



Comune di
Ancona

COMUNE DI ANCONA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SPORT
Unità Operativa Edilizia Cimiteriale

Sede Legale e Amministrativa: Largo XXIV Maggio,1 – 60123 Ancona (071 222.1)
Sede Operativa: Via Zappata,1 - 60131 Ancona Tel. 071 2222635/864/828

Prot. Gen. N° 131440 del 04/08/2022

ORDINANZA DIRIGENZIALE n° 002/2022.

Oggetto: Ordinanza interdizione accesso - Ingresso MONUMENTALE del Cimitero di Tavernelle

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il vigente T.U./EE.LL. Approvato con D.lgs 18/08/2000, n.267, in particolare gli articoli 107,109;
Visto lo statuto comunale C.C. n.13/2002 e le sue successive modificazioni C.C., n.64 del 23/06/2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
Visto l'art. 6 e 7 D.lgs n.285 del 30/04/1992;

Dato atto che non ricorre conflitto, anche potenziale, d'interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

-non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

Constatato pertanto che il presente atto è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme statutarie e regolamenti;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 32 del 25/10/2021 con oggetto "Aggiornamento delle funzioni dirigenziali attribuite all'ing. Stefano Capannelli relative al posto/funzione di dirigente della direzione lavori pubblici, sport e delle funzioni dirigenziali attribuite in reggenza sul posto/funzione di dirigente della direzione manutenzioni";

Visto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 489 del 23/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo del primo stralcio denominato "**CIMITERO TAVERNELLE - RESTAURO CONSERVATIVO INGRESSO MONUMENTALE E RECUPERO DELLA CHIESETTA ANTICA**";

- con determinazione dirigenziale n. 3163 del 24/12/2021 è stato approvato il progetto esecutivo nonché l'avvio delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico cui aggiudicare l'appalto;

- con determinazione dirigenziale n. 455 del 08/03/2022 è stato disposto di aggiudicare l'appalto sopra citato all'operatore economico FENIX CONSORZIO STABILE SCARL con sede a Bologna, Galleria Ugo Bassi n.1, C.F. e P.I. 03533141200;

Considerato che per procedere ai lavori di cui sopra, al fine di permettere il "restauro conservativo dell'ingresso monumentale", nella giornata dell' **08/08/2022 dalle ore 11:30 fino all'orario di chiusura del cimitero**, è necessario:

- interdire l'accesso dall'ingresso "MONUMENTALE" del Cimitero di Tavernelle (incrocio tra Via San Giacomo della Marca e Strada Passo Varano) a tutti gli utenti e operatori;

Visto il vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Ancona, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 26/01/2009;

Visto il D.P.R. di Polizia Mortuaria n. 285/1990;
Vista la legge n 241/90 e s.m.i.;

ORDINA

1) L'interdizione all'accesso dall'**ingresso MONUMENTALE del Cimitero di Tavernelle** agli utenti e operatori il giorno 08/08/2022 dalle ore 11:30 fino all'orario di chiusura del cimitero al fine di permettere il "restauro conservativo dell'ingresso monumentale";

2) Di dare pubblico avviso della presente ordinanza mediante affissione di apposito cartello ai vari ingressi del Cimitero del Capoluogo.

DISPONE

Che la presente Ordinanza sia pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune e nel sito internet del Comune di Ancona per darne pubblicità a tutti i cittadini e agli ingressi del cimitero di Tavernelle.

Contro la presente Ordinanza sono ammissibili:

- ricorso al TAR della Regione Marche, entro 60 giorni, ovvero
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni,

tutti decorrenti dalla data di notificazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Diritto di accesso e di informazione dei cittadini:

Autorità emanante: Dirigente Lavori Pubblici e Sport;

Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti: Direzione Lavori Pubblici e Sport – Unità Operativa Servizi Cimiteriali;

Responsabile del procedimento: Ing. Jessica Angeloni

La P.O. del Servizio Edilizia Cimiteriale

Ing. Jessica Angeloni

IL DIRIGENTE

Ing. Stefano Capannelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

IL PRESENTE ATTO VA INVIATO A MEZZO PEC A:

- **Società Anconambiente s.p.a.:** *segreteria@pec.anconambiente.it* - per l'affissione in ogni cancello di entrata nel cimitero di Tavernelle;
- **Società Conerobus S.p.a.:** *conerobus.pec@legalmail.it*
- Comune di Ancona, Servizio Comunicazione Istituzionale – Ufficio Relazioni con il Pubblico per la diffusione anche sul sito web istituzionale – SEDE - ;

- Comune di Ancona, Servizio Stampa – SEDE -;
- Direzione Lavori Pubblici - Sport SEDE;
- Polizia Municipale – SEDE -;
- U.O. Servizi Cimiteriali, via Passo Varano n° 1, 60131 ANCONA;

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. _____ del _____

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione
Ing. Stefano Capannelli

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell’Ente.

anche ai fini dell’efficacia dell’Atto:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ ammontare erogato (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi.” (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente) dall’incaricato: “Comma 1. All’atto del conferimento dell’incarico l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche’ le loro varianti, e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
Ing. Stefano Capannelli

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (" *atti e provvedimenti amministrativi* ")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione
Ing. Stefano Capannelli

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione
Ing. Stefano Capannelli

- (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- (2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".