

## COMUNE DI ANCONA

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANCONA E ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI PRESIDIO SANITARIO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE O SOSTENUTE DAL COMUNE DI ANCONA. CIG \_\_\_\_\_**

L'anno 2024 , il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_ tra:

- il **COMUNE DI ANCONA**, con sede ad Ancona in Largo XXIV Maggio n. 1, cf, 00351040423, (in seguito per brevità indicato anche come “Comune”), rappresentato dal dirigente del SERVIZIO GRANDI EVENTI, PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA, POLITICHE GIOVANILI, ECONOMIA DELLA NOTTE e;

- l' \_\_\_\_\_ (ODV/APS), con sede ad \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, cf \_\_\_\_\_, iscritta tramite trasmigrazione al Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore al n. Repertorio \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato ad \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e domiciliato per gli effetti del presente atto presso la sede associativa, il quale interviene in qualità di legale rappresentante;

### PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_/2024, il Comune di Ancona ha avviato una manifestazione di interesse per una convenzione, con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale ai sensi del D. Lgs. 117/2017, per le attività di presidio sanitario in occasione delle manifestazioni organizzate o sostenute dallo stesso Comune di Ancona per il biennio 2024-2025 e parte 2026”;

- è pervenuta con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la manifestazione di interesse da parte dell' (ODV/APS), risultata conforme all'avviso;

- il punteggio totale dell'offerta proposta dalla (ODV/APS) è risultato pari a \_\_\_\_\_;

- con determinazione n. \_\_\_\_ /2024, il dirigente del Servizio “Grandi Eventi Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte” del Comune di Ancona ha disposto di contrarre con l' (ODV/APS) la presente Convenzione regolata dall'art. 56 del d. lgs. 117/2017, per lo svolgimento del presidio sanitario per un massimo n. \_\_\_ moduli di intervento annui, il tutto secondo quanto previsto ed indicato nel Capitolato e negli altri atti della procedura CIG \_\_\_\_\_;

- la presente Convenzione è stipulata tra le parti ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. 117/2017 (in seguito

anche “Codice del Terzo Settore”), nonché dal Capitolato e dagli altri della procedura CIG \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità indicata anche come “Procedura”) che le Parti confermano di conoscere;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, le Parti convengono quanto segue.

### **Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Ancona e l'(ODV/APS), ciascuna come sopra rappresentata, convengono di attivare il servizio di presidio sanitario nell'ambito delle manifestazioni organizzate o sostenute dal Comune, nel proprio territorio, secondo quanto meglio indicato e stabilito nel Capitolato della procedura. Nel complesso, l'attività consta di \_\_\_\_\_ “moduli servizio presidio sanitario” per i due anni consecutivi dalla sottoscrizione.

I Moduli sono così definiti:

- MODULO “A” PRESIDIO SANITARIO: composto da n. 1 "autoambulanza di soccorso" tipo A, attrezzata per il trasporto di infermi o infortunati e per il servizio di pronto soccorso, dotate di specifiche attrezzature di assistenza, con autista e 2 soccorritori BLSD, considerato per 1 ora di servizio;
- MODULO “B” PRESIDIO SANITARIO: composto da n. 1 "autoambulanza di soccorso" tipo B, attrezzata essenzialmente per il trasporto di infermi o infortunati, con eventuale dotazione di semplici attrezzature di assistenza con autista e 2 soccorritori BLSD considerato per 1 ora di servizio;
- MODULO “C” PRESIDIO SANITARIO: composto da n. 1 soccorritore BLSD a piedi con moduli da richiedersi in nr. pari o superiore a 2, considerato per 1 ora di servizio;
- MODULO “D” PRESIDIO SANITARIO: composto da n. 1 Medico, considerato per 1 ora di servizio;
- MODULO “E” PRESIDIO SANITARIO: composto da n. 1 Coordinatore sul posto, considerato per 1 ora di servizio.

Il Comune potrà richiedere anche più “moduli presidio sanitario” contemporaneamente operativi. La durata approssimativa delle manifestazioni è di circa 4 ore (prevalentemente in orario pomeridiano o serale/notturno).

## **Art. 2 – Volontari soccorritori**

La \_\_\_\_\_ (ODV/APS) si impegna, per lo svolgimento delle attività sul territorio comunale, ad utilizzare i propri soci volontari/dipendenti, inseriti in apposito elenco depositato presso il Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia Della Notte, soggetto a modifiche ed integrazioni in caso di variazioni.

## **Art. 3 – Attività**

La \_\_\_\_\_ (ODV/APS) si impegna affinché le attività di volontariato oggetto del presente accordo siano rese per tutto il periodo di durata dello stesso e si impegna a dare immediata comunicazione alla Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia Della Notte, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività di cui all'art. 1.

La \_\_\_\_\_ (ODV/APS) si impegna inoltre a svolgere tutte le attività relative ai “moduli presidio sanitario”

- con adeguati veicoli medici di soccorso e di trasporto – con i relativi equipaggiamenti rispondenti alle normative europea;

- in conformità alla Delibera di Giunta Regione Marche n.2052 del 28 dicembre 2023 ed alle “Linee di indirizzo sull’organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate” allegate alla Delibera di Giunta Regione Marche n. 966 del 9 novembre 2015.

La \_\_\_\_\_ (ODV/APS) si impegna a svolgere le attività relative ai “moduli presidio sanitario” in collaborazione con le eventuali altre ODV/APS, che il Comune potrà utilizzare in ragione delle necessità evidenziate nei piani di soccorso.

Inoltre, le Parti come sopra rappresentate convengono che nelle fasi operative sarà obbligo della (ODV/APS) determinare quale siano le attrezzature più idonee per fronteggiare e superare le eventuali emergenze.

## **Art. 4 – Formazione degli operatori volontari**

L'ODV/APS garantisce che i propri operatori, impegnati nella realizzazione dell’attività oggetto dell’accordo, siano in possesso della necessaria e idonea formazione riconosciuta dagli enti preposti. Nello specifico:

a. attestato di formazione e relativi aggiornamenti ai sensi del DGR n. 1405 del 19/06/2001, avente ad oggetto “Formazione e aggiornamento degli operatori del sistema di emergenza sanitaria:

percorsi formativi per le figure professionali sanitarie e non sanitarie del sistema per l'emergenza sanitaria della Regione Marche” per ciascun soccorritore;

b. attestato di formazione BLS-D per l'utilizzo del DAE e relativi aggiornamenti, rilasciato dai centri di formazione iscritti all'Albo dei Centri di Formazione all'utilizzo del DAE accreditati dalla Regione Marche.

A tal proposito all'atto della stipula della convenzione dovrà essere fornito elenco del personale abilitato al servizio.

Per ogni modulo di presidio sanitario, è indispensabile la presenza di almeno un soccorritore con attestato di formazione BLS-D per l'utilizzo del DAE e relativi aggiornamenti.

Ad ogni richiesta da parte del Comune, l'ODV/APS dovrà fornire gli attestati per i soccorritori, con formazione BLS-D.

#### **Art. 5 Ambulanze – equipaggiamento**

L'ODV/APS garantisce che i propri veicoli medici, impegnati nella realizzazione dell'attività oggetto dell'accordo, siano in possesso della necessaria e idonea certificazione riconosciuta dagli enti preposti. Nello specifico:

- Certificazione di idoneità degli automezzi di soccorso e trasporto (Regolamento Regione Marche 7 giugno 2013 n. 3) per ciascun automezzo ed i relativi aggiornamenti.

#### **Art. 6 – Assicurazione degli operatori volontari**

L'Associazione, come sopra rappresentata, garantisce che, ai sensi dell'art.18 del Codice del Terzo Settore, tutto il personale volontario, impiegato nelle attività oggetto del presente accordo, sia regolarmente assicurato e si impegna a fornire copia delle relative polizze entro quindici giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, sollevando espressamente il Comune di Ancona da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti il presente accordo, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

#### **Art. 7 – Contributo massimo assegnato**

Il Comune di Ancona a fronte dei servizi resi dalla \_\_\_\_\_ ODV/APS, riconoscerà alla stessa un contributo massimo complessivo di € \_\_\_\_\_ per il biennio.

Al termine di ogni servizio richiesto/evento, l'ODV/APS presenterà la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute che dovrà essere prodotta a mezzo di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, sottoscritta dal Responsabile legale dell'Associazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii..

In particolare, il riconoscimento delle spese sostenute dall'\_\_\_\_\_APS/ODV avverrà secondo modalità non afferenti all'esercizio imprenditoriale dell'attività svolta, in ossequio dei principi sanciti dal D. Lgs. 117/2017 e comunque per ciascun modulo di intervento effettivamente richiesto entro il limite massimo di euro, come di seguito indicato:

MODULO “A” PRESIDIO SANITARIO: massimo € 40/ora

MODULO “B” PRESIDIO SANITARIO: massimo € 35/ora

MODULO “C” PRESIDIO SANITARIO: massimo € 30/ora

MODULO “D” PRESIDIO SANITARIO: massimo € 50/ora

MODULO “E” PRESIDIO SANITARIO: massimo € 10/ora.

#### **Art. 7 - Verifica delle attività e modalità di erogazione del contributo**

La verifica delle attività viene eseguita in modo diretto tramite i RUP (o suoi assistenti), i direttori dell'esecuzione delle manifestazioni/eventi e successivamente per mezzo di un resoconto documentato dall'Associazione dei moduli giornalieri utilizzati.

L'effettiva erogazione dei contributi è subordinata alla disponibilità di bilancio che, con successiva determinazione del Dirigente del Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia della Notte, sarà quantificata e impegnata a favore dell'Associazione.

La liquidazione della rendicontazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

#### **Art. 8 – Spese ammissibili a rendicontazione**

Il rimborso verrà corrisposto a seguito della rendicontazione delle spese sostenute che dovrà essere prodotta a mezzo di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, sottoscritta dal Responsabile legale dell'Associazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., nella quale dovrà essere altresì

dichiarato che i rimborsi richiesti non siano oggetto di rimborso presso altri enti finanziatori.

Dovrà pertanto essere presentato un resoconto documentato dei moduli utilizzati e per ciascun modulo il numero relativo di ambulanze da soccorso e da trasporto, personale medico e soccorritori intervenuti.

La rendicontazione delle spese sostenute seguirà all'effettivo utilizzo da parte del Comune di ciascun modulo di intervento.

Il riconoscimento delle spese sostenute dall'APS/ODV/APS avverrà secondo modalità non afferenti all'esercizio imprenditoriale dell'attività svolta, in ossequio dei principi sanciti dal D. Lgs. 117/2017 e comunque entro il limite massimo di euro, come indicato all'art. 7.

Relativamente al rimborso delle spese sostenute per i moduli A e B, tenuto conto che il fabbisogno storico si riferisce ad un numero di interventi giornalieri annui pari a 40, sarà riconosciuto una quota pari dei soli costi indiretti di acquisizione di determinati beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività (automezzi, polizze assicurative, divise, defibrillatori, attrezzature). In particolare sarà imputata una quota pari alla trecentosessantacinquesima parte dell'ammortamento annuale del costo storico d'acquisto di detti beni, come previsto per il regime fiscale ordinario d'impresa anche se non applicabile all'aggiudicatario, nonché l'indennità chilometrica, sulla base delle Tabelle ACI, dalla sede al luogo di manifestazione.

Relativamente al rimborso delle spese sostenute per i moduli C, D, E, saranno rimborsate:

- in quota parte di copertura assicurativa di cui all'art. 18 del Codice del terzo settore. In particolare sarà imputato, per ciascun modulo, una quota pari alla trecentosessantacinquesima parte dei costi sostenuti per la copertura assicurativa;
- le spese per prestazioni di servizi sostenute dall'Associazione;
- sull'indennità chilometrica – Tabella ACI - dalla sede al luogo della manifestazione/evento per ciascun volontario.

#### **Art. 9 – Durata dell'accordo di collaborazione**

Il presente accordo ha validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione. Il Comune di Ancona può risolvere in qualsiasi momento il presente accordo, per provata inadempienza da parte dell'Associazione per inosservanza di quanto previsto nella presente convenzione, per la perdita dei requisiti e per espressa rinuncia dell'Associazione con almeno 60 gg. di preavviso.

Le inadempienze riscontrate dovranno essere comunicate per iscritto all'Associazione, la quale,

provvederà entro e non oltre 10 (dieci) giorni ad eventuali controdeduzioni scritte.

In caso di rigetto delle controdeduzioni suddette, si provvederà alla risoluzione dell'accordo, previa liquidazione delle sole spese riconoscibili, documentate e certificate.

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra il Comune e l'Associazione anche in caso di difforme e contrastante interpretazione del presente accordo, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

#### **Art. 10 – Specifiche della collaborazione**

Le collaborazioni e l'ausilio reso dai volontari dell'Associazione non potranno costituire in nessun modo rapporto di lavoro con l'Ente locale né daranno diritto a preferenze e/o graduatorie interne, ovvero, diritto a retribuzioni e/o emolumenti diversi ed altri, rispetto a quanto concesso a titolo di contributo massimo da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Associazione, come sopra rappresentata, si obbliga a comunicare al comune di Ancona gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Associazione emetterà nota di addebito a fronte del rimborso spese, indicando il seguente codice identificativo di gara \_\_\_\_\_.

#### **Art. 12 – Risoluzione**

Oltre che nei casi previsti dalla legge, Il Comune di Ancona può risolvere unilateralmente la presente in caso di due richieste successive non adempiute.

#### **Art. 13 – Norme finali e transitorie**

Per quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento al codice civile.

#### **Art. 14 – Allegati all'accordo di collaborazione**

Si allegano al presente atto quali parte integranti e sostanziali dello stesso:

- A. copia iscrizione Registro Regionale dell'ODV/APS della Regione Marche;
- B. copia della determina di approvazione della presente convenzione;
- C. Decreto di accreditamento per esercizio di attività di trasporto sanitario ed autorizzazione all'esercizio di attività di trasporto sanitario e relativa permanenza dei requisiti con relativa permanenza dei requisiti (L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e Regolamento 7 giugno 2013 n. 3);
- D. elenco automezzi, attrezzature di cui l'ODV/APS dispone completo della Certificazione di idoneità degli automezzi di soccorso e trasporto (Regolamento 7 giugno 2013 n. 3) per ciascun

automezzo e relativi aggiornamenti;

E. elenco nominativi dei soccorritori regolarmente iscritti con attestato di formazione BLS per l'utilizzo del DAE e relativi aggiornamenti, rilasciato dai centri di formazione iscritti all'Albo dei Centri di Formazione all'utilizzo del DAE accreditati dalla Regione Marche;

F. copia polizza assicurativa contenente nella stessa elenco dei volontari assicurati per responsabilità civile contro terzi e del Documento d'identità del Responsabile Legale.

G. conto corrente “dedicato”, anche in via non esclusiva;

#### **Art.15 - Esenzioni da registrazioni**

La presente Convenzione, redatta in originale digitale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, D.Lgs 117/2017, ed è sottoscritta in segno di piena accettazione dai rappresentanti delle parti con firma digitale ai sensi del Lgs. 82/2005.

Per ODV/APS

il legale rappresentante

Per il **COMUNE DI ANCONA**

il Dirigente

Servizio Grandi Eventi, Partecipazione Democratica, Politiche Giovanili, Economia Della Notte

Per l'ODV/APS

il Legale Rappresentante