

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONFIGLI FRANCESCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - ai) **DA 2017 A OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bonfigli Francesca - via Damiano Chiesa n. 1/D - 60123 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
 - Tipo di impiego Titolare "Immobiliare Passetto s.n.c."
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - ai) **DA 2012 A 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia immobiliare "Immobi3 s.a.s. di P. Novelli & C." - via Matteotti n. 79 - 60121 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
 - Tipo di impiego Agente Immobiliare
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizioni immobili e clienti, vendita e locazioni immobiliari

- Date (da - ai) **DA 2007 A 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia immobiliare "Ancona Immobiliare s.r.l." - corso Amendola n. 37 - 60123 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
 - Tipo di impiego Collaboratrice coordinata e continuativa a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizioni immobili e gestione clienti

- Date (da - ai) **DA 1994 A 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "VOGUE TESSUTI" - corso Garibaldi n. 65 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Commerciale - negozio di tessuti
 - Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze e gestione fornitori e clienti

- Date (da - ai) **DA 1991 A 1993**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta "Byblos" - via Achille Barilatti n. 3 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Creazione abbigliamento
 - Tipo di impiego Collaboratrice ufficio stilisti
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza stilisti, preparazione sfilate

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione
- Tipologia dell'incarico e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 11/04/2008 a 22/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Scolastica s.r.l." - piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruolo agenti di affari in mediazione, norme del c.c. sulla mediazione, norme del c.c. sul mandato, studio dei diritti reali e delle obbligazioni, la proprietà il possesso la comunione, diritti reali di godimento, responsabilità del debitore e le garanzie del creditore, i contratti, la compravendita e la donazione, la locazione e l'affitto, il comodato il mutuo il deposito, i titoli di credito, l'attività imprenditoriale, le società, le procedure concorsuali, il diritto di famiglia, la successione a causa di morte, la trascrizione, gli aspetti tributari del ruolo degli agenti di affari in mediazione, tributi locali, imposte relative ai beni immobili, imposte relative ai beni mobili, aspetti tecnico-immobiliari, classificazioni edilizie, aspetti costruttivi e progettuali, valutazione di terreni e fabbricati, aspetti tecnico-finanziari, mutui, aperture di credito con garanzia ipotecaria, mutui artigiani, crediti personali, leasing, Factoring, stime di aziende commerciali, Agente di affari in mediazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da marzo 2006 a giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Infanzia "Albero delle Coccole" - piazza Martelli n. 7 - Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educatrice
- Qualifica conseguita Educatrice Asili Nido
- Date (da – a) Da 2004 a 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "ADECCO ITALIA SFLT S.P.A." - Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritti e doveri dei lavoratori temporanei, D.lgs 626/94 sicurezza sui luoghi di lavoro, Uso del pc e sistema operativo Windows, elementi di Office, internet explorer, outlook, posta elettronica
- Qualifica conseguita Segretario generico, altro servizi (cod. P 058 04 0369 0072)
- Date (da – a) Da 1991 a 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Language Link Limited." Harrington Road 21 - Londra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento della lingua inglese
- Qualifica conseguita Approfondimento lingua inglesi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da 1989 a 1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto "S. Mary's College." - Santa Monica Los Angeles
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di perfezionamento della lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Approfondimento lingua inglesi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da 1980 a 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Benvenuto Stracca." - via Montebello 29 - Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Italiano, matematica, ragioneria, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO, PERFEZIONATO CON FREQUENTI VIAGGI DI STUDIO ALL'ESTERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI