

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSSI VINCENZO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente pensionato. Università politecnica delle Marche, E CAF di Confartigianato.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di ricerca
- Tipo di impiego Tecnico di laboratorio
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di vetrini per biopsie e microscopia per individuazione delle piante, e archiviazione Delle suddette piante, con iscrizione all'erbario di New York.

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a)
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione Univpm università degli studi di Ancona. Attualmente in carica in qualità di Consigliere comunale.
- Tipologia dell'incarico e responsabilità Tecnico di laboratorio responsabile del Laboratorio e del dipartimento e della squadra di emergenza. Compilazione di dichiarazioni reddituali IRPEF e IVA. Consigliere comunale dal 2001 al 2011 con il movimento Forza Italia e PDL.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in scienze agrarie, 103 su 110 diploma in elettrotecnica.  
Curatore dell'erbario della facoltà di Agraria – Istituto Botanica, istituito nel 1988. Nel maggio 1996 ottiene il riconoscimento internazionale dell'INDEX HERBARORIUM con l'attribuzione dell'acronimo ANC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Botanica geobotanica, archiviazione di piante e studio al microscopio delle suddette.
- Qualifica conseguita Funzionario tecnico

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

VIII livello

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO E INGLESE ELEMENTARE**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Raccolta di piante e identificazione delle stesse.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Attrezzature specifiche microtomo microscopio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

CONOSCENZA BUONA E UTILIZZO DEL MICROSCOPIO E PRINCIPI BASE NELLA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI. DICHIARAZIONI IVA E DICHIARAZIONI DEI REDDITI.

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**