



Allegato 3

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRA IL COMUNE DI ANCONA E LA SOCIETA' / PERSONA FISICA.....PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA/ TECNICA/ MISTA RELATIVA ALL'EVENTO _____, CHE SI TERRÀ AD ANCONA DAL _____ AL _____.

L'anno _____ e questo giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata,
tra

1.) **Comune di Ancona**, cod. fisc. _____ (di seguito anche "**sponsee**") qui rappresentato, giusto il disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di Dirigente della Direzione _____, Domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Ancona, Largo XXIV Maggio 1, il quale interviene non in proprio ma nel nome, per conto e nell'interesse della Amministrazione Comunale e che con la firma del presente contratto assume contestualmente la qualifica di Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 36/23, da una parte

e

2.) _____ (di seguito anche "**sponsor**") avente sede legale in _____, P.IVA _____, C.F. _____, legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____

_____ che ai fini del presente atto elegge il proprio domicilio fiscale presso la su indicata sede, dall'altra;

VISTI

- l'art. 134 del D.lgs.vo 36/2023
- la determinazione dirigenziale n. ____/_____ di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor (di seguito anche "**avviso**") e dello schema di contratto di sponsorizzazione ivi approvato;

PREMESSO

- che l'art. 43 della L. 449 del 1997 e l'art.119 del D.lgs.vo 267/2000 s.m.i consente a tutte le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati;
- che a seguito della sopra richiamata procedura lo sponsor ha formulato offerta per la sponsorizzazione proponendo una sponsorizzazione _____;
- che con determinazione n. ____/_____ è stata approvata la sponsorizzazione FINANZIARIA/ TECNICA/MISTA offerta dallo sponsor;
- che a seguito di detta determinazione è stato approvato l'introito di € _____ oltre i.v.a. ...% pari ad € _____ per un totale complessivo di € _____ che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da parte dello sponsee di eseguire le controprestazioni di cui sotto descritte;



- che quanto sopra che costituisce parte integrante del presente accordo,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Ancona e _____
a sostegno dell'evento _____ che si svolgerà dal
_____ al _____.

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a: _____
(descrizione della sponsorizzazione offerta: finanziaria, tecnica o mista) per un importo pari a € _____ scorporata l'i.v.a. al 22% in favore del Comune di Ancona quale corrispettivo delle controprestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee indicate nell'articolo successivo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor entro (15) quindici giorni dalla stipula del presente accordo mediante bonifico bancario (codice IBAN _____) con causale "Sponsorizzazione attività _____". A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di Ancona emetterà relativa fattura. Gli obblighi dello sponsee sono sospensivamente condizionati all'effettivo versamento del corrispettivo da parte dello sponsor.

Lo sponsor è altresì tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dello sponsee ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 3, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, pertanto, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

In base al contributo messo a disposizione dallo sponsor lo sponsee si obbliga alle diverse controprestazioni stabilite nella scheda n. 1-2-3 (INDICARE la scheda).

In generale lo sponsee si obbliga verso tutti a

- riconoscere allo sponsor la facoltà di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Ancona accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Ancona per l'evento _____ che si svolgerà ad Ancona dal _____ al _____",

- l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del servizio sponsorizzato (manifesti, opuscoli, ecc.) se e in quanto divulgati da parte dello sponsee in relazione al servizio medesimo;

- dare visibilità sul sito istituzionale del Comune di Ancona;



- garantire l'installazione di striscioni, manifesti, brochure informative ed altro analogo materiale di comunicazione presso i locali individuati per lo svolgimento del servizio/progetto sponsorizzato.

(*inserire eventuali o ulteriori forme di controprestazioni concordate con l'amministrazione*)

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor previa approvazione del materiale stesso da parte dello sponsee; lo sponsor è altresì ritenuto responsabile del materiale/beni di sua proprietà che vengono messi in esposizione per promuovere l'immagine dello sponsor. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Ancona, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono nel quantificare in € _____ oltre i.v.a. al 22% pari a € _____ per un totale complessivo di € _____ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

a) *sponsorizzazione finanziaria*: il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato in un'unica soluzione prima/ contestualmente alla stipula del presente contratto mediante bonifico bancario (codice IBAN) con causale " Sponsorizzazione Eventi Comune di Ancona anno 2023". A seguito del versamento della suddetta somma il Comune di Ancona emetterà relativa fattura

b) *sponsorizzazione tecnica*: a seguito del ricevimento della fattura da parte dello Sponsor per la prestazione tecnica svolta, indicante il CIG il Comune di Ancona emetterà una contro fattura. In virtù del differente regime fiscale IVA a cui sono assoggettati lo sponsor (regime ordinario) e lo sponsee (scissione pagamenti), lo sponsor si impegnerà a versare allo sponsee mediante bonifico bancario (codice IBAN) il corrispettivo dell'iva sulla controfattura che riceve pari ad € _____ indicando la causale: "Iva sulla sponsorizzazione tecnica evento _____",

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento delle obbligazioni previste per entrambi le parti.

Resta inteso che lo sponsor, anche dopo la decorrenza del termine di durata del contratto, conserva la facoltà di cui all'art. 3 di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Ancona, accompagnato dalla dicitura "Sponsor del Comune di Ancona per la manifestazione _____".

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Ancona.



7. RECESSO

Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 5 dell'avviso.

In caso di risoluzione del contratto lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato allo Sponsee.

Lo Sponsor ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 3 da parte dello Sponsee, con conseguente restituzione dello Sponsee allo Sponsor della somma da questi versato.

8. RESPONSABILITA'

Lo sponsor è direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che concerne la veridicità o altre modalità connesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona nella persona del Legale rappresentante p.t. Sindaco Daniele Silveti – indirizzo mail: info@comune.ancona.it; il Responsabile della protezione dei dati: dati di contatto e-mail: dpo@comune.ancona.it

Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa ("Informativa Estesa Fornitori") è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ancona nella sezione Privacy: https://www.comuneancona.it/datipersonali/#Informativa_estese

10. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Ai fini fiscali vedasi quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. 917/1986 (TUIR) e dalla normativa vigente.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ____/_____, l'offerta presentata dallo sponsor (nota prot. n. ____/____ conservata agli atti dallo Sponsee presso la Direzione competente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per lo Sponsor



COMUNE DI ANCONA

il legale rappresentante.

.....

Per lo Sponsee, Comune di Ancona
Il Dirigente
