dati relativi a condanne penali e ai reati: (Art. 9 par. 2 lett. G) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 2, comma 3, del DPR 487/1994 – art. 36 del D.lgs. 165/2001)
- d) per i dati biometrici: (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso esplicito dell'interessato, limitatamente al trattamento dei dati biometrici connessi alla sottoscrizione del contratto di lavoro con firma elettronica avanzata di tipo grafometrico.

#### **5. Comunicazione e diffusione**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere ad obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, eventualmente applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali

deleghe da Lei conferite. (Es: Enti Previdenziali, Amministrazioni Finanziarie, Assicurazioni ed Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L.). I dati potranno altresì essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi e, più in generale, società esterne, alle quali sia affidata l'esecuzione di obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro o altre attività inerenti la gestione del personale (Es. società incaricate della conservazione e archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati, dello sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione a trasferte da Lei effettuate, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, ecc.). Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti. Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

I dati relativi al Suo stato di salute saranno trattati dal medico competente, nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici: tali dati verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico competente, quale autonomo titolare del trattamento.

## **6. Trasferimento all'estero**

Per le finalità sopra descritte, i vostri dati personali potranno essere trattati e conservati sia in formato cartaceo che informatizzato, su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il titolare non trasferisce i dati personali verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, riservandosi la possibilità di far uso di servizi in cloud, selezionando i fornitori di tali servizi tra coloro che forniranno garanzie adeguate come richiesto dall'art. 46 del Regolamento UE 2016/679.

## **7. Modalità del trattamento e tempi di conservazione**

I Suoi dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, per il perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Titolare si avvale di sistemi decisionali o di monitoraggio integralmente o parzialmente automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della gestione del rapporto di lavoro e dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, per quanto riguarda l'elaborazione del cartellino presenze, del cedolino stipendiale, della connessa documentazione fiscale e dei flussi di dati relativi alla posizione assicurativa e previdenziale. Il sistema utilizza i dati raccolti sulla base delle marcature delle presenze effettuate con le modalità consentite dalla disciplina dell'ente. Il Titolare effettua controlli a campione sul corretto funzionamento del sistema e la sua corrispondenza alla disciplina normativa e contrattuale di riferimento nonché ai regolamenti dell'ente.

I dati personali verranno trattati dal Titolare per tutta la durata del Suo contratto di lavoro e anche successivamente, nei limiti concessi dalla legge e dalle norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle norme regolamentari eventualmente applicabili, per finalità amministrative, contabili e previdenziali, oltre che per far valere o tutelare i diritti del Titolare del trattamento e/o del Datore di lavoro, ove necessario

## **8. Natura del conferimento**

Il conferimento dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali, perché in difetto non sarà possibile instaurare né gestire il rapporto lavorativo con l'Azienda.

Limitatamente al trattamento dei dati biometrici connessi alla sottoscrizione del contratto di lavoro mediante FEA grafometrica, il conferimento avviene in forza di Suo espresso consenso. In mancanza di consenso il Titolare garantisce modalità alternative di raccolta della sottoscrizione.

## **9. Diritti dell'interessato**

Potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti, tra i quali:

- a) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. A, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. A, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- b) accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- c) ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- d) ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
- e) ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- f) richiedere la portabilità dei dati forniti a soggetti terzi da Lei specificamente indicati, ovvero di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;
- g) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- h) il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra, contattando il titolare ed il suo responsabile della protezione dei dati ai recapiti riportati nella presente informativa.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ove riteniate che il trattamento che vi riguarda violi lo stesso Regolamento, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul sito web istituzionale [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it).

## **10. Rinvii**

Per quanto non espressamente previsto nella presente informativa, anche con riguardo agli obblighi di informazione relativi alle condizioni applicabili al contratto di lavoro ai sensi del D. Lgs. 152/1997, si rinvia al contratto individuale di lavoro, alla disciplina regolamentare adottata dall'ente, alla contrattazione collettiva ed integrativa, nonché alla disciplina normativa applicabile, che sono portate a conoscenza dei lavoratori mediante pubblicazione sulla intranet comunale.