

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANCONA E ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI VIGILANZA ANTINCENDIO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE O SOSTENUTE DAL COMUNE DI ANCONA. CIG _____

L'anno 2024 , addì _____ del mese di _____ tra:

- tra il comune di Ancona, che in seguito sarà chiamato “Comune”, rappresentato dal dirigente del SERVIZIO GRANDI EVENTI, PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA, POLITICHE GIOVANILI, ECONOMIA DELLA NOTTE e.....nato a e residente in, in Via, C.F., il quale interviene nel presente Atto in qualità di Rappresentante Legale del ODV/APS....., con sede legale in....., e sede operativa c/o Ancona, in ----- breviter “ODV/APS”;

PREMESSO

- che _____ (ODV/APS) è iscritta al RUNTS;
- che il presente accordo riguarda il territorio del Comune di Ancona;

VISTI

- il Dlgs 117/2017 Codice del terzo settore;
- il Dlgs 1/2018 Codice della protezione civile e s.m.i.;
- il Dlgs. 81/08;
- La Legge Regionale 32/2001 “Sistema regionale di protezione civile ”.
- D.M. 02/09/2021;

Art. 1 - Premesse

Il Codice del Terzo settore riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.lgs. 117/2017).

L'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”.

Il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare le Convenzioni “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Art. 2 – Attività oggetto di collaborazione.

Il Comune di Ancona attiva il presente accordo con _____ (ODV/APS), avvalendosi della stessa per il servizio di vigilanza antincendio nell'ambito delle manifestazioni organizzate o sostenute dal Comune, nel proprio territorio. Nel complesso, l'attività consta di ____ “moduli servizio antincendio” per tre anni consecutivi dalla sottoscrizione. Ciascun modulo è composto da n. 2 unità di personale abilitato (per rischio d'incendio medio /alto) e da n. 1 mezzo con modulo antincendio ed estintori, come previsto dall'avviso.

Il Comune potrà richiedere anche due o più “moduli servizio antincendio” contemporaneamente operativi, fino a nr. __ moduli. _____ (ODV/APS) deve, pertanto, essere in grado di approntare almeno due moduli come sopra definiti. La durata approssimativa delle manifestazioni è di circa 4

ore (prevalentemente in orario pomeridiano o serale/notturno).

Art. 3 – Soci volontari

La _____ (ODV/APS) si impegna, per lo svolgimento delle attività sul territorio comunale, ad utilizzare i propri soci volontari/dipendenti, inseriti in apposito elenco depositato presso il Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia Della Notte, soggetto a modifiche ed integrazioni in caso di variazioni.

Art. 4 - Attività

La _____ (ODV/APS) si impegna affinché le attività di volontariato oggetto del presente accordo siano rese per tutto il periodo di durata dello stesso e si impegna a dare immediata comunicazione alla Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia Della Notte, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività di cui all'art. 2.

La _____ (ODV/APS) si impegna inoltre a svolgere tutte le attività relative ai “moduli servizio antincendio” con adeguate attrezzature, vestiario e dispositivi di protezione individuale, così come regolamentato dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Inoltre nelle fasi operative sarà obbligo dell'ODV/APS determinare quale siano le attrezzature più idonee per fronteggiare e superare le eventuali emergenze.

Art. 5 – Formazione degli operatori volontari

L'ODV/APS garantisce che i propri operatori, impegnati nella realizzazione dell'attività oggetto dell'accordo, siano in possesso della necessaria e idonea formazione riconosciuta dagli enti preposti. Nello specifico:

a. attestato di idoneità tecnica per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze nelle attività a rischio medio e/o elevato (Dlgs. 81/08 – D.M. 09/02/2021) rilasciato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco;

b. attestato di addetto al primo soccorso.

A tal proposito all'atto della stipula della convenzione dovrà essere fornito elenco del personale abilitato al servizio.

Ad ogni richiesta da parte del Comune, l'ODV/APS dovrà fornire gli attestati di idoneità tecnica per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze nelle attività a rischio elevato – livello 3 o/e nelle attività a rischio medio – livello 2, per le 2 unità di personale corrispondenti ad ogni modulo servizio antincendio impiegato.

Art. 6 – Assicurazione degli operatori volontari

L'ODV/APS garantisce che, ai sensi dell'art.18 del Codice del Terzo Settore, tutto il personale volontario, impiegato nelle attività oggetto del presente accordo, sia regolarmente assicurato e si impegna a fornire copia delle relative polizze entro quindici giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, sollevando espressamente il Comune di Ancona da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti il presente accordo, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Art. 7 – Contributo massimo assegnato

Il Comune di Ancona a fronte dei servizi resi dalla _____ ODV/APS, riconoscerà alle stesse un contributo massimo complessivo di € _____ per ciascun anno.

Al termine di ogni servizio richiesto/evento, l'ODV/APS presenterà la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute che dovrà essere prodotta a mezzo di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, sottoscritta dal Responsabile legale dell'Associazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii..

In particolare, il riconoscimento delle spese sostenute dall'_____APS/ODV avverrà secondo modalità non afferenti all'esercizio imprenditoriale dell'attività svolta, in ossequio dei principi sanciti dal D. Lgs. 117/2017 e comunque entro il limite massimo di euro 40,00 (quaranta/00) per ciascun modulo di intervento effettivamente richiesto, secondo quanto indicato nell'avviso.

Art. 8 - Verifica delle attività e modalità di erogazione del contributo

La verifica delle attività viene eseguita in modo diretto tramite i RUP (o suoi assistenti), i direttori dell'esecuzione delle manifestazioni/eventi e successivamente per mezzo di un resoconto documentato dall'ODV/APS dei moduli giornalieri utilizzati.

L'effettiva erogazione dei contributi è subordinata alla disponibilità di bilancio che, con successiva determinazione del Dirigente del SERVIZIO GRANDI EVENTI, PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA, POLITICHE GIOVANILI, ECONOMIA DELLA NOTTE, sarà quantificata e impegnata a favore dell'ODV/ADS.

La liquidazione della rendicontazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Art. 9 – Spese ammissibili a rendicontazione

Il rimborso verrà corrisposto a seguito della rendicontazione delle spese sostenute che dovrà essere prodotta a mezzo di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, sottoscritta dal Responsabile legale dell'Associazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., nella quale dovrà essere altresì dichiarato che i rimborsi richiesti non siano oggetto di rimborso presso altri enti finanziatori.

Dovrà pertanto essere presentato un resoconto documentato dei moduli giornalieri utilizzati e per ciascun modulo il numero relativo di autobotti, estintori e personale intervenuto.

Con riferimento all'imputazione dei costi indiretti, si riconoscono entro il limite del rimborso massimo ammissibile per ciascun modulo di intervento giornaliero pari ad € 40,00:

- a) per i costi di acquisizione di beni strumentali individuati in automezzi, divise, estintori, una quota parte pari a $n/365$, dove n è il numero di moduli giornalieri di intervento da moltiplicarsi rispetto all'ammortamento annuale del costo di acquisto dei suddetti beni strumentali, secondo le ordinarie norme previste dalla normativa fiscale, anche laddove non direttamente applicabili all'ente del terzo settore;
 - b) quota parte di copertura assicurativa di cui all'art. 18 del Codice del terzo settore, pari a $C/365$ dove C è costituito dai giorni effettivi di intervento.
 - c) indennità chilometrica – Tabella ACI - dalla sede al luogo della manifestazione/evento;
- I rimborsi seguiranno all'effettivo utilizzo da parte del Comune di ciascun modulo giornaliero di intervento.

Art. 10 – Durata dell'accordo di collaborazione

Il presente accordo ha validità di anni tre decorrente dalla data di sottoscrizione. Il Comune di Ancona può risolvere in qualsiasi momento il presente accordo, per provata inadempienza da parte dell'_____ODV/APS per inosservanza di quanto previsto nella presente convenzione, per la perdita dei requisiti e per espressa rinuncia dell'ODV/APS con almeno 60 gg. di preavviso.

Le inadempienze riscontrate dovranno essere comunicate per iscritto all'Associazione, la quale, provvederà entro e non oltre 10 giorni ad eventuali controdeduzioni scritte.

In caso di rigetto delle controdeduzioni suddette, si provvederà alla risoluzione dell'accordo, previa liquidazione delle sole spese riconoscibili, documentate e certificate nei modi previsti degli art. 9.

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra il Comune e l'ODV/APS anche in caso di difforme e contrastante interpretazione del presente accordo, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 11 – Specifiche della collaborazione

Le collaborazioni e l'ausilio reso dai volontari dell'ODV/APS non potranno costituire in nessun

modo rapporto di lavoro con l'Ente locale né daranno diritto a preferenze e/o graduatorie interne, ovvero, diritto a retribuzioni e/o emolumenti diversi ed altri, rispetto a quanto concesso a titolo di contributo massimo da parte dell'Amministrazione.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L' ODV/APS si obbliga a comunicare al comune di Ancona gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
L'ODV/APS deve emettere nota di addebito a fronte del rimborso spese.

Art. 13 – Risoluzione

Oltre che nei casi previsti dalla legge, Il Comune di Ancona può risolvere unilateralmente la presente in caso di due richieste successive non adempite.

Art. 14 – Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento al codice civile.

Art. 15 – Allegati all'accordo di collaborazione

Si allegano al presente atto quali parte integranti e sostanziali dello stesso:

- A. copia iscrizione Registro Regionale dell'ODV/APS della Regione Marche;
- B. copia della determina di approvazione della presente convenzione;
- C. elenco automezzi, macchinari tecnici ed attrezzature di cui l'ODV/APS dispone;
- D. elenco nominativi dei volontari regolarmente iscritti;
- E. copia polizza assicurativa contenente nella stessa elenco dei volontari assicurati per responsabilità civile contro terzi e del Documento d'identità del Responsabile Legale.
- F. conto corrente "dedicato", anche in via non esclusiva;

Art.16 - Esenzioni da registrazioni

La presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/91.

Le spese di registrazione della Convenzione, per l'opponibilità a terzi, sono a carico dell'ODV/APS.

Data di sottoscrizione