



---

COMUNE DI ANCONA

---

## ATTO DELLA GIUNTA

DEL 13/04/2022 N. 125

**Oggetto : APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELLA DIGNITA' DELLE LAVORATRICI E LAVORATORI DEL COMUNE DI ANCONA E CONTESTUALE ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA.**

L'anno, il giorno tredici del mese di Aprile, alle ore 10:25, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Assente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MANARINI PAOLO	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	POLENTA MICHELE	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Assente

Partecipa il Vice Segretario Generale FOGLIA GIORGIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



**DELIBERAZIONE N. 125 DEL 13 APRILE 2022**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI,  
SANITA', POLITICHE PER LA CASA,  
COORDINAMENTO ATS 11

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELLA DIGNITA' DELLE LAVORATRICI E LAVORATORI DEL COMUNE DI ANCONA E CONTESTUALE ISITUZIONE DELLA FIGURA DEL CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA.**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto dalla Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento Ats 11, su proposta del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Cug), che di seguito si riporta:

*Premesse:*

- *l'art. 3 della Carta Costituzionale sancisce il diritto delle persone all'eguaglianza, senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e impegna la Repubblica a rimuovere gli ostacoli d'ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese;*
- *il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" prevede all'art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;*
- *la Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019, avente per oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", che ha sostituito la precedente Direttiva del 4 marzo 2011, ha annesso il triennale Piano di Azioni Positive al Piano della Performance introducendo, pertanto, l'obbligo di aggiornamento annuale;*
- *la medesima disposizione introduce, quale sanzione nel caso di mancata adozione del suddetto Piano triennale, il divieto di assumere da parte dell'amministrazione comunale nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;*



- *con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 14/1/2020 è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022 (nel seguito, per brevità, "PAP 2020-2022") e il suo aggiornamento annuale con DG n. 130 del 13/4/2021;*
- *che è attualmente in deliberazione anche l'aggiornamento annualità 2022;*

*DATO ATTO CHE:*

- *la predisposizione dei PAP, nonché i relativi aggiornamenti annuali rientrano, oltre che tra i compiti dell'Amministrazione, anche tra quelli propositivi del CUG e che pertanto, l'Amministrazione comunale è tenuta a confrontarsi in merito con il CUG;*
- *in virtù della recente emergenza epidemiologica diverse azioni predisposte nel PAP non hanno potuto svolgersi come previsto ma che ad oggi possono essere riprese in particolare sviluppando le azioni previste del documento dando seguito all'Azione 2 in combinato con l'azione 2.3 che richiedono la partecipazione della Direzione Generale, della direzione Risorse Umane e dell'Ufficio Pari Opportunità;*
- *l'azione 2 nello specifico relativa all'adozione del Codice etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori (di seguito Codice), strumento ritenuto idoneo alle pratiche di valorizzazione delle differenze e di prevenzione per garantire il rispetto delle pari opportunità e l'azione 2.3 è relativa alla nomina del/la Consigliere/a di Fiducia, figura le cui funzioni sono disciplinate all'interno del Codice stesso;*
- *entrambe le azioni sono state valutate e approvate all'unanimità dal Cug;*

*CONSIDERATO CHE:*

- *il Codice (Allegato 1), con il quale il Consigliere/a di fiducia ha un rapporto "consustanziale", ha quindi specifiche funzioni di prevenzione dei comportamenti vietati, di emersione delle situazioni latenti, di creazione di procedure formali e informali dirette alla concreta ed effettiva soluzione del disagio e del conflitto, anche con esiti disciplinari a carico del presunto molestatore;*
- *giòva altresì ricordare ed evidenziare l'origine comunitaria (oltre che contrattuale) del Consigliere/a di fiducia, (vedasi la Raccomandazione della Commissione Europea del 27/11/1991 n. 92/131 recante "Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, nonché la Risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94 (e A5-0283/2001) "Designazione nelle imprese di un Consigliere/a di fiducia",) ciò a dimostrazione dell' esistenza di un contesto normativo che tende alla istituzionalizzazione e quindi del carattere non meramente discrezionale, discontinuo ed episodico del servizio espletato da tale ufficio;*



- *la nomina del/la Consigliere/a di Fiducia all'art 4 del Codice, ove si specificano le competenze, le mansioni e le modalità di selezione, sul piano organizzativo si prefigura come un "completamento funzionale degli assetti interni", poiché riempie "un vuoto di tutela" determinato dalla inidoneità legale da parte del CUG di occuparsi della cura di casi singoli e specifici, in ragione della sua funzione generalista e politico-programmatica negli ambiti di sua competenza;*

*EVIDENZIATO CHE:*

- *in virtù delle funzioni attribuite alla figura del/la Consigliere/a di Fiducia, il suo conferimento d'incarico ad un dipendente comunale determinerebbe una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, motivo per cui si rileva la necessità di avviare una selezione esterna all'Amministrazione al fine di garantire una posizione di terzietà rispetto al personale comunale e che quindi tale figura venga individuata ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 e con le procedure di Avviso pubblico previste dall'allegato Codice etico, senza il preventivo esperimento della verifica di insussistenza di professionalità interna all'amministrazione;*
- *la decisione in ordine alla corresponsione di un compenso biennale per lo svolgimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia è stata determinata commisurandone la quantificazione stessa a quella di analoghe figure presenti in altre amministrazioni pubbliche di similari dimensioni e complessità di struttura organizzativa, espresso in euro 6000 al netto dell'iva, cui si darà pubblicità nell'avviso pubblico demandando alla Direzione Generale e alla direzione delle Risorse Umane la procedura di selezione;*
- *tale figura di garanzia, prevista formalmente dal codice di condotta, e deputata alla sua attuazione e applicazione, così come una sua attivazione a mezzo atto amministrativo, consentirebbe la configurazione del Consigliere/a di fiducia come ufficio funzione e non come ufficio collaborazione a rafforzare l'esigenza di stabilizzare nel tempo una tale figura di garanzia;*

*DATO ATTO CHE l'incarico a Consigliere/a di Fiducia ha durata di 2 anni e comunque non superiore al termine del mandato politico dell'attuale Amministrazione, comportando pertanto riflessi diretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente comunale, e che tali oneri necessari alla nomina dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia a carico del Comune di Ancona sono relativi al compenso di 3000 euro annue (esclusi gli oneri), si troverà copertura finanziaria al capitolo 108303/9159 – spese per il personale dipendente – incarichi professionali e specialistici per sportello d'ascolto a valere su Peg 2022/2024;*

*TENUTO CONTO che la Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi, è la Dott.ssa Tiziana Fantone funzionario della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento Ats 11, mentre la Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento Ats 11 è la Dott.ssa Claudia*



*Giammarchi e che entrambe hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;*

***si propone quanto segue***

1. *di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto.*
2. *di approvare il Codice etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori e (Allegato 1).*
3. *di approvare l'istituzione della figura del Consigliere/a di Fiducia, con durata non superiore al termine del mandato politico dell'attuale Amministrazione.*
4. *di dare mandato alla Direzione Generale e alla Direzione Risorse Umane a procedere all'indizione di una selezione pubblica comparativa finalizzata alla attribuzione di un incarico di collaborazione esterna, senza alcun vincolo di subordinazione, per lo svolgimento delle funzioni di Consigliere/a di Fiducia, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 senza il preventivo esperimento della verifica di insussistenza di professionalità interna all'amministrazione per le ragioni espresse in premessa.*
5. *di stabilire la corresponsione di un compenso pari a 3000,00 euro al netto degli oneri per lo svolgimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia a valere sul capitolo 108303/9159 – spese per il personale dipendente – incarichi professionali e specialistici per sportello d'ascolto a valere su Peg 2022/2024.*
6. *di dare atto che pertanto si procede alla **prenotazione di spesa di euro 3000,00 a valere sul capitolo 108303/9159 – spese per il personale dipendente – incarichi professionali e specialistici per sportello d'ascolto.***
7. *di dare atto che la Direzione Generale, come da DG n. 15 del 14/1/2020 è successiva DG 130/2021, promuoverà e coordinerà tale attività come previsto dal Piano delle Azioni Positive, in collaborazione con il CUG, anche favorendo il confronto con altre Direzioni.*
8. *di provvedere affinché il Codice:*
  - a) *sia trasmesso ai dirigenti dell'Ente, al Comitato Unico di Garanzia, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Ancona e alle Organizzazioni sindacali territoriali;*
  - b) *sia pubblicato sul sito del Comune di Ancona, nell'apposita sezione destinata al Comitato Unico di Garanzia e sulla Intranet aziendale, tenuto conto della sua valenza interna.*
9. *di dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Fantone funzionario della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la casa, Coordinamento Ats 11.*



*10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 33 del 14/3/13.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti Responsabili interessati ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, nonché la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegati al presente atto;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su “Amministrazione trasparente” e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parte integrante del presente atto.
2. di approvare il Codice etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori e (Allegato 1).
3. di approvare l'istituzione della figura del Consigliere/a di Fiducia, con durata non superiore al termine del mandato politico dell'attuale Amministrazione.
4. di dare mandato alla Direzione Generale e alla Direzione Risorse Umane a procedere all'indizione di una selezione pubblica comparativa finalizzata alla attribuzione di un incarico di collaborazione esterna, senza alcun vincolo di subordinazione, per lo svolgimento delle funzioni di Consigliere/a di Fiducia, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 senza il preventivo esperimento della verifica di insussistenza di professionalità interna all'amministrazione per le ragioni espresse in premessa.
5. di stabilire la corresponsione di un compenso pari a 3000,00 euro al netto degli oneri per lo svolgimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia a valere sul capitolo 108303/9159 – spese per il personale dipendente – incarichi professionali e specialistici per sportello d'ascolto a valere su Peg 2022/2024.
6. di dare atto che pertanto si procede alla **prenotazione di spesa di euro 3000,00 a valere sul capitolo 108303/9159 – spese per il personale dipendente – incarichi professionali e specialistici per sportello d'ascolto.**



7. di dare atto che la Direzione Generale, come da DG n. 15 del 14/1/2020 è successiva DG 130/2021, promuoverà e coordinerà tale attività come previsto dal Piano delle Azioni Positive, in collaborazione con il CUG, anche favorendo il confronto con altre Direzioni.
8. di provvedere affinché il Codice:
  - a) sia trasmesso ai dirigenti dell'Ente, al Comitato Unico di Garanzia, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Ancona e alle Organizzazioni sindacali territoriali;
  - b) sia pubblicato sul sito del Comune di Ancona, nell'apposita sezione destinata al Comitato Unico di Garanzia e sulla Intranet aziendale, tenuto conto della sua valenza interna.
9. di dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Fantone funzionario della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la casa, Coordinamento Ats 11.
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 33 del 14/3/13.

---

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

\* \* \* \* \*

#### ALLEGATI

- Allegato 1: Codice etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori;
  - Pareri art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
  - Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
  - Dichiarazioni Pubblicazione on line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.
- (tutti i file sono firmati in pdf.p7m)

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**

MANCINELLI VALERIA

**Il Vice Segretario Generale**

FOGLIA GIORGIO