

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER REALIZZARE ATTIVITÀ DI “INTERPRETARIATO PER I CITTADINI SORDI” E ATTIVITÀ DI “ACCOMPAGNO USCITE NON VEDENTI” - PERIODO 1 GENNAIO 2024/31 DICEMBRE 2024

Il Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la casa, Coordinamento ATS 11 con sede in Largo XXVI Maggio n. 1 – Ancona, con il presente Avviso Pubblico intende invitare le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, in regola con l’iscrizione ai registri previsti dalla normativa di settore, ai sensi del combinato disposto degli art. 56 c.1 e art. 101 c. 3, (nel rispetto del regime di transitorietà delle Leggi n. 266/1991 e n. 383/2000 di cui al medesimo D.Lgs. n. 117/2017 e al succ. Decreto Direttoriale del 26.10.2021 n. 561), a presentare progetti diretti ad organizzare attività di “Interpretariato per i cittadini sordi” e attività di “Accompagno uscite non vedenti” - Periodo **1 Gennaio 2024/31 Dicembre 2024**

Il tetto massimo delle risorse a disposizione è il seguente:

> **Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024**

0 - euro 20.000,00 per un minimo di 1500 ore di interventi per le attività di “Accompagno uscite non vedenti”

1 - euro € 12.000,00 per le attività di “Interpretariato sordi” per un minimo di 700 ore di interventi, svolti con le modalità di seguito indicate:

2 a) in forma individuale per il sostegno ai singoli ovvero a livello collettivo su richiesta del Comune per un numero minimo di 600 ore

3 b) implementazione scheda Video Informativo mensile destinata alle persone sorde da predisporre con l’interprete della lingua dei segni e da mandare sui canali social aperti dal Comune, sul sito istituzionale e sul sito AnconAccessibile per un numero minimo di 100 ore;

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS 11, intende potenziare i servizi e le attività organizzate dall’Amministrazione in favore di persone disabili con minorazione visiva e uditiva, residenti nel Comune di Ancona, invitando le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale storicamente attive sul territorio comunale nel settore specifico degli interventi assistenziali per i ciechi e nel settore degli interventi per i sordi, a presentare proposte progettuali dirette a gestire le seguenti attività

- “Accompagnamento ai non vedenti” per garantire la mobilità e l’autonomia per lo svolgimento di attività quotidiane e favorire l’integrazione socio-culturale in ambito locale, per un minimo di 1500 (millecinquecento) ore di interventi ed un importo massimo annuale di € 20.000,00 (ventimila virgola zero zero);

- “Interpretariato ai sordi” per garantire interventi svolti per un numero minimo di 700 ore ed un importo massimo annuale di € 12.000,00, con le modalità di seguito indicate:

a) in forma individuale per il sostegno ai singoli e a livello collettivo – su richiesta del Comune, per un minimo di 600 (seicento) ore;

b) per implementazione della scheda Video Informativo mensile destinata alle persone sorde da predisporre con l’interprete della lingua dei segni e da mandare sui canali social aperti dal Comune, sul sito istituzionale e sul sito AnconAccessibile, per un massimo di 100 (cento) ore complessive all’anno, consentendo la realizzazione di almeno 2 video informativi al mese destinati alle persone non udenti.

2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L’AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammesse a partecipare le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale (regolarmente costituite) che operino nel settore della promozione e realizzazione di attività socio-educative, specializzate nelle tematiche oggetto del presente avviso ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Il possesso dei requisiti di ordine generale previsti al comma c. 3 del medesimo art. 56, nonché dei requisiti di carattere generale così come elencati 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023
- 2) Il possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- 3) L'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi
- 4) nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del D.lgs. del 3.7.2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) e del Decreto Direttoriale del 26.10.2021 n. 561, il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- 5) applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali
- 6) rispetto nei confronti del personale volontario, delle norme contenute nel D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo settore"
- 7) Il pieno rispetto all'interno della propria organizzazione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Ue. 2016/679;
- 8) Osservanza degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08;
- 9) Adeguamento alle normative vigenti disposte dalle autorità competenti adottando ogni cautela prevista dai protocolli sanitari in caso di stati di emergenza epidemiologica per patologie sanitarie incidenti sull'igiene e la sanità pubblica;

Il possesso dei requisiti di ordine generale (previsti al comma c. 3 del medesimo art. 56, nonché dei requisiti di carattere generale così come elencati 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023), dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi, escluderà l'Ente dalla procedura in qualsiasi fase della stessa;

Requisiti di esperienza specifica: aver maturato una esperienza di almeno tre anni nell'espletamento di attività ed interventi di supporto per la realizzazione di progetti rivolti a persone disabili con minorazione visiva e uditiva nell'ambito del comune di Ancona;

Requisiti di moralità professionale: adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'oggetto di convenzione. Capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del CTS)

Ulteriori requisiti richiesti:

- avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Ancona
- prevedere nel proprio Statuto il perseguimento di scopi di solidarietà sociale, finalizzati all'inclusione sociale di persone disabili;

3. DICHIARAZIONI ESSENZIALI A CORREDO DEI PROGETTI

- Istanza di Ammissione
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., per il regime fiscale
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., per il conto corrente dedicato
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., per insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023 e possesso dei requisiti di ordine speciale art. 100 del D.Lgs 36/2023 specificando il registro in cui l'Associazione risulta iscritta ed il numero di iscrizione, allegando alla domanda lo Statuto ed atto costitutivo;

- Avviso pubblico sottoscritto (siglato) in ogni sua pagina per accettazione
- Format convenzione siglato in ogni pagina per accettazione
- Formulario progetto proposto comprensivo del quadro economico stimato per la realizzazione delle attività;

La dichiarazione di interesse, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato e dell'Associazione di Promozione Sociale, dovrà essere corredata di copia del relativo documento di identità in corso di validità.

4. VALUTAZIONI DELLE PROPOSTE

Il Comune di Ancona individuerà l'Organizzazione di Volontariato e l'Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare le convenzioni per la realizzazione dei progetti, mediante valutazione delle proposte presentate nell'ambito di apposita Commissione di valutazione.

5 CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE

Le proposte devono contenere i seguenti elementi, pena la loro inammissibilità:

Sezione A)

- a) Titolo del progetto
- b) Indicazione del Soggetto attuatore
- c) Soggetti eventualmente coinvolti nel progetto oltre al richiedente e loro ruolo
- d) Collaborazioni presenti in ambito locale, attinenti al progetto, tra soggetto attuatore ed altri soggetti
- e) Presenza di finanziamenti provenienti da altri soggetti ovvero richieste in corso
- f) Beneficiari
- g) Fascia di età a cui il progetto si rivolge e attività previste

Sezione B) Descrizione del Progetto: caratteristiche ed elementi essenziali della proposta progettuale:

- 1) Premessa - Descrizione del progetto: Contesto di riferimento
- 2) Obiettivo, da specificare in modo chiaro con elementi quantificabili e misurabili;
- 3) Azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo: specificare le attività svolte che dovranno risultare quantificate e congruenti con l'obiettivo del progetto;
- 4) Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo (risorse umane, strumentali ed economiche);
- 5) Modalità di coinvolgimento e raccordo con i servizi sociali presenti in ambito locale con rapporti di collaborazione sottoscritti;
- 6) Valutazione dei risultati in termini di efficacia
- 7) Piano economico

Eventuali autorizzazioni ed adempimenti di legge per la realizzazione del progetto, comprese le vigenti misure di contrasto e contenimento del rischio pandemico sono a carico del soggetto proponente.

6 IMPEGNI DEI SOGGETTI CHE AVVIERANNO LE INIZIATIVE PROGETTUALI

Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che partecipano alla presente manifestazione di interesse, dovranno assicurare la gestione autonoma di tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali del progetto secondo le modalità operative disciplinate dalla convenzione che sarà sottoscritta con la Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS11.

Compete al soggetto proponente l'obbligo di garantire equità nell'accesso e trasparenza nelle azioni realizzate.

Nel caso di impossibilità sopravvenuta di realizzare il progetto, i partecipanti sono tenuti ad informare il Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la casa, Coordinamento ATS 11.

Al termine del periodo progettuale, il soggetto proponente è tenuto ad inviare alla Direzione una relazione corredata di dati attraverso i quali sia possibile evincere il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi del progetto presentato.

Il contributo economico verrà erogato a condizione che l'iniziativa/progetto si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. In caso di realizzazione parziale ovvero di costi rendicontati inferiori rispetto al preventivo, il contributo del Comune sarà liquidato in proporzione.

In ogni caso, il contributo non potrà superare l'importo riconosciuto in esecuzione del presente provvedimento;

7 DURATA

I progetti finalizzati ad organizzare e realizzare le attività di "Interpretariato per i cittadini sordi" - per i cittadini con minorazione uditiva, e le attività di "Accompagno uscite non vedenti" - per coloro che hanno una minorazione visiva, devono essere realizzati nel periodo **1 Gennaio 2024/31 Dicembre 2024**

8 Individuazione degli impegni generali del Comune di Ancona

Ai soggetti che realizzeranno progetti presentati attraverso in presente Avviso, il Comune garantisce la compartecipazione ai costi del progetto come di seguito indicato:

> Periodo 1/01/2024 – 31/12/2024

4 - euro 20.000,00 per un minimo di 1500 ore di interventi per le attività di "Accompagno uscite non vedenti"

5 - euro € 12.000,00 per le attività di "Interpretariato sordi" per un minimo di 700 ore di interventi, svolti con le modalità di seguito indicate:

6 a) in forma individuale per il sostegno ai singoli ovvero a livello collettivo su richiesta del Comune per un numero minimo di 600 ore

7 b) implementando la scheda Video Informativo mensile destinata alle persone sorde da predisporre con l'interprete della lingua dei segni e da mandare sui canali social aperti dal Comune, sul sito istituzionale e sul sito AnconAccessibile per un numero minimo di 100 ore;

8

9 OBIETTIVI

Le attività di "**accompagnamento uscite per non vedenti**" ed "**Interpretariato per persone sorde**" sono rivolte a:

- rimuovere l'emarginazione e l'isolamento dei non vedenti e delle persone sode, incentivando la socializzazione e la partecipazione alla vita pubblica della comunità locale;
- integrare i benefici economico-assistenziali, già in essere a favore delle persone affette da disabilità sensoriale, attraverso l'offerta di prestazioni volte a favorire l'autonomia personale e la comunicazione.

In particolare "**l'accompagnamento uscite per non vedenti**" intende:

- favorire gli spostamenti per l'accesso agli edifici pubblici e privati ai luoghi di cura ai centri culturali sportivi e ricreativi,
- permettere ai non vedenti di coltivare una vita relazionale, promuovendo rapporti sociali di amicizia e parentela nonché la partecipazione alle manifestazioni pubbliche e attività collettive, eventi pubblici.

Le attività di "**Interpretariato per persone sorde**" sono rivolte a :

- favorire l'inclusione sociale di persone affette da disabilità uditiva favorendo valide opportunità per abbattere le barriere di comunicazione e di accessibilità degli ambienti di vita e di relazione sociale;
- rendere più accessibili i servizi di pubblica utilità e gli eventi organizzati dal Comune utilizzando il canale visivo gestuale, la lingua dei segni ed i canali social network come soluzione comunicativa

ottimale ed efficace per incrementare l'accesso alle informazioni rispondendo ad un bisogno informativo/comunicativo per favorire e sostenere l'autonomia della persona sorda nell'esercizio dei propri diritti e dei propri doveri.

10 ELEMENTI DEL RAPPORTO GIURIDICO FRA COMUNE DI ANCONA E SOGGETTI CHE PROPONGONO I PROGETTI

Il rapporto giuridico tra il Comune di Ancona ed i soggetti attuatori dei progetti verrà disciplinato da apposita Convenzione i cui schemi si allegano al presente Avviso

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune.

L'istanza redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Ancona e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, debitamente corredata dalla documentazione di cui al punto 3 del presente avviso, **dovrà pervenire entro il 20/09/2023 - termine perentorio**

Il richiedente deve inoltrare **la proposta progettuale al Comune di Ancona**, con le seguenti modalità;

- Raccomandata con ricevuta di ritorno ;
- Ufficio Protocollo largo XXIV Maggio n. 1, nei giorni di apertura al pubblico;
- Consegna tramite pec al seguente indirizzo : comune.ancona@emarche.it

Sono escluse le domande presentate oltre i termini indicati nel presente Avviso (fa fede il timbro postale) e che risultano non complete della documentazione richiesta

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Raccolta di manifestazioni di interesse per realizzare attività di “Interpretariato per i cittadini sordi” e attività di “Accompagno uscite non vedenti”**

12. ESAME DELLE PROPOSTE

I progetti pervenuti saranno oggetto di istruttoria e di valutazione da parte di una Commissione a carattere tecnico-amministrativo appositamente determinata dalla Dirigente della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS11.

Ai fini della valutazione dei progetti, la Commissione di cui sopra si riunirà in data 25/09/2023

La realizzazione del progetto è subordinata alla comunicazione di ammissione al contributo di cui al presente avviso.

I fondi dovranno essere utilizzati entro e non oltre il 31 Dicembre 2024.

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere prodotta nelle modalità specificate nel presente avviso art 13.

L'Amministrazione si riserva di rifiutare qualsiasi proposta non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa o che non presenti un piano di fattibilità concreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione della convenzione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

13. RIMBORSI

Il Comune per la realizzazione delle attività si impegna ad erogare un rimborso massimo non superiore ai seguenti importi annui:

- € 20.000,00 per un minimo di 1500 (millecinquecento) ore di interventi all'anno, destinati alla realizzazione di attività di “l'Accompagnamento ai non vedenti”
- € 12.000,00, per un numero minimo di 700 ore di interventi all'anno, destinati alla realizzazione di attività con cui si assicura “l'Interpretariato ai sordi”, con le modalità di seguito indicate:

a) in forma individuale per il sostegno ai singoli e a livello collettivo – su richiesta del Comune, per un minimo di 600 (seicento) ore annue

b) per implementazione della scheda Video Informativo mensile destinata alle persone sorde da predisporre con l'interprete della lingua dei segni e da mandare sui canali social aperti dal Comune, sul sito istituzionale e sul sito AnconAccessibile, per un minimo di 100 ore complessive all'anno, consentendo la realizzazione di almeno 2 video informativi al mese destinati alle persone non udenti.

I costi oggetto di rimborso spesa sono quelli diretti e indiretti imputabili alle attività e potranno riguardare a titolo esemplificativo: spese sostenute e documentate per la copertura assicurativa, spese documentale sostenute per acquisto di materiali, dispositivi in dotazione, tesserini, attrezzature, formazione, sicurezza, automezzi, utilizzo beni, costi generali di gestione imputabili all'attività; inoltre secondo quanto disciplinato dall'art 33 c. 1 e 36 c. 1 “ le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti correlati a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impieganti nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari. Sono pertanto incluse tra i costi oggetto di rimborso le buste paga, le ricevute o le notule dei lavoratori dipendenti e/o dei collaboratori. L'art 17 c. 3 del CTS vieta i rimborsi delle spese di tipo forfettario mentre l'art. 18 stabilisce che gli Enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari debbano assicurarli contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato, sia per le responsabilità civile verso terzi

14. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Comune di Ancona individuerà i soggetti del Terzo settore con cui stipulare le convenzioni per la realizzazione dei progetti, mediante valutazione delle proposte presentate, sulla base dei criteri di seguito individuati:

Valutazione Punteggio Attribuito	Max 30
Attività svolta sul territorio del Comune di Ancona complementare a quella richiesta dal presente avviso (programmazione temporale delle attività e risorse umane impiegate per migliorare il livello qualitativo delle prestazioni)	Max 10 punti: n. 1 punto per ogni progetto da realizzare nell'anno 2024 per disabili visivi o uditivi complementari a quello presentato
Programmazione delle attività previste in collaborazione con altri soggetti del Terzo settore presenti in ambito locale	Max 5 punti: n. 1 punto per ogni accordo sottoscritto con altri soggetti del Terzo settore coinvolti per la realizzazione del progetto in ambito locale
Utilizzo personale formato per l'esecuzione delle attività e descrizione della modalità di abbinamento in base alle caratteristiche dell'utenza	Max 5 punti: n. 1 punto per ogni unità operativa con specifica professionalità addetta all'esecuzione delle attività
Capacità organizzativa e di programmazione delle attività	Max 5 punti: Verrà valutata la metodologia adottata per la programmazione delle attività e l'articolazione settimanale.
Sistemi di comunicazione e promozione adeguata delle attività tramite canali social o altre forme di pubblicazione delle attività dell'Associazione	Max 5 punti: Verranno valutati i sistemi di comunicazione e promozione delle attività. L'Associazione si impegna a redigere la “ Carta del servizio ” e il Regolamento interno per la gestione delle attività entro due mesi dalla stipula della convenzione

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dal singolo progetto.

Il Comune, nella fase istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni, specifiche, documentazioni e/o certificazione al fine di meglio dettagliare i progetti o parti di essi.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Servizi per la Disabilità Dott.ssa Loredana Valentini.

Eventuali informazioni o comunicazioni : contattare il seguente recapito telefonico 071/2222158 (Dr.ssa Loredana Valentini)

16. Trattamento Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Ancona , ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.