



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 5 C. 1 LETT. A e ART.6 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI (D.C. N. 56 del 17/05/2021): MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE DI ATTIVITA' CULTURALI PER L'ANNO 2024, A CARATTERE INTEGRATIVO DEL COMUNE DI ANCONA.

Il Comune di Ancona, vista la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 08/02/2024, allo scopo di promuovere e valorizzare il ruolo della città nel panorama culturale e turistico, regionale e nazionale riguardante il prevalente interesse pubblico, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- stimolare e qualificare l'offerta di eventi al fine di predisporre il calendario annuale delle manifestazioni artistiche e culturali presenti in città;
- consolidare la percezione della Città nel suo complesso quale attrattore di un pubblico sempre più vasto, eterogeneo e socialmente composito;
- moltiplicare il valore aggiunto che le attività culturali apporteranno, in termini di fruibilità dell'intero territorio cittadino, di visibilità mediatica della Città, di arricchimento culturale attraverso l'offerta di un calendario pianificato e variegato di proposte, di ricadute economiche per gli operatori dislocati nella città e di sviluppo armonico del turismo.

Con il presente Avviso pubblico preventivo, pertanto, si intende sostenere attività che mirano alla valorizzazione delle eccellenze della città e l'immagine complessiva della regione, attraverso progetti culturali che abbiano ricaduta sul territorio e utilizzino anche modelli innovativi che impattano su un ampio e variegato pubblico locale, regionale ed extra regionale.

OGGETTO DELL'AVVISO

Nell'esercizio delle diverse competenze il *Servizio Cultura e Turismo* nel rispetto del "*Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii ed altri vantaggi economici*" approvato con Delibera Consigliare n. 56 del 17 maggio 2021, individua nella promozione della cultura un obiettivo di primaria rilevanza.

Con il presente Avviso pubblico preventivo s'intende concedere contributi ad attività che abbiano come scopo la divulgazione della cultura nei suoi diversi ambiti: Danza, Festival e Rassegne, Cinema, Conferenze, Mostre al fine di realizzare occasioni di incontro, confronto, socialità, partecipazione, nonché opportunità di arricchimento personale.

Le attività dovranno essere volte a stimolare circuiti virtuosi di agio, confronto, integrazione ed arricchimento culturale e dovranno essere ritenute idonee a promuovere e coordinare lo sviluppo della comunità dorica curandone gli interessi.

Il presente Avviso è finalizzato a dare attuazione ai principi di trasparenza, concorrenza ed accessibilità. Le richieste dei soggetti proponenti rappresentano un potenziamento della programmazione messa in atto dall'Amministrazione, favorendo, inoltre una fruizione equilibrata degli spazi cittadini nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta culturale e turistica.



Allo scopo di perseguire le citate finalità, per **l'anno 2024** si promuove il presente Avviso pubblico preventivo per la realizzazione di attività culturali non rientranti negli interventi a titolarità comunale.

CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare gli operatori economici che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- regolarità nel pagamento di imposte tasse e contributi;
- capacità economica, gestionale ed organizzativa relativa alla tipologia di attività proposta dimostrata mediante l'elencazione di attività analoghe;
- lo statuto del soggetto proponente deve espressamente riportare di svolgere in via principale attività di carattere culturale, e/o aver svolto tali iniziative negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di contributo prevista dal presente Avviso;
- rientrare in una delle sotto indicate tipologie di soggetti:
 - associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
 - comitati, formalmente, costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
 - altri soggetti no profit con personalità giuridica che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
 - organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché le loro attività o iniziative riguardino la comunità cittadina;

Le dichiarazioni autocertificate dai proponenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

Ogni soggetto proponente, singolo o associato, può presentare **un solo progetto**.

Le manifestazioni di interesse di cui al presente Avviso vengono acquisite per predisporre il calendario degli eventi al fine di realizzare una graduatoria delle attività ammissibili evitando sovrapposizioni. Le verifiche relative ai dati comunicati verranno eseguite solo in caso di concessione del contributo.

Verranno esclusi dalla graduatoria del presente Avviso i proponenti che hanno:

- presenze di sanzioni di carattere amministrativo;
- scopo di lucro e commerciali;
- bilancio preventivo/consuntivo non in pareggio ricomprendendo il "contributo" del presente Avviso;
- obiettivi differenti da quelli sociali e culturali;
- sede legale o operativa fuori dal territorio comunale fatto salvo quanto precisato sopra.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del "*Regolamento*" i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo e gli altri vantaggi economici esclusivamente per le attività ed interventi per cui



sono stati concessi. La conformità dell'attività svolta al programma ed al preventivo di spesa presentati costituisce condizione indispensabile per l'erogazione del contributo, fatta salva la possibilità di modifica del predetto programma e del preventivo, previa formale autorizzazione dell'Amministrazione. Nel caso di realizzazione parziale, ove i costi reali risultino inferiori al preventivo, il sostegno finanziario del Comune potrà essere erogato e liquidato in maniera proporzionalmente ridotta, mentre interverrà decadenza dal contributo nel caso in cui l'attività per cui lo stesso è concesso non si sia svolta, fatti salvi casi di forza maggiore debitamente motivati, documentati e formalmente riconosciuti ed autorizzati dall'ente.

INTERVENTI AMMESSI

Le attività ammesse devono rientrare in una delle seguenti proposte:

- Danza;
- Festival e Rassegne;
- Cinema;
- Conferenze;
- Mostre.

I progetti proposti, come dettagliato al paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE", dovranno considerare in particolare:

- rilievo del progetto;
- coinvolgimento del territorio;
- comunicazione e promozione;
- cofinanziamento dell'attività;
- autorevolezza e risonanza dell'iniziativa, esclusivamente per gli eventi storicizzati - **Misura A**;
- originalità, innovatività, multidisciplinarietà, esclusivamente per le nuove proposte - **Misura B**.

Possono beneficiare del contributo i progetti:

- 1) con il seguente cronoprogramma:
 - attività svolte nell'annualità 2024 a far data dalla ammissione del contributo.
L'inizio delle attività prima della pubblicazione dei progetti beneficiari di contributo resta a carico dei soggetti proponenti.
- 2) con adeguata copertura finanziaria e quindi con preventivo di spesa a pareggio computando il contributo comunale ammissibile:
 - bilancio preventivo e bilancio consuntivo in pareggio entrate/uscite;
 - entrate composte da contributo comunale e quota di cofinanziamento garantita dal beneficiario (fondi propri, altri contributi non comunali, ricavi marginali da bigliettazione, sponsor);



- uscite composte da spese di natura corrente, completamente quietanzate, con modalità tracciabili di pagamento - per il tramite del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 - intestate al beneficiario, riferite al progetto;
- in caso di attività con bilanci sovradimensionati rispetto alle soglie del presente Avviso, il soggetto presenta, ai fini della manifestazione d'interesse, un segmento o modulo a contabilità separata.

AREE E SPAZI PUBBLICI DISPONIBILI

L'Amministrazione comunale al fine di coinvolgere l'intero territorio comunale intende mettere a disposizione i luoghi e gli spazi sotto indicati:

- Porto antico - (dotazione palco) capienza 1.500 posti seduti o 5.000 in piedi;
- Cittadella - (dotazione palco) capienza 700 posti seduti;
- Piazza del Plebiscito - (dotazione pedana) capienza 500 posti seduti;
- Parco di Posatora;
- Pineta zona Passetto - (dotazione pedana);
- Piazza Cavour (dotazione palco);
- Piazza San Francesco;
- Cortile della Mole** esclusivamente per eventi classici (musica; teatro e danza) - (dotazione pedana) capienza 200 posti seduti;
- Mole Auditorium**;
- Mole Sala Boxe**;

****Non disponibile nel mese di settembre 2024 fino al 20 ottobre 2024.**

ONERI A CARICO DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari si assumono ogni responsabilità connessa alla gestione dell'attività proposta con particolare attenzione ai danni a persone o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

I beneficiari con la partecipazione al presente Avviso danno atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, che dovesse capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'attività organizzata, nonché eventuali furti, sottrazioni e/o danneggiamenti a materiali o cose.

Nulla in restituzione sarà preteso dal beneficiario in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), salvo varianti concordate. L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Per la realizzazione delle attività il beneficiario deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti, oltre che ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte, sostenendone gli oneri ove non diversamente disposto dal Comune. Permessi Siae e sostenere i relativi costi, ove non diversamente disposto dal Comune.



Sono, inoltre a carico del beneficiario:

- a. assicurazione RCT per spazio, attrezzature e terzi per massimali che saranno definiti in funzione dell'attività effettivamente svolta;
- b. SCIA e relativi costi per l'eventuale diversa configurazione e utilizzo degli spazi previsti dal Comune;
- c. redazione del piano safety e della security, redatto in conformità con le norme vigenti e le direttive del Ministero degli Interni dipartimento dei Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile, con allegata l'intera documentazione necessaria per la realizzazione degli eventi, se gli spazi vengono utilizzati con configurazione differente rispetto a quella predisposta dal Comune.

NOTA BENE: la titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente Avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti di pubblico spettacolo, sicurezza pubblica, rispetto orari per il rumore rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in maniera di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dall'ufficio tecnico comunale;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune garantisce ai soggetti beneficiari beneficiarie:

- l'inserimento nel Programma degli eventi comunali e relativa divulgazione attraverso i mezzi di comunicazione social e sul sito istituzionale;
- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;
- disposizione di eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare;
- gratuità degli spazi indicati al paragrafo "AREE E SPAZI PUBBLICI";
- fornitura di palco o pedana in sede fissa negli spazi indicati al paragrafo "AREE E SPAZI PUBBLICI";
- allaccio energia elettrica;
- SCIA per configurazione ed utilizzo degli spazi previsti dal Comune;
- piano safety e della security per utilizzi degli spazi previsti dal Comune.

RINUNCIA DEL CONTRIBUTO

La rinuncia conseguente a colpa o negligenza del beneficiario o la volontaria mancata presentazione della documentazione o il mancato perseguimento degli obblighi, comporta l'immediata



cancellazione dal calendario degli eventi e l'impossibilità di presentare la propria candidatura per l'anno successivo e la revoca del contributo ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento".

La rinuncia all'organizzazione dell'iniziativa, dovuta a cause di forza maggiore e indipendenti dalla volontà del beneficiario o per altre circostanze, non comporta penalità alcuna, qualora preventivamente comunicate all'indirizzo: comune.ancona@emarche.it, non sarà comunque concesso alcun contributo.

FINANZIAMENTO DISPONIBILE

Il contributo previsto a sostegno del presente Avviso è articolato in due Misure:

- **Misura A** - rivolta a manifestazioni storicizzate e radicate nel territorio comunale che avranno accesso ad un importo pari al 60% della dotazione;
- **Misura B** - rivolta a nuove proposte per il territorio comunale, per un importo pari al 40% della dotazione.

Ai sensi dell'art. 5 c.2 del "Regolamento", la concessione di contributi e/o vantaggi economici non ha mai natura competitiva o comparativa. Non si tratta di gara, comunque denominata, bensì di applicazione dei sopraindicati criteri e modalità cui il Comune di Ancona si attiene e che vengono resi noti tramite pubblicazione del presente Regolamento nel Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente (salvo successive modifiche: Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti Generali > Atti amministrativi generali).

Le risorse finanziarie, in corso di definizione, saranno pari a **250.000,00 Euro**, distribuite con un importo massimo di contributo erogabile per singolo progetto come nella tabella seguente:

Ripartizione delle risorse per attività:

Attività	Dotazione	Importo Max a progetto
Danza	35.000,00	10.000,00
Festival e Rassegne	100.000,00	15.000,00
Cinema	40.000,00	12.000,00
Conferenze	50.000,00	10.000,00
Mostre	25.000,00	5.000,00
Totale	250.000,00	

Finanziamento massimo consentito: fino al 60% del valore del progetto, nel rispetto dell'importo massimo concedibile.



Norme generali:

Il 60% delle risorse di ciascuna attività sarà riservata a proposte storicizzate e radicate nel territorio, al fine di garantire l'allocazione ottimale delle risorse in funzione delle effettive richieste. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare compensazioni e spostamenti delle risorse stesse tra le diverse attività, in base alle effettive necessità.

I contributi sono assegnati sulla base del preventivo di spesa ammesso, entro il disavanzo di bilancio, secondo graduatoria fino ad effettiva disponibilità di risorse, con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse o economie.

Eventuali economie derivanti dall'attuazione delle Misure potranno essere destinate da una all'altra Misura.

Nel rispetto degli importi massimali concessi per progetto, i contributi sono assegnati entro la quota massima di cofinanziamento correlata alla fascia di punteggio, pertanto:

- **da 100 a 90 punti = contributo concedibile fino al 60%;**
- **da 89 a 80 punti = contributo concedibile fino al 50%;**
- **da 79 a 60 punti = contributo concedibile fino al 40%.**

CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE DI MERITO

I criteri generali alla base della selezione dei progetti, declinati in parametri e indicatori, sono:

- storicità dell'iniziativa;
- radicamento sul territorio nel rispetto dell'equilibrio territoriale;
- capacità di attivare sinergie e collaborazioni in una prospettiva di innovazione e di contemporaneità;
- rilievo artistico, letterario e scientifico dei soggetti ed enti coinvolti.

I progetti, ai fini della valutazione, vanno articolati secondo i criteri e gli indicatori riportati nella seguente tabella:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO
1. RILIEVO ARTISTICO, LETTERARIO E SCIENTIFICO DEL PROGETTO (Max 25 punti)	Coinvolgimento di Istituzioni e personalità della cultura; patrocini e riconoscimenti della qualità scientifica e artistica del progetto	Alto	da 20 a 25
		Medio	da 10 a 19
		Basso	da 1 a 9
		Insufficiente	0
2. COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO (Max 15 punti)	Collaborazioni e sinergie territoriali	Alto	da 6 a 7
		Medio	da 3 a 5
		Basso	da 1 a 2
		Insufficiente	0
	Valorizzazione del paesaggio, della storia, del patrimonio culturale e dei personaggi del territorio	Alto	da 7 a 8
		Medio	da 3 a 6
		Basso	da 1 a 2
		Insufficiente	0
3. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (Max 10)	Adeguate piano di comunicazione e promozione. Piano e calendario editoriale. Capacità di arrivare ad un pubblico vasto e variegato anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, social networks, etc.	Alto	da 8 a 10
		Medio	da 4 a 7
		Basso	da 1 a 3
		Insufficiente	0
4. DETTAGLIO E COMPLETEZZA DELLA DOMANDA (Max 20)	Completezza e dettaglio della proposta, con particolare riferimento alla descrizione delle attività	Alto	da 15 a 20
		Medio	da 9 a 14



	previste, ai tempi, agli obiettivi da raggiungere, ai risultati attesi e alle azioni di monitoraggio	Basso	da 1 a 8
		Insufficiente	0
5. COFINANZIAMENTO (Max 20 punti)		> al 50%	da 15 a 20
		49.9% - 40%	da 9 a 14
		39.9% - 30%	da 1 a 8
		Insufficiente	0
Sub Totale			90
6. AUTOREVOLEZZA E RISONANZA DELL'INIZIATIVA (Max 10 punti)	Misura A	Alto	da 8 a 10
		Medio	da 4 a 7
		Basso	da 1 a 3
		Insufficiente	0
7. ORIGINALITÀ, INNOVATIVITÀ, MULTIDISCIPLINARIETÀ (Max 10 punti)	Misura B	Alto	da 8 a 10
		Medio	da 4 a 7
		Basso	da 1 a 3
		Insufficiente	0
Sub Totale			10
Totale			100

Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dalla manifestazione d'interesse.

NOTA BENE: Il punteggio minimo per accedere al contributo è **60 punti**.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più progetti, i beneficiari con ex aequo saranno ordinati in graduatoria seguendo il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 "*Rilievo artistico, letterario e scientifico del progetto*";

In caso di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il secondo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 5 "*Cofinanziamento*";

Nell'eventualità di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il terzo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 4 "*Dettaglio e completezza della domanda*".

NOTA BENE: La selezione e valutazione delle attività proposte verrà svolta da una commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente del *Servizio Cultura e Turismo*, che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti sopra indicati e di seguito parametrizzati ai corrispondenti punteggi massimi attribuibili per la predisposizione della graduatoria di ciascuna proposta.

AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso, saranno considerate ammissibili tutte le spese di parte corrente strettamente inerenti alle stesse attività e chiaramente individuate, oltre che effettivamente sostenute.



Sono ammissibili le spese indicate al c.3 dell'art. 10 del "Regolamento" ed in particolare a titolo esemplificativo:

- spese sostenute dal beneficiario dopo la concessione di contributo;
- spese generali pro quota (utenze, segreteria, etc.) ammissibili nella misura massima del 10%, a condizione che siano dettagliate e non forfettarie;
- allestimento spazi;
- noleggio attrezzature;
- materiali promozionali e pubblicazioni;
- rimborsi e compensi ai relatori/artisti;
- premi e riconoscimenti;
- sostenute nel periodo di esigibilità delle spese che va deliberazione di contributo e dopo il 30 novembre 2024;
- personale esterno in relazione al tempo esclusivamente dedicato all'attività;
- traduzioni ed interpretariato, per acquisto di spazi pubblicitari;
- spese di investimento e/o per beni durevoli necessarie per la realizzazione dell'attività;
- oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività;

Saranno ritenute **non ammissibili** le spese:

- destinate a interventi strutturali e di investimento, non coerenti con il programma di attività proposto;
- acquisto di beni durevoli e materiali non direttamente imputabili all'evento organizzato;
- voci di spesa non imputabili all'evento;
- spese non tracciabili;
- acquisti di beni immobili;
- recupero e manutenzione di beni immobili;
- l'Imposta di Valore Aggiunto (IVA) se recuperabile;
- spese intestate a soggetti diversi rispetto al beneficiario;
- spese sostenute prima della deliberazione di contributo e dopo il 30 novembre 2024.
- mancata certificazione del doppio finanziamento;
- superiori al contributo concesso.

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

A conclusione delle iniziative programmate i soggetti beneficiari devono presentare domanda di liquidazione del contributo, da inviare esclusivamente tramite pec a: comune.ancona@emarche.it

I contributi sono liquidati con provvedimento del Dirigente del Servizio competente entro 60 giorni dall'avvenuta presentazione documentazione.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento i soggetti beneficiari devono trasmettere al Comune di Ancona, a pena di decadenza ed entro 90 giorni dallo svolgimento dell'attività oggetto del contributo/vantaggio ricevuto:



- a) la rendicontazione economica complessiva dell'attività, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente;
- b) una relazione dettagliata sull'effettivo svolgimento della stessa e sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- c) copia delle fatture quietanzate e dei documenti fiscali di spesa unitamente a dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, attestante che le medesime fatture non sono state e non saranno utilizzate per richiedere ulteriore sostegno o contributi ad altri enti pubblici o privati.

La documentazione necessaria per la rendicontazione deve essere presentata a conclusione del progetto e comunque non oltre il **30 novembre 2024**.

Il Comune verifica la completezza e la coerenza delle informazioni contenute nella documentazione presentata richiedendo, se necessario, ai soggetti beneficiari eventuale documentazione integrativa. La documentazione dovrà essere esibita e consegnata per ogni verifica o controllo ritenuto necessario.

NOTA BENE: Nel caso in cui il beneficiario risulti debitore, a qualsiasi titolo, del Comune, l'erogazione del contributo può essere sospesa fino a quando il debito non sia saldato. In alternativa, il contributo erogato può essere compensato, in tutto o in parte, con il credito vantato dall'amministrazione.

ANTICIPAZIONE QUOTA CONTRIBUTI

In relazione ad attività di particolare rilievo, anche economico, o che per loro natura necessitino di anticipo, su espressa richiesta, il Dirigente del Servizio competente può erogare anticipatamente una quota del contributo assegnato funzionale alla copertura delle spese organizzative, artistiche e di comunicazione da sostenere in fase antecedente allo svolgimento dell'attività.

La predetta quota non può, di norma, superare il 20% dell'importo totale del contributo assegnato, salva diversa e motivata deliberazione della Giunta comunale la quale non potrà in ogni caso determinare una anticipazione superiore al 50% del contributo totale.

Nel caso di revoca del contributo, il Settore competente provvederà agli adempimenti necessari al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.

Qualora dovessero rendersi disponibili altre risorse, che andranno ad integrare le risorse oggetto della manifestazione d'interesse, potrà essere prevista anche l'erogazione di un maggiore anticipo/acconto.

OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:



- a) impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto ed approvato salvo varianti preventivamente autorizzate;
- b) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del contributo siano effettivamente sostenute e che le forniture, i prodotti e i servizi siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto e/o dell'eventuale variazione approvata;
- c) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione del contributo non vengano presentate a rendicontazione anche per altri programmi nazionali, comunitari, regionali o territoriali;
- d) il beneficiario ha l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo e degli altri vantaggi economici da parte del Comune di Ancona apponendo i loghi del **Comune di Ancona** e di **Ancona Cultura** oltre alla dicitura "**Progetto sostenuto dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Ancona**", in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, sia cartacei che digitali.

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari del Comune di Ancona. Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dal Comune.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

L'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse va presentata esclusivamente per pec a: comune.ancona@emarche.it, secondo modello allegato al presente Avviso, entro:

le ore 12,00 del 14 marzo 2024

Nell'oggetto di posta elettronica certificata deve essere indicato il riferimento:

(Associazione richiedente) - avviso pubblico per la presentazione di attività: "Eventi Culturali anno 2024".

NOTA BENE: Saranno escluse le domande che non saranno pervenute entro le ore 12,00 del 14 marzo 2024, o con documentazione incompleta o che non utilizzino il fac-simile previsto dal presente Avviso.

La domanda dovrà prevedere l'indicazione del numero di Marca da bollo da € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente sia tenuto al pagamento della suddetta marca ai sensi del DPR n. 642/1972 e s.m.i., i soggetti esentati dalla Marca da bollo:

- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Unioni Montane,
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

In particolare sono esenti: Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Organizzazioni di volontariato ai sensi della L. n. 266/91 (i soggetti che dichiarano di essere esenti devono indicare il numero di iscrizione al registro cui dichiarano di essere iscritti).



La domanda dovrà contenere firma digitale o autografa, in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali(GDPR) link: <https://www.comuneancona.it/datipersonali/>

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente Avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni ivi indicate.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'attività, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Ancona.

La presentazione della domanda nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'assegnazione definitiva dello stesso e quindi preventivamente all'assunzione dell'impegno di spesa assunto dal Comune a favore della singola attività.

L'amministrazione si riserva comunque il diritto di non procedere qualora nessuna delle domande presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione al presente avviso.

RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni:

Attività DANZA e MOSTRE

Amagliani Giacomo - Tel 071/2225242 - mail: giacomo.amagliani@comune.ancona.it

Attività FESTIVAL E RASSEGNE

Vaccarini Marco – Tel 071/2225241 - mail: marco.vaccarini@comune.ancona.it

Attività CINEMA e CONFERENZE

Tozzi Marta - Tel 071/2225243 - mail: marta.tozzi@comune.ancona.it



Nei seguenti Orari:

lunedì – mercoledì - venerdì dalle 11,00 alle 13,00

martedì - giovedì dalle 10,00 alle 13,00:

STRUTTURA INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Comune di Ancona - Assessorato alla Cultura e Turismo - Servizio Cultura

Dirigente: Viviana Caravaggi Vivian

Responsabile Unico del Procedimento: Viviana Caravaggi Vivian

LA DIRIGENTE

Servizio "CULTURA e TURISMO"

Arch. Viviana Caravaggi Vivian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa