



Accesso atti documentali

Al Responsabile del servizio

alternativamente con invio mediante

PEC: comune.ancona@emarche.it

E-MAIL: polizia.municipale@comune.ancona.it

CONSEGNA: front office Via dell'Industria, 5

OGGETTO: Richiesta di accesso documentale.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente in (prov.) Via

e-mail..... pec

tel. cell.

codice fiscale..... documento d'identità

nella qualità di:

diretto interessato

delegato

allegare delega e doc. identità di entrambe

legale rappresentante

allegare procura e doc. identità di entrambi

ai sensi dell'art. 22 della legge 07/08/1990, n. 241 e del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi c.d. accesso documentale del comune di.....

CHIEDE

di prendere visione

di ottenere copia semplice

cartacea

mediante consegna

mediante spedizione

in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;

di ottenere copia autentica

cartacea

mediante consegna

mediante spedizione

in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;

dei seguenti documenti amministrativi, dati e/o informazioni detenuti da codesta amministrazione



DOCUMENTI prot./data..... organo

.....

.....

oggetto/contenuto.....

.....

DATI fonte..... periodo.....
(es. banca dati) (dal ...a)

.....

.....

oggetto/contenuto.....

.....

INFORMAZIONI fonte..... periodo.....
(es. pagina web) (dal ...al)

.....

.....

contenuto.....

.....

per i quali ha specifico interesse in quanto:

.....

.....

.....

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dalla vigente normativa e dal regolamento per l'esercizio dell'accesso documentale, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e, comunque, non oltre 10 giorni;
- in caso di diniego, espresso o tacito, di limitazione o di differimento dell'accesso, il richiedente può presentare ricorso, nel termine di trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ovvero chiedere, nello stesso termine di trenta giorni, al Difensore civico regionale, che sia riesaminata la determinazione preclusiva o limitativa.



- come stabilito dal citato regolamento per l'accesso ad atti, documenti, informazioni o dati la visione è gratuita.
- come stabilito dal citato regolamento per il rilascio di atti, documenti, informazioni o dati
- in forma cartacea è sempre dovuto il rimborso del costo di riproduzione secondo le tariffe stabilite con atto della Giunta, nonché l'imposta di bollo se ed in quanto dovuta;
- in formato elettronico è gratuito salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali, sempre secondo le tariffe stabilite da apposito atto di Giunta;

il pagamento è effettuato al momento della presentazione dell'istanza o all'atto della consegna dei documenti

- come stabilito dal citato regolamento, i documenti amministrativi possono essere spediti al domicilio dell'interessato che ne faccia richiesta, previo rimborso delle spese di spedizione in misura non superiore al costo vivo del mezzo utilizzato mediante consegna/spedizione dei valori postali di spedizione o di busta preaffrancata allegati alla presente istanza o mediante pagamento del valore postale all'atto della presentazione di quest'ultima;

Con la presente, il/la sottoscritto/a autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità *(non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale)*

Il sottoscritto, inoltre, a conoscenza delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, recepito dal Dlgs. n. 101/2018, pubblicate sul sito istituzionale del comune alla pagina denominata Privacy/Informative, nel rendere i dati personali sopra riportati, utili ai fini della trattazione, evasione ed archiviazione della pratica per estremi nel Registro degli accessi, predisposto ai sensi di legge e delle disposizioni dell'Anac, è consapevole che il trattamento dei medesimi da parte della PA ricevente è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e non richiede il consenso del sottoscritto, come risulta dal combinato disposto dell'art. 2-sexies, co. 1 e 2, del D.Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018, e degli artt. 6, comma 1 lettera e) e 9, comma 2 lettera g), del GDPR 679/2016.

luogo e data.....

firma leggibile