



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2726 DEL 31/10/2023

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI SCADUTE E IN SCADENZA NEL 2024 NEI CIMITERI CITTADINI DEL COMUNE DI ANCONA: OPZIONE DI RICONCESSIONE BREVE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA AD INTEGRAZIONE DELLA D.D. N. 2229 DEL 06/09/2023.

-
Novelli Alessia

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI SCADUTE E IN SCADENZA NEL 2024 NEI CIMITERI CITTADINI DEL COMUNE DI ANCONA: OPZIONE DI RICONCESSIONE BREVE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA AD INTEGRAZIONE DELLA D.D. N. 2229 DEL 06/09/2023.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI-SPORT
confermato con Decreto Sindacale n. 64 del 28/09/2023
(Ing. Stefano Capannelli)**

**PER DELEGA DI FIRMA – D.D. N. 2622 DEL 19/10/2023
IL TITOLARE DI E.Q. N. 15
“SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI”
(Avv. Alessia Novelli)**

RICHIAMATI:

- il vigente T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, in particolare gli artt. 107, 109, 178, 179, 180 e 181;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n. 64 del 23/06/2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n.188 del 09.06.2020 e dall'art. 17, comma 1 lettera b) e lettera e) e comma 1-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente conseguente all'adozione delle seguenti Deliberazioni di Giunta comunale n. 338 del 03.07.2018, n. 375 del 31.07.2018, n. 381 del 03.08.2018, n.469 del 04/10/2019, n. 610 del 17.12.2018, n. 2 del 07.01.2020, n. 14 del 14.01.2020 e n.70 del 14/02/2020;
- il provvedimento di riorganizzazione dell'Ente conseguente all'adozione delle Deliberazioni di Giunta comunale n. 596 del 10/12/2019 e, da ultimo, n. 93 del 25/02/2020, modificato con Deliberazioni di Giunta comunale n. 118 del 01/04/2020 e, da ultimo, ulteriormente modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 del 28/07/2020;
- il Decreto Sindacale n. 46 del 14/11/2018 e successivi decreti sindacale n. 9 del 01/04/2019, n. 16 del 27/05/2019 e n. 12 del 05/02/2020, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali in reggenza inerenti la Direzione Lavori Pubblici e Programmazione, Grandi Opere, Riqualificazione Urbana, Sport, nonché le funzioni dirigenziali in reggenza inerenti la Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile, con le competenze funzionali previste dalle predette deliberazioni;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 03/03/2020 e successivamente il n. 56 del 11/08/2020 con oggetto “AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI RELATIVE AL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI,

- SPORT" E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE IN REGGENZA SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE MANUTENZIONE";
- il Decreto Sindacale n. 10 del 30/05/2023 con oggetto *"CONFERMA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT" E, IN REGGENZA, SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE MANUTENZIONI" ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI"*, dal 30/05/2023 al 15/09/2023, delle funzioni dirigenziali attribuite sul posto/funzione di dirigente della *"Direzione Lavori Pubblici, Sport"* e della *"Direzione Manutenzioni"* con le competenze e funzioni da ultimo indicate con la deliberazione di Giunta comunale n. 246 del 14/06/2022;
 - il Decreto Sindacale n. 54 del 14/09/2023 con oggetto *"PROROGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI"*, dal 16/09/2023 e fino a tutto il 27/09/2023, delle funzioni dirigenziali attribuite sul posto/funzione di dirigente della *"Direzione Lavori Pubblici, Sport"* e della *"Direzione Manutenzioni"* con le competenze e funzioni da ultimo indicate con la deliberazione di Giunta comunale n. 246 del 14/06/2022;
 - il Decreto Sindacale n. 64 del 28/09/2023 con oggetto *"CONFERMA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT" E, IN REGGENZA, SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE MANUTENZIONI" ALL'ING. STEFANO CAPANNELLI"*, dal 28/09/2023 e per tre anni, salvo revoca anticipata conseguente alla riorganizzazione della struttura comunale, delle funzioni dirigenziali attribuite sul posto/funzione di dirigente della *"Direzione Lavori Pubblici, Sport"* e della *"Direzione Manutenzioni"* con le competenze e funzioni da ultimo indicate con la deliberazione di Giunta comunale n. 246 del 14/06/2022;
 - la Determinazione Dirigenziale n. 215 del 02/02/2023 con la quale all'Avv. Alessia NOVELLI è stata attribuita la titolarità della P.O. di Struttura n. 15 collegata alla U.O. "SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI", poi confermata da successive proroghe con D.D. n. 1423 del 31/05/2023 fino al 15/09/2023, D.D. n. 2299 del 15/09/2023 fino a tutto il 27/09/2023, D.D. n. 2419 del 28/09/2023 fino all'espletamento delle procedure per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), già Posizioni Organizzative (P.O.);
 - la Determinazione del Dirigente n. 2622 del 19/10/2023 con oggetto *"ATTRIBUZIONE INCARICHI E DELEGA DI FUNZIONI PER ELEVATE QUALIFICAZIONI – SCHEDE N. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 E 20 – DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SPORT"*, con la quale all'Avv. Alessia NOVELLI è stata attribuita la titolarità di E.Q. n. 15, già P.O., collegata alla U.O. "SUPPORTO GIURIDICO – APPALTI – SERVIZI CIMITERIALI", a far data dal 19/10/2023, per la durata di un anno, salvo revoca anticipata a seguito della riorganizzazione complessiva di prossima adozione della struttura;

CONSIDERATO che le attività attinenti il presente provvedimento sono state assegnate con Decreto Sindacale n. 56 del 11/08/2020 al sottoscritto Dirigente della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI-SPORT, prorogate con Decreti sindacali n. 10 del 30/05/2023 fino al 15/09/2023, n. 54 del 14/09/2023 fino a tutto il 27/09/2023 e da ultimo confermate con

Decreto sindacale n. 64 del 28/09/2023 dal 28/09/2023 per tre anni, salvo revoca anticipata conseguente alla riorganizzazione della struttura comunale;

RICHIAMATI:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 119 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 120 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 e relativi allegati;

VISTI:

- il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990;
- il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ancona, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 26/01/2009;

CONSIDERATO che:

- i cimiteri appartengono al demanio comunale (ex art. 824 c.c.) e pertanto ne è consentito l'utilizzo esclusivamente mediante il rilascio di una concessione amministrativa, dietro pagamento di un corrispettivo (canone concessorio);
- la normativa vigente ed il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ancona fissano la durata massima delle concessioni, per cui alla loro scadenza il bene concesso torna nella disponibilità dell'Ente;
- la concessione è inoltre strettamente legata alla persona del concessionario e, quindi, non può in alcun modo essere oggetto di trasferimento mediante atto tra vivi, non avendo alcuna validità nei confronti dell'Amministrazione patti o atti testamentari che prevedono la cessione a terzi dei diritti d'uso della concessione;

RILEVATO che con Determinazione Dirigenziale n. 2229 del 06/09/2023 è stato pubblicato l'avviso delle concessioni in scadenza nel 2024 e approvata la relativa modulistica, al fine di procedere alla richiesta di rinnovo o rinuncia, come previsto con deliberazione di Giunta n. 236 del 07/06/2022;

CONSIDERATO che:

- con Atto di Giunta n. 392 del 05/09/2023 è stato espresso indirizzo affinché gli uffici diano avvio al percorso istruttorio necessario a definire la modalità di affidamento della progettazione esecutiva, costruzione e gestione di un impianto crematorio presso il Cimitero di Tavernelle;
- con successivo Atto di Giunta n. 502 del 17/10/2023 è stata introdotta la possibilità per i cittadini, le cui concessioni sono scadute e/o in scadenza nel 2024, di optare, oltre che per la rinuncia o il rinnovo della concessione secondo le modalità già previste, anche per un rinnovo breve della stessa per la durata di 2 (due) anni o comunque fino alla messa in funzione del nuovo forno crematorio, se successiva a detta data, con contestuale adeguamento della somma dovuta a titolo di canone concessorio fino alla data di effettiva liberazione del loculo e sono stati approvati i relativi schemi di contratti di riconcessione "breve";
- che con il suddetto Atto di Giunta è stato dato mandato alla Direzione LL.PP., Sport, U.O. Supporto Giuridico – Appalti – Servizi cimiteriali di pubblicare apposito avviso per informare la cittadinanza della possibilità di tale rinnovo "breve" con adeguamento della relativa modulistica;

ACCERTATA pertanto la necessità di approvare l'“AVVISO ALLA CITTADINANZA” che si allega al presente documento come Allegato A, parte integrante e sostanziale dello stesso, per la pubblicazione della comunicazione relativa alla possibilità di rinnovo “breve” delle concessioni scadute e/o in scadenza nel 2024;

RITENUTO opportuno aggiornare e approvare ai fini di un corretto e ordinato svolgimento del procedimento in argomento, la seguente modulistica, necessaria per la presentazione da parte dell'utenza delle connesse istanze:

- Allegato B “Richiesta di rinnovo di concessione loculo cimiteriale”;
- Allegato C “Rinuncia al rinnovo della concessione di loculo cimiteriale”;
- Allegato D “Prenotazione rinnovo/rinuncia concessione cimiteriale”;
- Allegato E “Invito al rinnovo/rinuncia di concessione cimiteriale scaduta”;

RICHIAMATI, inoltre:

- il Decreto legislativo n. 36 del 1° luglio 2023;
- il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, relativamente alle disposizioni applicabili sino al 31 dicembre 2023;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

ATTESA:

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

RITENUTO di confermare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, nonché come Responsabile del Progetto in funzione di Direttore dell'Esecuzione ex art. 114 e allegati I.2 e II.14 del D.Lgs. 36/2023, l'Avv. Alessia Novelli, titolare di E.Q. n. 15, “Supporto Giuridico – Appalti – Servizi Cimiteriali”;

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere ad apposita e diffusa comunicazione alla cittadinanza della ulteriore possibilità di rinnovo “breve” delle concessioni cimiteriali scadute e/o in scadenza nel 2024 in attesa della realizzazione e messa in funzione del nuovo forno crematorio del Cimitero di Tavernelle;
3. di approvare, per i motivi di cui sopra, l'“AVVISO ALLA CITTADINANZA”, che si allega al presente documento come Allegato A, parte integrante e sostanziale, per la pubblicazione della comunicazione relativa alla possibilità di rinnovo “breve” delle concessioni scadute e/o in scadenza nel 2024;

4. di approvare, parimenti, l'aggiornata modulistica necessaria per la presentazione da parte dell'utenza delle istanze connesse all'attività in argomento e allegata al presente documento come:
 - Allegato B “Richiesta di rinnovo di concessione loculo cimiteriale”;
 - Allegato C “Rinuncia al rinnovo della concessione di loculo cimiteriale”;
 - Allegato D “Prenotazione rinnovo /rinuncia concessione cimiteriale”;
 - Allegato E “Invito al rinnovo/rinuncia di concessione cimiteriale scaduta”;
5. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R Marche nei termini previsti dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;
9. di confermare come Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, nonché come Responsabile del Progetto in funzione di Direttore dell'Esecuzione ex art. 114 e allegati I.2 e II.14 del D.Lgs. 36/2023, l'Avv. Alessia Novelli, titolare di E.Q. n. 15, “Supporto Giuridico – Appalti – Servizi Cimiteriali”;
10. di dare atto che, nei confronti del Dirigente, e della sottoscritta Avv. Alessia Novelli, Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le cause di astensione previste dagli art. 7 del D.P.R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
 - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 18, commi 1-5, del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001.

Per delega di firma
Il funzionario Titolare di E.Q. n. 15
Avv. Alessia Novelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (...) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Novelli Alessia

(atto sottoscritto con firma digitale)